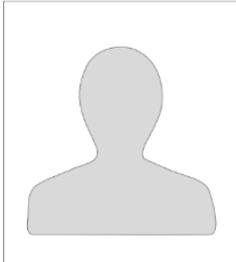




**INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA**  
**“General Juan Pablo Duarte y Díez”**  
**“Desarrollando las Capacidades Militares y Civiles de la Defensa Nacional”**



**División de registro, control y nómina.**

**Nombre:** Paula Méndez Aquino

**Cargo:** Encargado/a de la división de registro, control y nómina.

**Facultades:**

División operativa que forma parte de la estructura de gestión del Departamento de RRHH.

**Funciones y Atribuciones:**

- a) Implementación y manejo del sistema de RRHH.
- b) Elaboración de acciones de personal.
- c) Expedición de certificaciones, control de permisos, vacaciones y licencias.
- d) Elaboración de estadísticas de personal.
- e) Elaboración y reporte de las novedades correspondientes a la nómina institucional.
- f) Mantener actualizado el archivo correspondiente a la documentación que se genera en su área.
- g) Llevar el control correspondiente a las licencias, vacaciones y permisos del personal
- h) Coordinar la ejecución de los planes del subsistema de compensación y beneficios del personal de acuerdo a las políticas de la Institución respecto a los mismos.
- i) Realizar la programación anual interna de su División.
- j) Elaborar el plan operativo anual del área.
- k) Dar seguimiento al proceso de inducción del empleado de nuevo ingreso, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo.