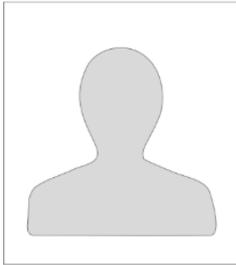




**INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA**  
**“General Juan Pablo Duarte y Díez”**  
**“Desarrollando las Capacidades Militares y Civiles de la Defensa Nacional”**

**Departamento de Compras.**



**Nombre:** Víctor Nicolás Gattas Paniagua

**Cargo:** Encargado del Departamento de Compras.

**Facultades:**

Bajo supervisión y consenso, realiza labores diversas relacionadas con toda la gestión de las actividades de compras.

**Funciones y Atribuciones:**

- a) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades referentes a las compras del INSUDE y personal dependientes del departamento.
- b) Establecer un método estándar para ejecutar las operaciones rutinarias del área de administración de compras.
- c) Orientar a las diferentes áreas para una correcta ejecución.
- d) Dirigir, coordinar y supervisar el personal a su cargo.
- e) Proporcionar todos los materiales necesarios para desarrollar las operaciones o actividades diarias de la Institución.
- f) Realizar una evaluación continua para verificar que los materiales recibidos cuentan con la calidad requerida a fin de maximizar el aprovechamiento de los mismo y efficientizar los recursos destinados a tales fines.
- g) Manejar todas las documentaciones relacionadas con las compras y las gestiones administrativas, así como con los materiales
- h) Asegurase que se siguen los protocolos adecuados para recibir la aprobación de cualquier operación y que los productos o servicios adquiridos se ajustan a las políticas de compras de la Institución.
- i) Realizar solicitud de convocatoria al comité de compras para conocer de aquellas adquisiciones que excedan el límite máximo establecido para las compras.
- j) Clasificar, autorizar y tramitar órdenes de compra según los procedimientos establecidos.