



UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA
“GENERAL JUAN PABLO DUARTE Y DÍEZ”
(UNADE)

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA

2025

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE DEFENSA



UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA
“GENERAL JUAN PABLO DUARTE Y DÍEZ”
(UNADE)

“Desarrollando las capacidades militares y civiles de la defensa nacional”

PLAN OPERATIVO ANUAL

POA
2025

Santo Domingo, D. N.
República Dominicana
Febrero 2025

PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional para la Defensa (UNADE), como institución académica comprometida con la formación de líderes civiles y militares garantes de la seguridad, defensa y desarrollo nacional, asume el reto de consolidar su rol como referente en educación superior en nuestro país. En ese sentido, el presente Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025, constituye un instrumento esencial para la planificación, ejecución y monitoreo de nuestras acciones.

Este documento detalla los resultados esperados, con sus respectivos productos y actividades, que nos permitirán avanzar hacia el cumplimiento de nuestra misión, orientándonos siempre hacia la excelencia, la mejora continua y el compromiso con el servicio. Asimismo, el POA se ha elaborado en consonancia con los lineamientos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, siguiendo la metodología de planificación establecida por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), con el propósito de garantizar la coherencia y la eficiencia en el uso de los recursos asignados.

En este plan, se abordan aspectos fundamentales como la ejecución, estandarización y automatización de los procesos institucionales clave, el cumplimiento de normativas que impactan a la organización, el fortalecimiento de nuestras capacidades en investigación, la mejora de la gestión académica y administrativa, y la promoción del bienestar institucional. Todos estos componentes dieron lugar a noventa y seis (96) productos, con sus respectivas actividades, estructuradas de forma coherente y articulada para alcanzar los logros proyectados. Cada uno de estos elementos refleja el compromiso de la UNADE con el desarrollo integral de sus estudiantes, docentes y demás grupos de interés.

Invito a todos los miembros de nuestra comunidad académica y administrativa a comprometerse con responsabilidad y dedicación con la ejecución de este POA. Solo mediante el trabajo conjunto podremos alcanzar las metas propuestas y consolidar a la UNADE como un modelo de excelencia educativa.

Agradezco el esfuerzo y la dedicación de cada persona que ha participado en la elaboración de este documento, así como a quienes tendrán el honor y la responsabilidad de convertirlo en una realidad.

Con entusiasmo renovado por los retos que enfrentaremos, los animo a dar lo mejor de sí mismos en este nuevo ciclo de trabajo.



Francisco Ant. Ovalle Pichardo
Mayor General, ERD
RECTOR



MARCO LEGAL

El funcionamiento y las actividades de la Universidad Nacional para la Defensa (UNADE) están regidos por un sólido conjunto de normas, leyes y disposiciones que garantizan su operatividad y cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales en el ámbito educativo, administrativo y militar. Entre los instrumentos legales que rigen las actividades de la institución destacan las siguientes normativas:

La Constitución de la República Dominicana del 13 de junio de 2015, donde se reconoce el derecho de toda persona a una educación integral, de calidad, permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones.

La Ley No. 139-13 Orgánica de las Fuerzas Armadas de la República Dominicana, que refuerza el mandato educativo de la UNADE en sus artículos 95 y 205. El artículo 95 establece que la educación, el entrenamiento y la capacitación militar son obligatorios y constituyen pilares fundamentales de la carrera militar, debiendo ser continuos y progresivos para oficiales, cadetes, suboficiales y alistados. Por su parte, el artículo 205 estipula que las Fuerzas Armadas tienen la responsabilidad de diseñar e implementar programas educativos ajustados al Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, con acreditación equivalente a las carreras ordinarias en cuanto a grados y postgrados impartidos en sus academias y escuelas de graduados.

La Ley No. 139-01 de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, que establece en su artículo 11 la misión del Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. Esta incluye la formación de profesionales altamente calificados, la promoción de la investigación científica, la contribución a la identidad nacional y la consolidación de los valores democráticos. Además, fomenta el desarrollo de programas educativos, la cooperación con empresas e instituciones, y el aprendizaje permanente en un marco de diversidad cultural y respeto por los derechos humanos.

El Reglamento de las Instituciones de Educación Superior, otorgando a las universidades las atribuciones fundamentales como la creación de programas académicos, la formulación de planes de estudios, la investigación científica y la extensión cultural. También regula aspectos como la admisión, permanencia y promoción de estudiantes, además de autorizar convenios con instituciones nacionales e internacionales.

La Resolución 31-2023 del Consejo Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, que formaliza la reclasificación de la UNADE de instituto de educación superior a universidad, consolidando su rol como institución de referencia en la educación militar y de defensa en el país.

Este marco legal no solo orienta las acciones de la UNADE, sino que también asegura que sus planes, proyectos y metas, como los establecidos en el POA 2025, estén en estricta consonancia con las disposiciones legales vigentes en la República Dominicana, fundamentados en principios de legalidad, transparencia y calidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA
"GENERAL JUAN PABLO DUARTE Y DÍEZ"
(UNADE)

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL DE LA UNADE

MISIÓN

Formar profesionales, líderes militares y civiles garantes de la seguridad y defensa, que contribuyan al desarrollo nacional.

VISIÓN

Ser el modelo de institución de educación en seguridad, defensa y desarrollo nacional en las ciencias y las artes, basado en la excelencia, innovación e investigación y responsabilidad social, para el desarrollo de las capacidades militares y civiles.

VALORES

En correspondencia con los valores descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas y demás normas militares, orienta todo su accionar en función de los siguientes valores:

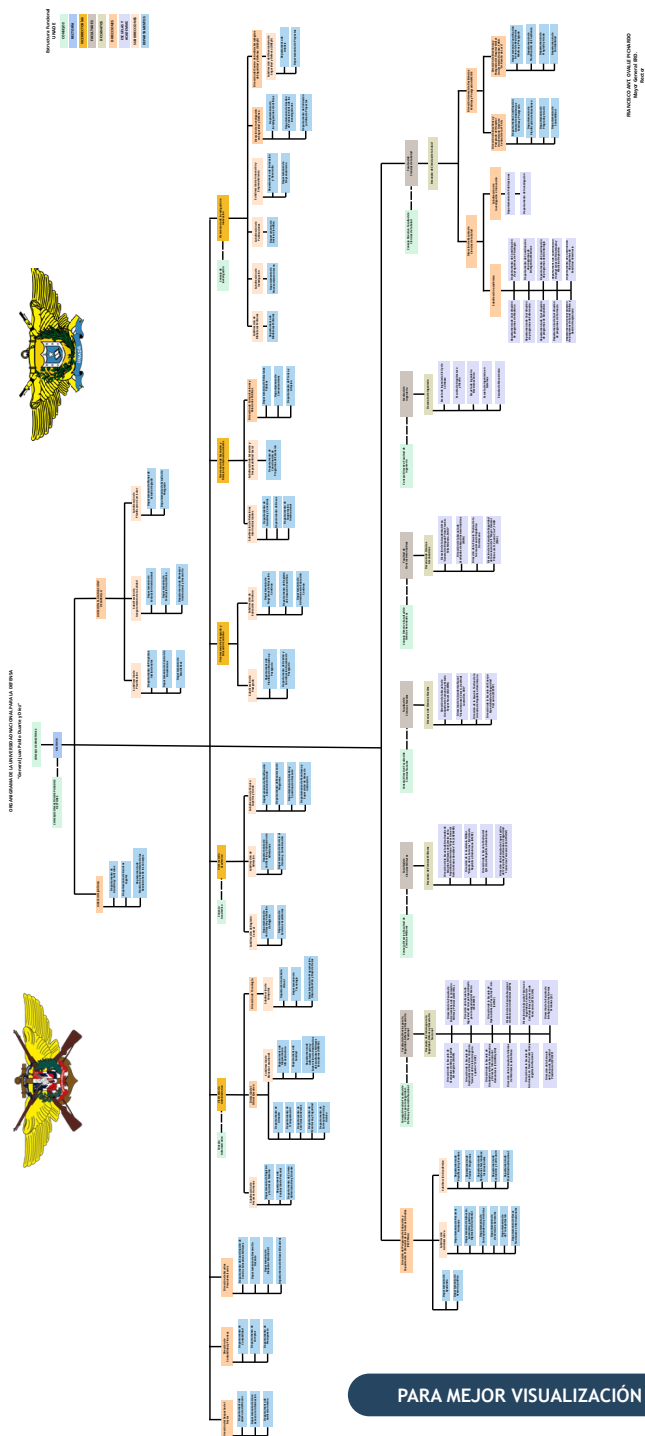
- Disciplina
- Ética
- Excelencia
- Honor
- Innovación
- Integridad
- Lealtad
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Servicio

PRINCIPIOS

En correspondencia con los principios descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las FFAA. y demás normativas institucionales, la UNADE fundamenta su quehacer en función de los siguientes principios:

- Respeto a los valores patrios.
- Preservación de la identidad nacional.
- Respeto al medio ambiente.
- Respeto a los derechos individuales y colectivos.
- Fomento de la ética.
- Promoción del saber científico, cultural y artístico.
- Fomento de la innovación, del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA - ORGANIGRAMA



PARA MEJOR VISUALIZACIÓN

ALINEACIÓN OPERATIVA CON LA ESTRATÉGICA

La planificación operativa de la UNADE se fundamenta en una alineación directa con la estrategia institucional definida en el PEI 2025-2028. En este sentido, los ejes estratégicos, los resultados estratégicos y sus respectivos resultados intermedios han servido como punto de partida para la estructuración del POA, asegurando coherencia y continuidad en la ejecución de las acciones. Estos elementos han orientado el proceso de definición del plan operativo de cada área, permitiendo que las actividades planificadas contribuyan de manera efectiva al logro de los objetivos estratégicos y a la consolidación de una gestión institucional integrada y articulada.



LINEAMIENTOS GENERALES

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 de la Universidad Nacional para la Defensa UNADE está desarrollado en alineación con los ejes y los resultados estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, garantizando la coherencia y orientación estratégica de todas las acciones. Las iniciativas estarán orientadas hacia la sostenibilidad, teniendo en cuenta el uso eficiente de los recursos disponibles (humanos, económicos, materiales y tecnológicos), asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y priorizando resultados que reflejen un impacto positivo en la comunidad académica, docente, administrativa y demás grupos de interés.

Los productos definidos se enmarcan en dos grandes ejes estratégicos que orientan las acciones de la institución: Eje Estratégico 1: Fortalecimiento de la Gestión Académica y Administrativa, y Eje Estratégico 2: Consolidación y Posicionamiento Institucional. Estos ejes agrupan las iniciativas clave destinadas a optimizar los procesos académicos y administrativos, promover la calidad educativa, impulsar la investigación y fortalecer la visibilidad de la UNADE, asegurando que cada producto planificado contribuya de manera integral al logro de los resultados estratégicos institucionales.

Entre los principales logros previstos para el 2025 se encuentra la modernización tecnológica en donde se destaca la adquisición de equipos informáticos, inversiones que garantizarán el acceso a las herramientas necesarias para el desempeño académico y administrativo, promoviendo así una infraestructura moderna y eficiente.

Asimismo, se prioriza la documentación y estandarización de procesos clave, con productos como la elaboración del Manual de Procedimientos Académicos y Administrativos, el Manual de Organización y Funciones, y el Manual de Cargos. Esto incluye el levantamiento y sistematización de documentos para el diseño del mapa de procesos, todo con el objetivo de garantizar una gestión más organizada y transparente.

El enfoque en la calidad es otro pilar esencial, con actividades que incluyen la actualización del Manual de Calidad, la difusión de una cultura de calidad en toda la comunidad UNADE, y la evaluación integral de los programas educativos de las escuelas de graduados y academias. Esto se complementa con la evaluación de desempeño docente 360 y la implementación de instrumentos de retroalimentación para fortalecer los programas académicos.

En el área de investigación se promoverá la producción científica, integrando iniciativas como la publicación del Volumen X de la Revista Científica, el diseño de un programa de premios e incentivos y la difusión de una cultura que valore y fomente la investigación institucional.

La institución también fortalecerá las áreas de bienestar institucional y educación continua, formulando procesos y protocolos para su funcionamiento y fortaleciendo los servicios orientados al desarrollo integral de la comunidad universitaria.

El cumplimiento de las metas planteadas en este POA estará respaldado por mecanismos de seguimiento y evaluación periódicos, los cuales permitirán identificar avances, medir impactos y realizar ajustes para garantizar la mejora continua. Todos los esfuerzos estarán fundamentados en principios de transparencia, ética y responsabilidad, asegurando una gestión eficiente y la rendición de cuentas sobre los recursos asignados.



MATRIZ POA 2025



EJE ESTRATÉGICO 1 EE.1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA													
Resultado Estratégico 1.1:		Incrementar el nivel de integración, cohesión y calidad de los procesos de gestión académica en beneficio de los estudiantes y profesionales militares en la UNADE.											
Resultado Intermedio 1.1.1:		Desarrollada la documentación, estandarización y ejecución de procesos en beneficio de estudiantes y profesionales militares en las unidades académicas y administrativas de la UNADE.											
Código	Productos	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto Estimado (DOP)	Meta	Seguimiento Trimestral				Indicador	Unidad de Medida	Riesgos
							1er.	2do.	3er.	4to.			
1.1.1.1	Manual de procedimientos académicos y administrativos documentado, estandarizados y aprobado	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Dirección de Planificación y Desarrollo Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 25.250,00	100%	25%	25%	25%	25%	% de formulación	%	Carencia de información actualizada, limitaciones de tiempo, recursos humanos insuficientes, ausencia de lineamientos claros
1.1.1.2	Procesos académicos y administrativos en la Rectoría, las escuelas y las academias evaluados	Elaboración de plan y cronograma Evaluación de la información Redacción de informe Plan de acción, seguimiento y monitoreo	Dirección de Planificación y Desarrollo Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 16.350,00	100%		100%	100%		Porcentaje de procesos evaluados	%	Insuficientes registros, no contar con personal especializado, limitaciones de tiempo, ausencia de herramientas y metodología clara, desconocimiento de los procesos internos, problemas de comunicación interna
1.1.1.3	Índice NOBACI incrementado de un 37.59% a un 80%.	Documentación, aprobación y actualización de manuales, políticas y procedimientos requeridos por las NOBACI	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, impresiones	\$ 1.000,00	80%	10%	10%	10%	13%	Puntaje del índice NOBACI trimestral	%	Falta de personal especializado, baja priorización institucional, ausencia de marco metodológico claro para la documentación, limitación de tiempo
1.1.1.4	Manual de Organización y Funciones actualizado	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Dirección de Planificación y Desarrollo Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 54.300,00	100%	25%	25%	25%	25%	% de formulación	%	Falta de colaboración del personal clave, información desactualizada o incompleta, limitaciones de tiempo, conflictos sobre la definición de responsabilidades
1.1.1.5	Manual de Cargos actualizado	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Dirección de Planificación y Desarrollo Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 54.300,00	100%	25%	25%	25%	25%	% de formulación	%	Falta de colaboración del personal clave, confusión sobre roles y responsabilidades, limitaciones de tiempo, modificaciones en la estructura organizacional
1.1.1.6	Mapa de procesos levantado, documentado y sistematizado	Cronograma / reuniones con áreas, secuencia y codificación de actividades y análisis, documentación, revisión, aprobación, y difusión	Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable	\$ 1.000,00	100%	50%	50%			% de documentos integrados en el sistema	%	Falta de colaboración de las áreas responsables, limitaciones de tiempo, resistencia al cambio
1.1.1.7	POA 2025 elaborado	Recopilación de información, análisis, documentación, aprobación, y difusión	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, impresiones,	\$ 5.000,00	1				1	POA aprobado	Cantidad	Retraso en la recopilación de información, cambios de última hora en prioridades, requerimientos adicionales de instituciones externas, falta de alineación con el PEI, cambio de autoridades
1.1.1.8	POA 2025 monitoreado y evaluado	Recopilación de información Registro de información Elaboración de informes	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, impresiones,	\$ 1.000,00	6	1	2	1	2	Informes trimestrales de avance del POA	Cantidad	Falta de indicadores claros, poco compromiso de las áreas
1.1.1.9	Manual de calidad actualizado	Cronograma, levantamiento de información, análisis, documentación	Dpto. Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones,	\$ 1.000,00	1			1		Manual de calidad documentado	Cantidad	Falta de apoyo institucional, resistencia al cambio
1.1.1.10	Cultura de calidad difundida en la comunidad UNADE	Plan, eventos de difusión, flyers, brochures	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, impresiones, combustible, alimentos y bebidas	\$ 42.000,00	2		1		1	Evento realizado	Cantidad	Falta de participación activa de la comunidad universitaria, recursos insuficientes, deficiente transmisión de la importancia de la cultura de calidad
1.1.1.11	Memorias institucionales elaboradas	Recopilación de información, redacción de actividades	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable, impresiones,	\$ 3.500,00	4	3	4	3	4	Memorias elaboradas a los 20 días de cada mes	Cantidad	Falta de compromiso de las áreas para la recopilación de datos
1.1.1.12	Encuesta para determinar el nivel de conocimiento de la filosofía institucional por la comunidad UNADE implementada	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Dirección de Planificación y Desarrollo División de Estadísticas	Material gastable, impresiones	\$ 600,00	1		1		1	Informe y plan de acción en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Falta de participación o interés de los miembros de la comunidad
1.1.1.13	Estadísticas estudiantiles y de educación continua recolectadas y documentadas	Solicitud, análisis, compenso y elaboración de informe	Dirección de Planificación y Desarrollo División de Estadísticas	Material gastable, impresiones	\$ 3.500,00	12	4	4	4	6	Informes de estadísticas a los 5 días de cada mes	Cantidad	Falta de compromiso de las áreas para la recopilación de datos
1.1.1.14	Movilidad estudiantil y docente registrada y actualizada digitalmente	Verificación de datos, llenado de planilla	Dirección de Planificación y Desarrollo División de Estadísticas	Material gastable, impresiones	\$ 600,00	100%	100%				% de digitalización completada	%	Retrasos en la entrega de información, datos incompletos o inexactos
1.1.1.15	Políticas institucionales que fomenten el emprendimiento y garanticen la sostenibilidad de proyectos elaboradas	Levantamiento de información, borrador, revisión, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones	\$ 2.000,00	1			1		Políticas elaboradas, aprobadas y difundidas	Cantidad	Falta de personal cualificado para elaborar políticas, procesos y procedimientos
1.1.1.16	Procedimientos misionales de la Vicerrectoría de Investigación e Innovación documentados	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones	\$ 500,00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Falta de personal cualificado para elaborar políticas, procesos y procedimientos
1.1.1.17	Políticas institucionales que fomenten el emprendimiento y garanticen la sostenibilidad de proyectos elaboradas	Levantamiento de información, borrador, revisión, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones	\$ 2.000,00	1.00			1		Políticas elaboradas, aprobadas y difundidas	Cantidad	Falta de personal cualificado para elaborar políticas, procesos y procedimientos
1.1.1.18	Repositorio institucional implementado	Diseño e implementación del software del repositorio institucional.	Dpto. de Biblioteca Dirección de Tecnología	Mobiliarios, equipos, material electrónico y contrataciones	\$ 500.000,00	100%	25%	25%	25%	25%	% de cumplimiento de actividades	%	Falta de fondos, personal cualificado y recursos tecnológicos para la implementación
1.1.1.19	Reglamento Laboral y Responsabilidad Social actualizado	Revisión del reglamento vigente, ajuste, borrador, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Institucionales	Material gastable, impresiones	\$ 4.000,00	100%		50%		50%	% de documentación	%	Ausencia de lineamientos específicos, limitaciones de tiempo, falta de aportes de otras áreas involucradas
1.1.1.20	Proceso de internacionalización documentado y estandarizado (con sus herramientas)	Documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Institucionales	Material gastable, impresiones	\$ 2.000,00	100%		50%	50%		% de documentación	%	Falta de directrices claras, retrasos en la recopilación de información
1.1.1.21	Políticas de acuerdos interinstitucionales documentada	Documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Institucionales	Material gastable, impresiones	\$ 2.000,00	100%		50%	50%		% de documentación	%	Falta de claridad en los lineamientos, retrasos en la recopilación de información clave
1.1.1.22	Políticas de coordinación interinstitucional con empresas y organismos para promover el desarrollo socio económico documentadas	Documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Institucionales	Material gastable, impresiones	\$ 500,00	100%				100%	% de documentación	%	Retraso en la recopilación de información relevante, baja colaboración de los actores involucrados
1.1.1.23	Repositorio de los acuerdos interinstitucionales implementado	Recopilación, transcripción de datos, propuesta	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Institucionales	Material gastable, impresiones	\$ 500,00	100%	25%	25%	25%	25%	% de repositorio registrado	%	Demoras en la entrega de información, limitaciones tecnológicas

Código	Productos	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto Estimado (DOP)	Meta	SeguimientoTrimestral				Indicador	Unidad de Medida	Riesgos
							1er.	2do.	3er.	4to.			
1.1.1.24	Procedimientos misionales de la Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales documentados	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones	\$ 600.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Falta de claridad en los procesos actuales, falta de personal capacitado, carga laboral elevada
1.1.1.25	Informes trimestrales de coordinación y monitoreo de actividades de extensión elaborados	Recopilación de evidencias, redacción, informe	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones	\$ 2.000.00	4	1	1	1	1	Informes trimestrales elaborados y termiticos	Cantidad	Falta de datos actualizados, falta de coordinación entre las áreas involucradas
1.1.1.26	Encuesta para medir la satisfacción de los empleadores sobre las ofertas académicas implementada	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1	1				Informe en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Base de datos de empleadores estructurada, baja tasa de respuesta, diseño de encuesta inadecuado
1.1.1.27	Procedimientos misionales de la Vicerrectoría Administrativa documentados	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría Administrativa	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1	50%	50%			% de documentación	%	Falta de claridad en los procesos actuales, limitaciones de tiempo, Cambios en la estructura organizativa
1.1.1.28	Plan de seguridad física elaborado	Definición de políticas, documentación	Vicerrectoría Administrativa Oficial Ejecutivo	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Datos incompletos o desactualizados sobre las instalaciones, deficiente identificación de riesgos, recursos insuficientes, fallas en la infraestructura tecnológica
1.1.1.29	Plan medioambiental elaborado	Definición de políticas, documentación	Vicerrectoría Administrativa Oficial Ejecutivo	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Insuficiencia de fondos, falta de compromiso o interés por parte del personal, falta de coordinación con departamentos
1.1.1.30	Inventario de materiales/ suministros y activos fijos acorde a las normativas vigentes ejecutados	Plan de inventario, cuentas físicas, registro, cotejo, análisis de discrepancias, informes	Vicerrectoría Administrativa Departamento de Activos Fijos	Material gastable, impresiones	\$ 2.500.00	4		2		2	Cantidad de inventarios realizados	Cantidad	Errores en el registro, pérdida o extravío de bienes
1.1.1.31	Evaluación de desempeño del personal ejecutado	Cronograma y firma de acuerdos de desempeño Revisión Evaluación de desempeño	Dirección de Recursos Humanos	Material gastable, impresiones	\$ 3.800.00	100% de las evaluaciones realizadas	100%				% de acuerdos firmados	%	Tardanza en la entrega de formularios, falta de compromiso institucional
								100%			% de acuerdos revisados / informe		
									100%		% de evaluaciones realizadas		
1.1.1.32	Plan de capacitación de empleados elaborado y ejecutado	Cronograma, gestión de las capacitaciones, informes	Dirección de Recursos Humanos	Material gastable, impresiones,	\$ 650.000.00	100% de las capacitaciones realizadas	25%	25%	25%	25%	Porcentaje de capacitaciones ejecutadas acorde al plan	%	Falta de participación del personal en la identificación de sus propias necesidades formativas
1.1.1.33	Encuesta anual de clima laboral implementada	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Dirección de Recursos Humanos	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1		1			Informe y plan de acción en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Baja participación del personal en la encuesta, desconfianza en la confidencialidad de las respuestas
1.1.1.34	Plan de compensación y beneficios para el personalaborado	Documentación, aprobación y difusión	Dirección de Recursos Humanos	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	100%	50%	50%			% de formulación	%	Limitada disponibilidad de recursos financieros, desconocimiento o interpretación inadecuada del marco normativo vigente
1.1.1.35	Procedimientos de Recursos Humanos documentados	Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación	Dirección de Recursos Humanos	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Falta de estandarización en los procesos
1.1.1.36	Mecanismos de evaluación periódica de la efectividad del sistema de información diseñados y desarrollados	Definir criterios, escalas, herramientas y métodos, asignar responsables	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones, herramientas de software	\$ 50.000.00	1			1		Mecanismos desarrollado	Cantidad	Criterios de evaluación inadecuados, errores en la recolección de datos
1.1.1.37	Encuesta satisfacción a usuarios sobre los servicios de TI implementada	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1	1				Informe y plan de acción en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Poca participación, falta de claridad en las preguntas, ausencia de planes de acción basados en los resultados
1.1.1.38	Procedimientos de TI documentados	Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Falta de claridad en los procesos actuales, falta de personal capacitado, carga laboral elevada
1.1.1.39	Plan de seguridad tecnológica elaborado	Definición de políticas, documentación	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Identificación insuficiente de vulnerabilidades y amenazas
1.1.1.40	Procedimientos misionales de la Vicerrectoría Académica documentados	Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	50%	50%			% de documentación	%	Falta de claridad en los procesos actuales, falta de personal capacitado, carga laboral elevada
1.1.1.41	Encuestas a estudiantes sobre el nivel de satisfacción de los procesos académicos, los recursos para la docencia y el mobiliario implementadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Vicerrectoría Académica Departamento de Grado	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	6	2	1	1	2	Informe y plan de acción en base a los resultados de las encuestas	Cantidad	Baja participación estudiantil, deficiencias en la difusión de la encuesta, preguntas mal diseñadas o sesgadas
1.1.1.42	Encuestas a egresados sobre el nivel de satisfacción de los procesos académicos implementadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Vicerrectoría Académica Servicios Académicos	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1	1				Informe y plan de acción en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Baja tasa de respuesta, falta de claridad en las preguntas de la encuesta
1.1.1.43	Encuestas a los docentes implementadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción	Vicerrectoría Académica Departamento de Gestión Docente	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	2		1		1	Informe y plan de acción en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Baja tasa de respuesta, falta de claridad en las preguntas de la encuesta
1.1.1.44	Expedientes del cuerpo docente digitalizados por categoría, facultad, escuela/universidad	Levantamiento de información, digitalización, validación	Vicerrectoría Académica Departamento de Gestión Docente	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	25%	25%	25%	25%	% de expedientes digitalizados	%	Pérdida de información, falta de estandarización, retraso en el envío de la información
1.1.1.45	Informes cuatrimestrales de tutorías impartidas en los programas de Grado elaborados	Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones	\$ 300.00	4	0	1	1	2	Informes cuatrimestrales de tutorías / informe final	Cantidad	Falta de registro y seguimiento de las tutorías, retrasos en la entrega de información por parte de los tutores, carga de trabajo excesiva
1.1.1.46	Informes cuatrimestrales de tutorías impartidas en los programas de Postgrado elaborados	Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe	Vicerrectoría Académica Dpto. de Postgrado	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	4	0	1	1	2	Informes cuatrimestrales de tutorías / informe final	Cantidad	Falta de registro y seguimiento de las tutorías, retrasos en la entrega de información por parte de los tutores, carga de trabajo excesiva
1.1.1.47	Informes cuatrimestrales sobre el seguimiento, monitoreo y notificación del progreso y culminación de carreras de Grado elaborados	Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe	Vicerrectoría Académica Dpto. de Grado	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	4	0	1	1	2	Informes cuatrimestrales / informe final	Cantidad	Deficiencias en la recolección de datos, falta de reportes de las áreas responsables, desconexión entre las áreas académicas y administrativas
1.1.1.48	Informes trimestrales sobre el seguimiento, monitoreo y notificación del progreso y culminación de carreras de Postgrado elaborados	Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe	Vicerrectoría Académica Dpto. de Postgrado	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	4	0	1	1	2	Informes cuatrimestrales / informe final	Cantidad	Deficiencias en la recolección de datos, falta de reportes de las áreas responsables, desconexión entre las áreas académicas y administrativas
1.1.1.49	Reglamento de Postgrado acorde al Reglamento Académico y al Reglamento de Investigación revisado y actualizado	Revisión, análisis, actualización del Reglamento de Postgrado	Vicerrectoría Académica Dpto. de Postgrado	Material gastable, impresiones	\$ 1.000.00	100%	25%	25%	25%	25%	% de cumplimiento de actividades	%	falta de coordinación efectiva entre las distintas áreas involucradas

Código	Productos	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto Estimado (DOP)	Meta	SeguimientoTrimestral				Indicador	Unidad de Medida	Riesgos							
							1er.	2do.	3er.	4to.										
1.1.1.50	Matriculación de los estudiantes de nuevo ingreso de grado y postgrado ejecutada	Verificación y escaneo de expedientes, actualización del sistema SIAR	Vicerrectoría Académica Dpto. de Admisiones	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	50%	50%			% de cumplimiento de actividades	%	Retraso en la entrega de expedientes de parte de las unidades de admisión							
1.1.1.51	Prueba de orientación y medición académica POMA aplicada	Coordinación de fechas, aplicación de prueba	Vicerrectoría Académica Dpto. de Admisiones	Personal especializado, laboratorio informático equipado, combustible y dieta	\$ 7,000.00	100%	100%				Pruebas aplicadas	%	Caída de la plataforma, fallo de las herramientas tecnológicas y falta de energía eléctrica							
1.1.1.52	Comités de admisión implementados	Coordinación de fechas, reuniones	Vicerrectoría Académica Dpto. de Admisiones	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%			100%		100% de la implementación de los comités de admisión para cada programa	%	Ausencia de criterios claros para la evaluación de admisiones, falta de documentación o información insuficiente de los postulantes							
1.1.1.53	Retroalimentación en el SIAR de las promociones de grado retroactivas (1976-1999) realizado	Verificación de expedientes, actualización del sistema SIAR	Vicerrectoría Académica Dpto. de Admisiones	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	100%	25%	25%	25%	25%	% de expedientes registrados en el SIAR	%	Retraso en la entrega de expedientes por parte de los interesados							
1.1.1.54	Cálculo de la tasa de retención en el SIAR ejecutada	Tomar datos, remitir informes	Vicerrectoría Académica Dpto. de Registro	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	24		9	6	9	Informes elaborados (semestrales, triacadenias y cuatrimestrales prescuelas)	Cantidad	Datos incompletos o inconsistentes, uso inadecuado de la fórmula, desactualización del SIAR							
1.1.1.55	Normativas internas y externas documentadas y actualizadas	Revisión de normativas existentes, identificación de nuevas necesidades legales, elaboración de propuestas de modificación o creación de normativas, aprobación y difusión.	Dirección Jurídica	Material gastable, impresiones	\$ 3,000.00	100%	25%	25%	25%	25%	% de cumplimiento de actividades	%	Cambios en las regulaciones, acceso limitado a la información							
1.1.1.56	Informes semestrales de acuerdos y convenios elaborados	Revisión de documentos, análisis de cumplimiento y redacción de informe	Dirección Jurídica	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	2		1		1	Informes semestrales elaborados	Cantidad	Errores en la recopilación de datos, errores en la interpretación de los acuerdos							
1.1.1.57	Procedimientos financieros documentados de acuerdo a las normativas vigentes	Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación	Dirección de Contabilidad y Finanzas	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1	50%	50%			% de documentación	%	Errores en la interpretación de normativas, personal sin el conocimiento adecuado							
TOTAL:					\$ 1,459,500.00															
Resultado Intermedio 1.1.2: Evaluados los programas educativos en cuanto a calidad y efectividad en beneficio de estudiantes y profesionales militares en la UNAIDE.																				
1.1.2.1	Evaluación de calidad de los programas educativos de las escuelas de graduados y las academias ejecutada	Elaboración del plan y cronograma	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dpto. de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 15,000.00	100%	100%		100%		Porcentaje de programas educativos evaluados	%	Falta de herramientas de evaluación adecuadas, resistencia al proceso, deficiencias en la capacitación del personal evaluador, desconocimiento del marco normativo para evaluaciones							
		Redacción de Informe	Vicerrectoría Académica				100%		100%											
		Seguimiento y monitoreo	100%				100%													
		Cronograma, actualización de herramientas, implementación, elaboración de informe y socialización	100%				100%													
1.1.2.2	Evaluación de desempeño docente 360 ejecutada	Cronograma, actualización de herramientas, implementación, elaboración de informe y socialización	Vicerrectoría Académica Gestión Docente	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 15,500.00	10	3	6	3	6	Informes trimestrales de evaluaciones	Cantidad	Que los actores no completen las evaluaciones en el tiempo establecido, dificultades en la recopilación de retroalimentación completa							
1.1.2.3	Supervisión de la ejecución de la docencia de grado ejecutada	Cronograma, observación de clases, revisión de documentos, reunión con docentes, informes	Vicerrectoría Académica Dpto. de Grado	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 7,000.00	10	6	6	6	6	Informes de supervisión elaborados	Cantidad	Resistencia al cambio por parte de los docentes							
1.1.2.4	Supervisión de la ejecución de la docencia de postgrado ejecutada	Cronograma, observación de clases, revisión de documentos, reunión con docentes, informes	Vicerrectoría Académica Dpto. de Postgrado	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 7,000.00	4	1	1	1	1	Informes de supervisión elaborados	Cantidad	Resistencia al cambio por parte de los docentes							
TOTAL:					\$ 44,560.00															
Resultado Intermedio 1.1.3: Fortalecidos los mecanismos de retroalimentación para integrar sus resultados en la actualización de los programas educativos, en beneficio de los estudiantes y profesionales militares de la UNAIDE.																				
1.1.3.1	Instrumentos de retroalimentación para fortalecer los programas académicos diseñados e implementados	Diseño de instrumentos de retroalimentación	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones.	\$ 32,000.00	100%	100%				% de cumplimiento de actividades	%	Baja participación de los involucrados, cese/inadecuado de los instrumentos, falta de análisis adecuado de los resultados							
		Cronograma de aplicación de instrumentos de retroalimentación							100%											
		Implementación de los instrumentos de retroalimentación							100%											
		Traslación de Resultados							100%											
TOTAL					\$ 32,000.00															
Resultado Intermedio 1.1.4: Adquiridos los equipos tecnológicos, eléctricos y mobiliario para fortalecer la operatividad académica y administrativa de la UNAIDE.																				
1.1.4.1	Equipos tecnológicos adquiridos	Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad	Dirección de Contabilidad y Finanzas Dpto. de Compras	Material gastable, impresiones	\$1,873,754.66	100%	75%	8%	7%	10%	% de compra de equipos tecnológicos (facturas, concursos, orden de compra)	%	Falta de recursos financieros, especificaciones técnicas inadecuadas, retrasos por parte de los proveedores/proveedores no confiables							
1.1.4.2	Equipos electrodomésticos adquiridos	Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad	Dirección de Contabilidad y Finanzas Dpto. de Compras	Material gastable, impresiones	\$1,321,381.60	100%	20%	47%	33%		% de compra de equipos electrodomésticos (facturas, concursos, orden de compra)	%	Falta de recursos financieros, especificaciones inadecuadas, retrasos por parte de los proveedores, influencia en la selección de proveedores, incompatibilidad con la infraestructura							
1.1.4.3	Equipo mobiliario adquirido	Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad	Dirección de Contabilidad y Finanzas Dpto. de Compras	Material gastable, impresiones	\$407,044.00	100%			100%		% de compra de mobiliario (facturas, concursos, orden de compra)	%	Especificaciones inadecuadas, restricciones presupuestarias, calidad deficiente, incompatibilidad con el espacio físico							
TOTAL:					\$3,602,180.28															
Resultado Intermedio 1.1.5: Fortalecido el departamento de Bienestar Institucional para garantizar el bienestar integral de la comunidad educativa.																				
1.1.5.1	Procesos y protocolos para el funcionamiento del área formulados y documentados	Levantamiento de información	Bienestar Institucional	Material gastable, impresiones	\$10,000.00	100%	100%				% de cumplimiento de actividades	%	Definición inadecuada de procesos, desconexión con otros procesos institucionales, falta de difusión							
		Documentación					100%		100%											
		Sensibilización y difusión de los servicios del área					50%		50%											
1.1.5.2	Empleados para convertirse en embajadores de igualdad de género y prevención de violencia intrafamiliar capacitados	Selección de candidatos interesados, capacitación, diseño de talleres, presentaciones y dinámicas, implementación de charlas	Bienestar Institucional	Material gastable, impresiones, capacitaciones, combustible, alimentos y bebidas	\$30,000.00	100%		50%	50%		% de cumplimiento de las actividades	%	Falta de interés o compromiso, capacitación insuficiente, falta de apoyo institucional							
TOTAL:					\$40,000.00															
Resultado Intermedio 1.1.6: Fortalecido el departamento de Educación Continua mediante la identificación de necesidades formativas y la ampliación de la oferta educativa.																				
1.1.6.1	Procedimientos de actualización de normativas documentados	Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación	Educación Continua	Material gastable, impresiones	\$500.00	100%	50%	50%				%	Ausencia de lineamientos claros							
1.1.6.2	Diagnóstico de necesidades de educación continua de los miembros de las Fuerzas Armadas ejecutado	Levantamiento de información, aplicación de encuestas, entrevistas, análisis de resultados, informe	Educación Continua	Material gastable, impresiones, combustible	\$10,000.00	1		1			Informe de identificación de necesidades entregado	Cantidad	Diseños de instrumentos de recolección inadecuados							
TOTAL:					\$10,500.00															
Resultado Intermedio 1.1.7: Fortalecido el Departamento de Egresados mediante el seguimiento a su desempeño y la promoción de su vinculación con la universidad.																				
1.1.7.1	Encuestas de seguimiento a egresados aplicadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe	Egresados	Material gastable, impresiones	\$500.00	1			1		Informe en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Datos de contacto desactualizados, baja tasa de respuesta, falta de promoción y difusión de la encuesta							

Código	Productos	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto Estimado (DOP)	Meta	SeguimientoTrimestral				Indicador	Unidad de Medida	Riesgos
							1er.	2do.	3er.	4to.			
1.1.7.2	Catálogo de beneficios para egresados elaborado	Investigación de necesidades y preferencias, contacto con instituciones, diseño, redacción, combustible	Egresados	Material gastable, impresiones, diagramación, combustible	\$ 4,000.00			1			Catálogo aprobado	Cantidad	Limitaciones de presupuesto o recursos
1.1.7.3	Base de datos de egresados actualizada	Recopilación y validación de datos, actualización	Egresados	Material gastable, impresiones	\$500.00	1	25%	50%	25%		% de actualización	%	Falta de disponibilidad de información
TOTAL					\$5,000.00								
Resultado Intermedio 1.1.8: Fortalecida la integración del sistema tecnológico de la UNADE para la gestión eficiente de los procesos académicos y administrativos.													
1.1.8.1	Módulo gestión de riesgos diseñado y desmolido	Diseño, desarrollo, pruebas	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 5,000.00	100%	100%				% de desarrollo	%	Requisitos mal definidos, falta de integración con sistemas existentes, Manejo inadecuado de los datos
1.1.8.2	Aplicativo para el seguimiento de las investigaciones diseñado y desmolido	Diseño, desarrollo, pruebas	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 5,000.00	100%		100%			% de desarrollo	%	Requisitos poco claros o incompletos, errores en la interfaz de usuario
1.1.8.3	Aplicativo para recopilación de las memorias de extensión diseñado y desmolido	Diseño, desarrollo, pruebas	Dirección de Tecnología	Material gastable, impresiones	\$ 5,000.00	100%		100.00%			% de desarrollo	%	Requisitos incompletos o mal definidos, retrasos en el desarrollo del aplicativo
1.1.8.4	Aplicativo para el seguimiento de proyectos de investigaciones en todas las escuelas y academias diseñado y desmolido	Diseño, desarrollo, pruebas	Dirección de Tecnología	Documentación detallada sobre las funcionalidades, especificaciones técnicas, herramienta de desarrollo, base de datos.	\$ 50,000.00	100%	50%	50%			% de desarrollo	%	Requisitos incompletos o mal definidos, descoordinación entre las diferentes escuelas y academias
1.1.8.5	Aplicativo para el acopio de evidencias sobre los aportes de las investigaciones diseñado y desmolido	Diseño, desarrollo, pruebas	Dirección de Tecnología	Requisitos funcionales y técnicos, base de datos	\$5,000.00	100%	50%	50%			% de desarrollo	%	Requisitos poco claros o incompletos, errores en la interfaz de usuario
1.1.8.6	Interconexión de plataformas de RRHH con escuelas y academias implementada	Definición de requisitos, desarrollo de interfaces de integración, pruebas	Dirección de Tecnología	Programadores y desarrolladores, herramientas de desarrollo, combustible	\$ 50,000.00	100%	100%				Nivel de implementación de la interconexión de la plataforma	%	Falta de alineación con procesos institucionales, falta de capacitación adecuada para su uso
TOTAL					\$ 120,000.00								
Resultado Intermedio 1.1.9: Fortalecida la gestión administrativa mediante la coordinación regular de los órganos directivos.													
1.1.9.1	Consejos de investigación realizados	Convocatoria, listado de participantes, actas	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones	\$2,000.00	10	2	3	3	2	Consejos celebrados por trimestre	Cantidad	Falta de quorum y personal de apoyo, canales de comunicación, disponibilidad de espacios físicos o virtuales
1.1.9.2	Consejos académicos realizados	Convocatoria, listado de participantes, actas	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones	\$2,500.00	12	3	3	3	3	Consejos celebrados por trimestre	Cantidad	Falta de quorum y personal de apoyo, canales de comunicación, disponibilidad de espacios físicos o virtuales
1.1.9.3	Consejos administrativo trimestrales realizados	Convocatoria, listado de participantes, actas	Vicerrectoría Administrativa	Material gastable, impresiones	\$1,000.00	4	1	1	1	1	Consejos celebrados por trimestre	Cantidad	Falta de quorum y personal de apoyo, canales de comunicación, disponibilidad de espacios físicos o virtuales
TOTAL					\$5,500.00								
Resultado Estratégico 1.2: Incrementada la producción de investigación institucional en cantidad y calidad en beneficio de la comunidad académica, de 2 en 2024 a 6 en 2028, en la UNADE.													
Resultado Intermedio 1.2.1: Incrementada la producción de investigación institucional con altos estándares de calidad en beneficio de la comunidad académica, de 2 en 2024 a 6 en 2028, en la UNADE.													
1.2.1.1	Investigación institucional realizada	Selección de investigadores, elaboración de propuesta, recolección de datos, análisis y elaboración de informe final, divulgación	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Contratación de personal calificado, material gastable, impresiones	\$ 3,000,000.00	100%				100%	% de cumplimiento de actividades	%	Falta de fondos, de propuestas, de personal calificado para la recolección y procesamiento de datos
1.2.1.2	Programa de premios e incentivos para la producción científica diseñado	Diseño del programa en fases y premios, Convocatoria, selección de propuestas, evaluación, selección de ganadores.	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones	\$ 1,000.00	1		1			Programa documentado al 2do trimestre	Cantidad	Falta de investigadores y otros profesionales con experiencia
1.2.1.3	Encuestas de satisfacción sobre los procesos de investigación realizadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones, combustible	\$ 5,800.00	3		1	1	1	Informe en base a los resultados de las encuestas	Cantidad	Culminación de fases de investigación en tiempo programado, falta de personal cualificado para la elaboración de encuestas, recolección y procesamiento de datos
1.2.1.4	Volumen XI Revista Científica publicado	Intercambio con articulistas, impresión, publicación	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Diagramación, impresión.	\$ 200,000.00	1				1	Revista científica publicada	Cantidad	Fondos, personal para la diagramación y corrección de estilo, falta de escritos
1.2.1.5	Revista científica indexada	Solicitud de indexación a instituciones acreditadas	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable para intercambio de mensajes con las indexadoras	\$ 100,000.00	2				2	Revista científica indexada	Cantidad	La no aprobación de los criterios de evaluación exigidos por las instituciones indexadoras
1.2.1.6	Sumario estratégico V publicado	Compilación de información, revisión, publicación	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones, incentivos a expertos	\$ 86,000.00	1				1	Sumario estratégico publicado	Cantidad	Fondos insuficientes, falta de personal para la diagramación y corrección de estilo, falta de escritos
1.2.1.7	Seminarios CAESyD realizados	Convocatorias, recolección y resumen de información compartida, difusión de experiencias	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones, flyers, brochures, alimentos y bebidas	\$ 100,000.00	4	1	1	1	1	Seminarios trimestrales realizados	Cantidad	Fondos insuficientes, falta de propuestas, falta de participantes
1.2.1.8	Cultura de investigación difundida	Eventos de difusión, flyers, brochures	Vicerrectoría de Investigación e Innovación	Material gastable, impresiones, flyers, brochures, alimentos y bebidas	\$ 42,000.00	1				1	Evento realizado	Cantidad	Fondos insuficientes, falta de personal para la gestión de comunicaciones y medios
TOTAL					\$ 3,534,800.00								

EJE ESTRATÉGICO 2 EE2. CONSOLIDACIÓN Y POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL													
Resultado Estratégico 2.1:		Incrementar la viabilidad y el reconocimiento de la UNADE en el ámbito nacional e internacional.											
Resultado Intermedio 2.1.1:		Incrementar el nivel de conocimiento integral sobre la existencia y oferta académica de la UNADE, de un 0% a un 100%, en beneficio de estudiantes y profesionales militares.											
Código	Productos	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto Estimado	Meta	Seguimiento Trimestral				Indicador	Unidad de Medida	Riesgo
							1er.	2do.	3er.	4to.			
2.1.1.1	Instrumento de medición de reconocimiento de marca diseñado y aplicado	Diseño de instrumento de medición de reconocimiento de marca	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Capacitaciones, contratación de pasantes, material gastable, impresiones, combustible	\$ 175.000.00	Diagnóstico de reconocimiento de marca actual		100%			% de cumplimiento de actividades	%	Falta de claridad en los objetivos de medición, baja participación de la muestra seleccionada, falta de capacitación en la interpretación de los datos
		Aplicación de instrumento de medición de reconocimiento de marca (antes de campaña de marketing)							100%				
		Tabulación de resultados							100%				
TOTAL					\$ 175.000.00								
Resultado Intermedio 2.1.2:		Realizar los eventos estratégicos que fortalezcan el posicionamiento de la UNADE en sectores clave.											
2.1.2.1	Organización de simposio	Selección de tema, expositores y fecha, cronograma, checklists, montaje, catering	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones, diseño gráfico, flyers, brochures, montaje, catering	\$ 3.122.500.00	100%	10%	80%	10%		% de cumplimiento de actividades	%	Falta de recursos financieros, planificación inadecuada, no disponibilidad de expositores, problemas tecnológicos
2.1.2.2	Encuesta sobre simposio implementada	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones	\$ 500.00	1				1	Informe en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Baja tasa de respuesta, diseño inadecuado de la encuesta, No alineación con los objetivos del simposio
2.1.2.3	Graduación realizada	Cronograma, logística de evento, invitaciones, montaje	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones, diseño gráfico, flyers, brochures, montaje, catering	\$ 7.187.909.28	100%				100%	% de cumplimiento de actividades	%	Falta de recursos financieros, planificación inadecuada, falta de personal adecuado
2.1.2.4	Encuestas sobre graduación implementadas	Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones	\$ 500.00		1				Informe en base a los resultados de la encuesta	Cantidad	Baja tasa de respuesta, diseño inadecuado de la encuesta, difusión inadecuada
2.1.2.5	Actividad de premiación mérito docente y egresado destacado realizada	Nominaciones, selección de ganadores, invitaciones, logística, montaje	Vicerrectoría Académica	Material gastable, impresiones, diseño gráfico, flyers, brochures, montaje, catering	\$ 300.000.00	1			1		Actividad realizada	Cantidad	Falta de presupuesto, problemas logísticos, baja participación de los nominados, invitación inadecuada, cancelación de última hora
2.1.2.6	Viajes académicos con estudiantes extranjeros realizados	Identificación de destinos, coordinación con otras instituciones, logística del viaje	Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales	Material gastable, impresiones, poloshirts, transporte	\$ 100.000.00	4	1	1	1	1	Número de viajes académicos realizados	Cantidad	Problemas logísticos, falta de presupuesto, modificaciones imprevistas en el programa de estudios
TOTAL					\$ 16.711.499.28								
TOTAL GENERAL					\$ 19.749.359.56								

Legenda

PRODUCTOS ESTRATÉGICOS (PEI)


Coronel Ofelia Matos Alemar, ERD
Directora de Planificación y Desarrollo


1er Teniente Licetot Saint-Hilaire Rojas, ERD
Subdirectora de Planificación





UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA
“GENERAL JUAN PABLO DUARTE Y DÍEZ”
(UNADE)