



UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA

“General Juan Pablo Duarte y Díez”

Informe de Seguimiento del 1er . Trimestre del Plan Operativo Anual (POA 2025)

**1er.
Trimestre**

Santo Domingo, Distrito Nacional

marzo 2025

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión. Formar profesionales competentes, éticos, líderes militares y civiles, garantes de la seguridad y defensa, que contribuyan con el desarrollo de la nación, mediante una educación integral de calidad orientada a la excelencia.

Visión. Ser el modelo de universidad en seguridad, defensa y desarrollo nacional en las ciencias y las artes, basado en la excelencia, innovación e investigación y responsabilidad social, para el desarrollo de las capacidades militares y civiles.

Valores. En correspondencia con los valores descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas y demás normas militares, orienta todo su accionar en función de los siguientes valores:

- Disciplina
- Ética
- Excelencia
- Honor
- Innovación
- Integridad
- Lealtad
- Liderazgo
- Responsabilidad
- Servicio

Principios. En correspondencia con los principios descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas y demás normativas institucionales la Universidad Nacional para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez” UNADE, fundamenta su quehacer en función a los siguientes principios:

- Respeto a los Valores Patrios
- Preservación de la identidad nacional
- Respeto al medio ambiente
- Respeto a los derechos individuales y colectivos
- Fomento de la Ética
- Promoción del saber científico, cultural y artístico
- Fomento de la innovación

INTRODUCCION

La Dirección de Planificación y Desarrollo de la UNADE, elabora el presente informe de ejecución del primer trimestre del POA 2025, detallando informaciones relevantes respecto a la gestión y el desempeño de cada área, de acuerdo con el cumplimiento de lo planificado, al 31 de marzo del 2025.

Para la validación del cumplimiento, se realiza una comparación de las evidencias de cumplimiento reportada, con respecto a las evidencias establecidas en los productos de cada área, después de evaluar y validar la pertinencia de las evidencias, se consolida la información de las ejecutorias según productos, áreas y objetivos, esta operación la realiza la Subdirección de Planificación de la UNADE.

Fecha de elaboración 10 de abril 2025

OBJETIVO

Cumplir con los requerimientos del portal de transparencia e informar a la MAE sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas por las distintas áreas de la Universidad Nacional para la Defensa (UNADE), al primer trimestre de su Plan Operativo Anual 2025, así como los productos que presentaron desviaciones en su cumplimiento y las causas que generaron dichas desviaciones.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Plan Estratégico Institucional 2025-2028 de la UNADE
- Plan Operativo Anual 2025 (POA)

ALCANCE

Áreas de la rectoría de la Universidad Nacional para la Defensa (UNADE), con responsabilidad de gestionar y cumplir con las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025 (POA).

RESUMEN GENERAL PRIMER TRIMESTRE

El análisis de la ejecución de los productos del POA del primer trimestre del año 2025 muestra los siguientes resultados:

- **Ejecutados:** 28, representando el 53% de nivel de cumplimiento en base al 100%
- **En proceso de ejecución:** 8, equivalente el 15%.
- **Iniciados:** 6, equivalente al 12%.
- **En proceso de planificación:** 2, equivalente al 2%.
- **No ejecutados:** 9, equivalente el 10%.

Análisis de resultados

- Más de la mitad de las actividades programadas (53%) se completaron exitosamente, lo que refleja un buen nivel de cumplimiento de las metas establecidas.
- Sin embargo, un 10% de las actividades no se ejecutaron, lo que requiere un análisis de las causas para implementar medidas correctivas.
- El 12% de las actividades se encuentran apenas iniciadas, lo que sugiere posibles retrasos en su ejecución.
- **Los productos:**
 - 1.1.1.24 Procedimientos misionales de la Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales documentados. **(La evidencia enviada no contiene la identificación al tipo de proceso al cual este se refiere).**
 - 1.1.1.37 Encuesta satisfacción a usuarios sobre los servicios de TI. **(La muestra tomada para la valoración del informe es menor al 1%, en base a la población real de la UNADE. De igual forma, el contenido de dicha encuesta debe ser revisado para una mejora, en virtud de que la misma contiene aseveraciones generales que no permiten medir aspectos puntuales, como son: calidad en el servicio del software y efectividad de los equipos.)**
 - 1.1.1.42 Encuestas a egresados sobre el nivel de satisfacción de los procesos académicos implementadas. **(La evidencia presentada para dicho producto no corresponde al objetivo requerido).**

Recomendaciones

- Realizar una revisión detallada de las actividades no ejecutadas para identificar barreras o limitaciones.
- Priorizar las actividades en proceso de ejecución y las iniciadas para garantizar su conclusión durante el próximo período.
- Optimizar la planificación y asignación de recursos para evitar que actividades queden incompletas o sin iniciar.
- Que los cabezas de áreas realicen reuniones según consideren pertinente, para el conocimiento de los avances, limitaciones y/o entendimiento de las metas a cumplir en su POA.
- Realizar revisión del formato y fondo de las encuestas a realizar.

MATRICES DE SEGUIMIENTO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| Área Responsable: Dirección de Planificación y Desarrollo y subdirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.3 | 1.1.1 | Índice NOBACI incrementado de un 37.59% a un 80%. | Documentación, aprobación y socialización de manuales, políticas y procedimientos requeridos por las NOBACI | | | 10% | | | 10% | | | 10% | | | 13% | 10% | 50% | |
| 1.1.1.7 | | POA 2026 elaborado | Identificación y análisis, documentación, revisión, aprobación, y difusión | | | | | | | | | | | 1 | | | | |

| Área Responsable: Subdirección de Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|--|
| Codigo | Objetivo Estratégico PEI | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.8 | 1.1 | POA 2025 monitoreado y evaluado | Recopilación de información | | | 1 | | | 2 | | | 1 | | | 2 | 1 | 1 | |
| Registro de información | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de informes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.11 | | Memorias institucionales elaboradas | Recopilación de información, redacción de actividades | | | 3 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | 3 | 2 | SE ENVÍA REPORTE LOS DÍAS 20 DE CADA MES |

Área Responsable: Subdirección de Aseguramiento de la Calidad

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | |
|----------|----------------------------|--|--|-------------------------|---|-----|--------------|------|------|---------------|---|-----|--------------|------|------|-----------------|-------------------|--|--|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| 1.1.1.1 | 1.1.1 | Manual de procedimientos académicos y administrativos documentado, estandarizados y aprobado | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 15% | | |
| 1.1.1.2 | | Procesos académicos y administrativos en la Rectoría, las escuelas y las academias evaluados | Elaboración de plan y cronograma | | | | | 100% | | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| | | | Redacción de Informe | | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| | | | Plan de acción, seguimiento y monitoreo | | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| 1.1.1.4 | | Manual de Organización y Funciones actualizado | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 25% | | |
| 1.1.1.5 | | Manual de Cargos actualizado | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 25% | | |
| 1.1.1.6 | | Mapa de procesos levantado, documentado y sistematizado | Cronograma / reuniones con áreas, secuencia y codificación | | | 50% | | | 50% | | | | | | 50% | 50% | 50% | | |
| 1.1.1.9 | | Manual de calidad actualizado | Cronograma, levantamiento de información, análisis, documentación | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 1.1.1.10 | | Cultura de calidad difundida en la comunidad UNADE | Plan, eventos de difusión, flyers, brochures | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| 1.1.2.1 | 1.1.2 | Evaluación de los programas educativos de las escuelas de graduados y las academias ejecutados | Elaboración de plan y cronograma | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | | | Seguimiento y Monitoreo | | | | | | | | | | | | 100% | | | En co responsabilidad con la Vicerrectoría Académica | |

| Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------|---|------|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Objetivo Estratégico PEI | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.13 | 1.1 | Estadísticas estudiantiles y de educación continua recolectadas y documentadas | Solicitud, análisis, compendio y elaboración de informe | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 6 | 4 | 4 | |
| 1.1.1.14 | | Movilidad estudiantil y docente registrada y actualizada digitalmente | Verificación de datos, llenado de plantilla | | | 100% | | | | | | | | | | 100% | 100% | |

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

| Área Responsable: Vicerrectoría de Investigación e Innovación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio PEI | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.15 | 1.1.1 | Políticas institucionales que fomenten el emprendimiento y garanticen la sostenibilidad de proyectos elaboradas | Levantamiento de información, borrador, revisión, aprobación y difusión | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 1.1.1.16 | | Procedimientos misionales de la Vicerrectoría de Investigación e Innovación documentados | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 50% | | | 50% | | | | | | | 50% | 15% | |
| 1.1.1.17 | | Políticas institucionales que fomenten el emprendimiento y garanticen la sostenibilidad de proyectos elaboradas | Levantamiento de información, borrador, revisión, aprobación y difusión | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 1.1.1.9 | 1.1.9 | Consejos de investigación realizados | Convocatoria, listado de participantes, actas | | | 2 | | | 3 | | | 3 | | | 2 | 2 | 2 | |

| Área Responsable: Biblioteca | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|--|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.18 | 1.1.1 | Repositorio institucional implementado | Repositorio institucional implementado | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 50% | TIENE APROBACIÓN FALTA LA IMPLEMENTACIÓN |

| Área Responsable: Investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.2.1.1 | 1.2.1 | Investigación institucional realizada | Selección de investigadores, elaboración de propuesta, recolección de datos, análisis y elaboración de informe final, divulgación | | | | | | | | | | | | 100% | | | NO HA LLEGADO LA FECHA DE EJECUCIÓN |
| 1.2.1.2 | | Programa de premios e incentivos para la producción científica diseñado | Diseño de programas en fases y premios: Convocatoria, selección de propuestas, evaluación, selección de ganadores | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3 | | Encuestas de satisfacción sobre los procesos de investigación realizadas | Diseño , aplicación, tabulación, análisis, informe | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| 1.2.1.8 | | Cultura de investigación difundida | Eventos de difusión, flyers, brochures | | | | | | | | | | | | 1 | | | |

| Área Responsable: Publicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---|--|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.2.1.4 | 1.2.1 | Volumen XI Revista Científica publicado | Intercambio con articulistas, impresión, publicación | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 1.2.1.5 | | Revista Científica Indexada | Solicitud de indexación a instituciones acreditadas | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 1.2.1.6 | | Sumario estratégico V publicado | Compilación de información, revisión, publicación | | | | | | | | | | | | 1 | | | |

| Área Responsable: CAESyD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|--|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|-----------|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.2.1.7 | 1.2.1 | Seminarios CAESyD | Convocatorias, recolección y resumen de información compartida, difusión de experiencias | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | propuesta | | | |

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES

INTERINSTITUCIONALES

| Área Responsable: Vicerrectoría de Extensión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|------|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---|--|
| Codigo | Resultado Intermedio PEI | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| 1.1.1.19 | 1.1.1 | Reglamento de Extensión y Responsabilidad Social actualizado | Revisión del Reglamento vigente, ajustes, borrador, aprobación y difusión | | | | | | | | | | 50% | | | 50% | | | |
| 1.1.1.24 | | Procedimientos misionales de la Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales documentados | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 50% | | | 50% | | | | | | | 50% | 0% | ACTA DE MEJORAMIENTO | |
| 1.1.1.25 | | Informes trimestrales de coordinación y monitoreo de actividades de extensión elaborados. | Recopilación de evidencias, redacción de actividades | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | |
| 1.1.1.26 | | Encuestas para medir la satisfacción de los empleadores sobre las ofertas académicas implementadas | Diseño, aplicación, tabulación, análisis e informes | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | SOLO EL DISEÑO | | |
| 2.1.1.1 | 2.1.1 | Instrumento de medición de reconocimiento de marca y diseño aplicado | Diseño de instrumento de medición de reconocimiento de marca | | | | | | 100% | | | | | | | | | | |
| | | | Aplicación de instrumento de medición de reconocimiento de marca (antes de campaña de | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Tabulación de resultados | | | | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 2.1.2.2 | 2.1.2 | Organización Simposio | Selección de tema, expositores y fecha, cronograma, check list, montaje, catering | | | 10% | | | 80% | | | | 10% | | | 10% | 10% | En coordinación con la Vicerrectoría de Investigación | |
| 2.1.2.3 | | Encuesta sobre el Simposio implementada | Diseño, aplicación, tabulación, análisis e informes | | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 2.1.2.5 | | Encuesta sobre Graduación implementada | Diseño, aplicación, tabulación, análisis e informes | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 0% | | |
| 2.1.2.7 | | Viajes académicos con estudiantes extranjeros realizados | Identificación de destinos, coordinación con otras instituciones, logística de viaje | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 1 | 1 | | |

| Relaciones Interinstitucionales | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|---|--------------|------|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.20 | 1.1.1 | Proceso de internacionalización documentado y estandarizado (con sus herramientas) | Documentación, aprobación y difusión | | | | | | 50% | | | | 50% | | | | | |
| 1.1.1.21 | | Políticas de acuerdos interinstitucionales documentada | Documentación, aprobación y difusión | | | | | | 50% | | | | 50% | | | | | |
| 1.1.1.22 | | Políticas de coordinación interinstitucional con empresas y organismos para promover el desarrollo socio económico documentadas | Documentación, aprobación y difusión | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| 1.1.1.23 | | Repositorio de los acuerdos interinstitucionales implementado | Recopilación, transcripción de datos, propuesta | | | 25% | | | 25% | | | | 25% | | 25% | 25% | 25% | 25% |

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVO

| Área Responsable: Vicerrector Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|--|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|-----|---|-----------------|-------------------|---------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.27 | 1.1.1 | Procedimientos misionales de la Vicerrectoría Administrativa documentados | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | | | | | 50% | | | | 50% | | | | | | | | | | | | | SE REALIZÓ COMUNICACIÓN PARA REASIGNACIÓN DEL PRODUCTO AL 3 Y 4TO. TRIMESTRE |
| 1.1.9.3 | 1.1.9 | Consejos Administrativos trimestrales realizados | Convocatoria, listado de participantes, actas | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |

| Área Responsable: Oficial Ejecutivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|---|-----|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|-----|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.28 | 1.1.1 | Plan de seguridad física elaborado | Definición de políticas, documentación | | | 50% | | | | 50% | | | | | | | | 50% | 25% | | | | | | | | revisión de formato y documentación |
| 1.1.1.29 | | Plan medioambiental elaborado | Definición de políticas, documentación | | | 50% | | | | 50% | | | | | | | | 50% | 25% | | | | | | | revisión de formato y documentación | |

| Área Responsable: Activo Fijo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | | | | | | | | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.30 | 1.1.1 | Inventario de materiales/suministros y activos fijos acorde a las normativas vigentes ejecutados | Plan de inventario, conteo físico, registro, cotejo, análisis de discrepancias e informes | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | NO HA LLEGADO LA FECHA DE EJECUCIÓN |

Área Responsable: Recursos Humanos

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | | |
|----------|----------------------------|---|---|-------------------------|---|------|--------------|------|-----|---------------|---|---|--------------|---|------|-----------------|-------------------|---------------|--|--|--|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 1.1.1.31 | 1.1.1 | Evaluación de desempeño del personal ejecutado | Cronograma y firma de acuerdos de desempeño | | | 100% | | | | | | | | | | | 100% | 100% | | | |
| | | | Revisión | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Evaluación de desempeño | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 1.1.1.32 | 1.1.1 | Plan de capacitación de empleados elaborado y ejecutado | Cronograma, gestión de las capacitaciones, informes | | | 25% | | | 25% | | | | 25% | | | 25% | 25% | 25% | | | |
| 1.1.1.33 | 1.1.1 | Encuesta anual de clima laboral implementada | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.34 | 1.1.1 | Plan de compensación y bienestar para el personal elaborado | Documentación, aprobación y difusión | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | 0 | 0% | | | |
| 1.1.1.35 | 1.1.1 | Procedimientos de Recursos Humanos documentados | Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | 50% | 50% | | | |

Área Responsable: Dirección de Tecnología

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | |
|----------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|------|--------------|---|-----|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| 1.1.1.36 | 1.1.1 | Mecanismos de evaluación periódica de la efectividad del sistema de información diseñados y desarrollados | Definir criterios, desarrollar herramientas y métodos, asignar responsables | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 1.1.1.37 | | Encuesta satisfacción a usuarios sobre los servicios de TI implementada | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | MUESTRA TOMADA ES INFERIOR AL 1% |
| 1.1.1.38 | | Procedimientos de TI documentados | Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | | 0% | 0% | |
| 1.1.1.39 | | Plan de seguridad tecnológica elaborado | Definición de políticas, documentación | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | | 0% | 0% | |
| 1.1.8.1 | 1.1.8 | Módulo gestión de riesgo diseñado | Diseño, desarrollo, pruebas | | | 100% | | | | | | | | | | | 100% | 80% | FALTA INDUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN | |
| 1.1.8.2 | | Aplicativo para el seguimiento de las investigaciones diseñado y desarrollado | Diseño, desarrollo, pruebas | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 1.1.8.3 | | Aplicativo para recopilación de las memorias de extensión diseñado y desarrollado | Diseño, desarrollo, pruebas | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 1.1.8.4 | | Aplicativo para el seguimiento de proyectos de investigaciones en todas las escuelas y academias diseñado y desarrollado | Diseño, desarrollo, pruebas | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | 50% | 50% | | |
| 1.1.8.5 | | Aplicativo para el acopio de evidencias sobre los aportes de las investigaciones diseñado y desarrollado | Diseño, desarrollo, pruebas | | | 50% | | | 50% | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| 1.1.8.6 | | Interconexión de plataforma de RRHH con escuelas y academias implementada | Definición de requisitos, desarrollo de interfaces de integración, pruebas | | | 100% | | | | | | | | | | | 100% | 80% | FALTA PRUEBAS DE INTERCONEXIÓN | |

Área Responsable: Bienestar Institucional

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|---------|---|--|--|-------------------------|---|---|--------------|-----|------|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|-------------------------------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.5.1 | 1.1.5 | Procesos y protocolos para el funcionamiento del área formulados y documentados | Levantamiento de información | | | | | | 100% | | | | | | | | | NO HA LLEGADO SU FECHA DE EJECUCIÓN |
| | | | Documentación | | | | | | 100% | | | | | | | | | |
| | | | Sensibilización y difusión de los servicios del área | | | | | | | | | 50% | | | 50% | | | |
| 1.1.5.2 | Empleados para convertirse en embajadores de igualdad de género y prevención de violencia intrafamiliar capacitados | Selección de candidatos interesados, capacitación, diseño de presentaciones y dinámicas, implementación de charlas | | | | | | 50% | | | | 50% | | | | | | |

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

| Área Responsable: Vicerrectoría Académica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|--|-------------------------|---|-----|--------------|---|---|---------------|---|------|--------------|------|------|-----------------|-------------------|---------------|--|--|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| 1.1.1.40 | 1.1.1 | Procedimientos misionales de la Vicerrectoría Académica documentados | Levantamiento de información, documentación, aprobación y difusión | | | 50% | | | | 50% | | | | | | | 50% | 0% | | |
| 1.1.3.1 | 1.1.3 | Diseño de instrumento de retroalimentación para fortalecer los programas académicos diseñados e implementados | Cronograma de aplicación de instrumentos de retroalimentación | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | |
| | | | Implementación de los instrumentos de retroalimentación | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| | | | Tabulación de resultados | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 1.1.9.2 | 1.1.9. | Consejos académicos realizados | Convocatoria, listado de participantes, actas | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 | 3 | | | |
| 2.1.2.4 | 2.1.2. | Graduación Realizada | Cronograma , logística de evento, invitaciones, montaje | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 2.1.2.7 | | Actividad de Premiación al mérito docente y egresado destacado realizada | Nominaciones, selección de ganadores, invitaciones, logística, montaje | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | |

| Área Responsable: Grado y Postgrado | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.41 | 1.1.1 | Encuestas a estudiantes sobre el nivel de satisfacción de los procesos académicos, los recursos para la docencia y el mobiliario implementadas | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción | | | 2 | | | 1 | | | 1 | | | 2 | 2 | | |

Área Responsable: Servicios Académicos

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | |
|----------|----------------------------|---|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|----------------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| 1.1.1.42 | 1.1.1 | Encuestas a egresados sobre el nivel de satisfacción de los procesos académicos implementadas | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | acta de mejoramiento |

Área Responsable: Gestión y Coordinación Docente

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|----------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.43 | 1.1.1 | Encuestas a los docentes implementadas | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe, plan de acción | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 1.1.1.44 | | Expedientes del cuerpo docente digitalizados por categoría, facultad, escuela/academia | Levantamiento de información, digitalización, validación | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 25% | |
| 1.1.2.2 | 1.1.2 | Evaluación de desempeño docente 360 ejecutada | Cronograma de actualización de herramienta, implementación elaboración de informe y socialización | | | 3 | | | 6 | | | 3 | | | 6 | 3 | 3 | |

Área Responsable: Grado

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|----------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.45 | 1.1.1 | Informes cuatrimestrales de tutorías impartidas en los programas de Grado | Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | |
| 1.1.1.47 | | Informes cuatrimestrales sobre el seguimiento, monitoreo y notificación del progreso y | Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe | | | | | | 1 | | | | | | 2 | | | |
| 1.1.2.3 | 1.1.2 | Supervisión de la ejecución de la docencia de grado ejecutada | Cronograma , observación de clases, revisión de documentos reunión con docentes, informes | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 0 | SALIENTE NO ENTREGÓ INFORME |

Área Responsable: Postgrado

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|----------|----------------------------|---|---|-------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.46 | 1.1.1 | Informes cuatrimestrales de tutorías impartidas en los programas de Postgrado elaborados | Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | |
| 1.1.1.48 | | Informes trimestrales sobre el seguimiento, monitoreo y notificación del progreso y culminación de carreras de Postgrado elaborados | Recolección de información, revisión, análisis, redacción de informe | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | |
| 1.1.1.49 | | Reglamento de Postgrado acorde al Reglamento Académico y al Reglamento de Investigación revisado y actualizado | Revisión, análisis, actualización del Reglamento de Postgrado | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 80% | |
| 1.1.2.4 | 1.1.2 | supervisión de la ejecución de la docencia de postgrado ejecutada | Cronograma , observación de clases, revisión de documentos reunión con docentes, informes | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | |

Área Responsable: Admisiones

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|----------|----------------------------|--|--|-------------------------|---|------|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.50 | 1.1 | Matriculación de los estudiantes de nuevo ingreso de grado y postgrado ejecutada | Verificación y escaneo de expedientes, alimentar el Sistema SIAR | | | 50% | | | 50% | | | | | | | 50% | 50% | |
| 1.1.1.51 | | Prueba de Orientación y Medición Académica POMA aplicada | Coordinación de fechas, aplicación de prueba POMA | | | 100% | | | | | | | | | | 100% | 80% | |
| 1.1.1.52 | | Comités de admisión implementados | Coordinación de fechas de reuniones | | | 100% | | | | | | | | | | 100% | 100% | |
| 1.1.1.53 | | Retroalimentación en el SIAR de las promociones de grado retroactivas (1976-1999) realizadas | Coordinación de fechas de reuniones | | | 25% | | | 25% | | | 25% | | | 25% | 25% | 25% | 25% |

Área Responsable: Registro

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|----------|----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.54 | 1.1 | Calculo de la tasa de retención del SIAR ejecutada | Tomar datos, remitir informes | | | | | | 9 | | | 6 | | | 9 | | | NO HA LLEGADO SU FECHA DE EJECUCIÓN |

Área Responsable: Educación Continua

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|---------|----------------------------|---|---|-------------------------|---|---|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|---|-----------------|-------------------|--|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.6.1 | 1.1.6 | Procedimientos misionales documentados | Levantamiento de información, revisión de normativas, documentación | | | | | | 50% | | | 50% | | | | | | SE REASIGNÓ MEDIANTE OFICIO PARA EL SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE |
| 1.1.6.2 | | Diagnóstico de necesidades de educación continua de los miembros de las Fuerzas Armadas ejecutado | Levantamiento de información, aplicación de encuestas, entrevistas, análisis de resultados, informe | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | |

Área Responsable: Egresados

| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
|---------|----------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.7.1 | 1.1.7 | Encuesta de seguimiento a egresados aplicada | Diseño, aplicación, tabulación, análisis, informe | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 1.1.7.2 | | Cátalogo de beneficios para egresados elaborado | Investigación de necesidades y preferencias, contacto con instituciones, diseño redacción, aprobación | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 1.1.7.3 | | Base de datos de egresados actualizada | Recopilación y validación de datos, actualización | | | 25% | | | 50% | | | 25% | | | | 25% | 25% | |

DIRECCIÓN JURÍDICA

| Área Responsable: Jurídica | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|-----|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.1.55 | 1.1.1 | Normativas internas y externas documentadas y actualizadas | Revisión de normativas existentes, identificación de nuevas necesidades legales, elaboración de propuestas de modificación o creación de normativas aprobación y difusión | | | 25% | | | | 25% | | | | 25% | | | 25% | |
| 1.1.1.56 | | Informes semestrales de acuerdos y convenios elaborados | Revisión de descuentos, análisis de cumplimiento y redacción de informes | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

| Área Responsable: Contabilidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|---|---------------|---|---|--------------|---|---|-----------------|-------------------|---------------|--|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones | |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| 1.1.1.57 | 1.1.1 | Procedimientos financieros documentados acorde a las normativas vigentes | Levantamiento de información, revisión de normativas y documentación. | | | 50% | | | | 25% | | | | | | | 50% | 0% | |

| Área Responsable: Compra | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|---|-----|--------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|-------------------|---------------|
| Codigo | Resultado Intermedio (PEI) | Productos | Actividad | Cronograma de ejecución | | | | | | | | | | | | Meta trimestral | Estatus ejecución | Observaciones |
| | | | | I Trimestre | | | II Trimestre | | | III Trimestre | | | IV Trimestre | | | | | |
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1.1.4.1 | 1.1.4 | Equipos tecnológicos adquiridos | Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad | | | 75% | | | 8% | | | 7% | | | 10% | 75% | 75% | |
| 1.1.4.2 | | Equipos electrodomésticos adquirido | Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad | | | 20% | | | 47% | | | 33% | | | | 20% | 0 | |
| 1.1.4.3 | | Equipo mobiliario adquirido | Requisición de compra, proceso de compra acorde a modalidad | | | | | | | | | | 100% | | | | | |

GRÁFICOS DEL 1ER. TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025) VICERRECTORÍAS Y DIRECCIONES

| Dirección de Planificación | | |
|-----------------------------|----------|------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 7 | 88% |
| En proceso de ejecución | 1 | 13% |
| Iniciados | 1 | 13% |
| En proceso de planificación | | 0% |
| No ejecutados | | 0% |
| Totales | 9 | |



| Vicerrectoría de Investigación e Innovación | | |
|---|----------|-------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 2 | 50% |
| En proceso de ejecución | 1 | 25% |
| Iniciados | 1 | 25% |
| En proceso de planificación | 1 | 25% |
| No ejecutados | | |
| Totales | 5 | 100% |



| Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales | | |
|--|----------|-------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 4 | 57% |
| En proceso de ejecución | 0 | 0% |
| Iniciados | 1 | 14% |
| En proceso de planificación | 0 | 0% |
| No ejecutados | 2 | 29% |
| Totales | 7 | 100% |



| Vicerrectoría Administrativa | | |
|------------------------------|-----------|-------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 5 | 33% |
| En proceso de ejecución | 4 | 27% |
| Iniciados | 2 | 13% |
| En proceso de planificación | 1 | 13% |
| No ejecutados | 3 | 20% |
| Totales | 15 | 100% |



| Vicerrectoría Académica | | |
|-----------------------------|----------|------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 9 | 64% |
| En proceso de ejecución | 2 | 14% |
| Iniciados | 1 | 7% |
| En proceso de planificación | 0 | 0% |
| No ejecutados | 2 | 14% |
| Totales | 14 | |



| Dirección Jurídica | | |
|-----------------------------|----------|------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 1 | 100% |
| En proceso de ejecución | | |
| Iniciados | | |
| En proceso de planificación | | |
| No ejecutados | | |
| Totales | | |



| Dirección de Contabilidad y Finanzas | | |
|--------------------------------------|----------|------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 1 | 33% |
| En proceso de ejecución | | 0% |
| Iniciados | | 0% |
| En proceso de planificación | | 0% |
| No ejecutados | 2 | 67% |
| Totales | 3 | 100% |

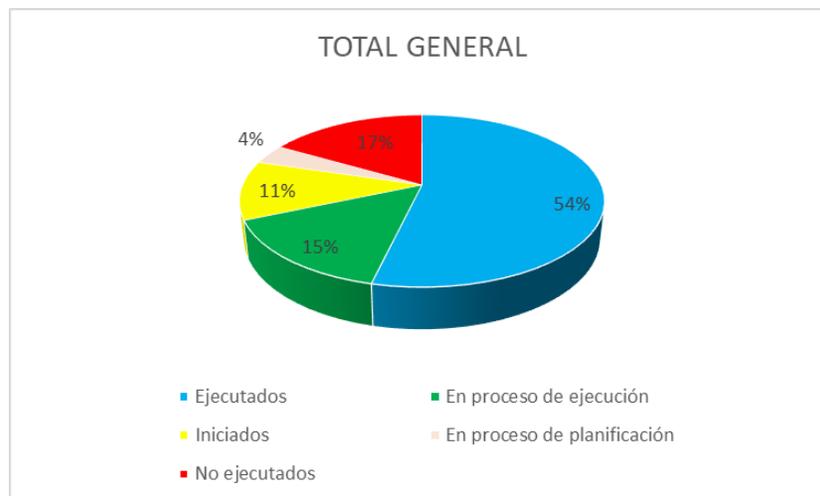


TABLA NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRIMER TRIMESTRE POR ÁREAS

| Dependencia | Responsable | Cant. de Productos | Meta alcanzada del trimestre |
|---|---|--------------------|------------------------------|
| Dirección de planificación | Directora de planificación | 1 | 50% |
| | Subdirección de Aseguramiento de la Calidad | 4 | 90% |
| | Subdirección de Planificación | 2 | 84% |
| | Departamento de Estadísticas | 2 | 100% |
| Vicerrectoría de Investigación e Innovación | Vicerrectora de Investigación | 2 | 65% |
| | Subdirección de Biblioteca | 1 | 50% |
| | CAESyD | 1 | 10% |
| Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales | Vicerrector de Extensión | 6 | 53% |
| | Subdirección de Relaciones Interinstitucionales | 1 | 100% |
| Vicerrectoría de Administrativa | Vicerrector Administrativo | 1 | 100% |
| | Dirección Oficial Ejecutivo | 2 | 50% |
| | Dirección de Tecnología | 7 | 42% |
| Vicerrectoría Académica | Vicerrector Académico | 2 | 50% |
| | Subdirección de Admisiones | 4 | 95% |
| | Subdirección de Técnico Superior y Grado | 1 | 0% |
| | Subdirección de Postgrado | 2 | 90% |
| | Gestión y Coordinación Docente | 2 | 100% |
| | Departamento de Egresados | 1 | 100% |
| | Servicios Académicos | 1 | 15% |
| Dirección Jurídica | Director Jurídico | 1 | 100% |
| Dirección de Contabilidad | Departamento de Contabilidad | 4 | 95% |
| | Departamento de Compra | 2 | 50% |

GRÁFICO GENERAL DEL 1ER. TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025)

| Total General | | |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| Producto | Cantidad | Porcentaje |
| Ejecutados | 29 | 54% |
| En proceso de ejecución | 8 | 15% |
| Iniciados | 6 | 11% |
| En proceso de planificación | 2 | 4% |
| No ejecutados | 9 | 17% |
| Totales | 54 | 100% |



CONCLUSIÓN

El presente informe presenta los avances logrados en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), destacando los logros alcanzados durante el período evaluado. Estos avances evidencian el compromiso institucional y la eficacia de ciertas estrategias implementadas.

No obstante, el análisis también ha permitido identificar diversas áreas de oportunidad que requieren atención. Estas áreas representan aspectos que si se abordan de manera oportuna y efectiva, contribuirán significativamente al fortalecimiento de la planificación y ejecución del POA en futuros ciclos.

Elaborado por:


LICELOT ANT. SAINT-HILAIRE ROJAS
Primer Teniente, ERD
Subdirectora de Planificación

