



UNIVERSIDAD NACIONAL PARA LA DEFENSA

“General Juan Pablo Duarte y Díez”

Plan Operativo Anual

POA 2024

1ra.
EDICIÓN

Santo Domingo, Distrito Nacional

Septiembre, 2023

*Tte. General Carlos Luciano Díaz Morfa, ERD
Ministro de Defensa*

*General de Brigada Francisco A. Ovalle Pichardo ERD
Rector de la UNAIDE*

*General de Brigada Vicente Mota Medina, ERD
Vicerrector de Investigación, Extensión y Educación Continua de la UNAIDE*

*Coronel Humberto Santana Díaz, ERD
Vicerrector Académico de la UNAIDE*

*Coronel Manuel Ponciano Vilorio, ERD
Vicerrector Administrativo de la UNAIDE*

*Coronel Ana Esther Espinal Echavarría, ERD
Vicerrectora de Extensión y Relaciones Interinstitucionales de la UNAIDE*

*Coronel Milcíades Pérez, ERD
Director Jurídico de la UNAIDE*

*Mayor Gilberto de Óleo Sánchez, ARD
Director de Contabilidad y Finanzas de la UNAIDE*

*Teniente Coronel María C. Ortiz Monagas, ERD
Directora de Planificación y Desarrollo de la UNAIDE*

*2do. Tte. Licelot Saint-Hilaire, ERD
Encargada del Departamento de Planificación de la UNAIDE*

*Licda. Flor Vera Vera
Encargada del Departamento de Gestión de Calidad de la UNAIDE*

Tabla de contenido

- I. DIRECTRICES GENERALES DEL POA 2024 DE LA UNADE..... 4**
 - 1.1. Antecedentes 4**
 - 1.2. Base Legal 4**
 - 1.3. Principios Filosóficos de la Institución..... 5**
 - 1.4. Estructura Organizacional 6**
 - 1.5. Objetivos 8**
- II- LINEAMIENTOS GENERALES DEL POA 2024 9**
 - 2.1. Cuadro de Mando Integral..... 10**
 - 2.2. Síntesis de las especificaciones financieras como unidad ejecutora 11**
 - 2.3. Objetivo General del POA 2024 11**
 - 2.4. Implicaciones del cambio de categoría de la UNADE 12**
 - 2.5. Ejes y Objetivos Estratégicos..... 14**
- III-MATRICES DEL POA 2024..... 19**
- IV- PRESUPUESTO GLOBAL POA UNADE 2024..... 69**
- V-PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO 70**

I. DIRECTRICES GENERALES DEL POA 2024 DE LA UNADE

1.1. Antecedentes

El Ministerio de Defensa (MIDE) cuenta con la Universidad Nacional para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez” (UNADE), la cual posee una estructura funcional regida por rectoría, vicerrektorías, facultades, academias, escuelas de graduados y escuelas especializadas. Estas instancias conforman el Sistema de Educación Superior Militar de República Dominicana.

Con la promulgación de la ley 139-13, Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas de fecha 13 de septiembre de 2013, en su Artículo 205 otorga al INSUDE, hoy UNADE las funciones de diseñar, implementar y regular los programas relativos a la educación necesaria en la carrera militar de todos los miembros de las Fuerzas Armadas. En ese contexto, las ofertas de postgrado y educación continua se extienden a la sociedad civil.

La UNADE forma parte del Sistema Nacional de Educación Superior y dentro de sus funciones tiene que velar por el mantenimiento de la calidad de la educación superior militar y los estándares exigidos por las autoridades de ese sistema. En ese sentido, ha recibido la validación del 100% de cumplimiento en su primera Evaluación Quinquenal (EQ), finalizada en el año 2015. El segundo proceso de EQ 2019-2025 que es la Evaluación Externa fue realizada en la primera semana de febrero del año 2023, alcanzando la ratificación de 91 puntos en la Evaluación Externa. En consecuencia, en el POA de este año se incorporan las acciones de mejora con sus respectivos riesgos, las cuales están proyectadas a completarse durante hasta el año 2025.

1.2. Base Legal

Conforme al Estatuto Orgánico (2023), la UNADE, se sustenta en el siguiente Marco Normativo:

- La Constitución de la República Dominicana promulgada el 13 de junio 2015.
- La Ley 139-13, de fecha 13 de septiembre de 2013, Orgánica de las Fuerzas Armadas, y su Reglamento de Aplicación.

- La Ley 139-01, de fecha 13 de agosto de 2001, Orgánica de Educación Superior, Ciencia y Tecnología y su Reglamento de Aplicación.
- La Resolución número 044-2003, de fecha 14-11-2003, del CONESCyT, reconoce al Instituto Especializado de Estudios Superiores (IEESFA), como la Organización Educativa de más alto nivel profesional en las Fuerzas Armadas y le autoriza a desarrollar los niveles de Técnico Superior, Grado y Postgrado, en su artículo 5, reconoce a las Academias Naval y Militar “Batalla de las Carreras” como Instituciones de Educación Superior autorizadas mediante los Decretos números 368- 00, del 8/8/2000 y 351-01 del 14/3/2001.
- Las Resoluciones números 19, 20 y 21 de fecha 11 de diciembre de 2006, sobre cambio de nombre de “Instituto Especializado de Estudios Superiores de las Fuerzas Armadas (IEESFA) a Instituto Superior para la Defensa (INSUDE)”, con las Academias de Estudios Superiores, las Escuelas de Graduados y su correspondiente oferta académica en los niveles de Grado y Postgrado.

Además, se fundamenta en los siguientes Decretos:

- 38-09, que cambia el nombre de IEESFFA a INSUDE.
- 394-09, modifica el Art-1 del Decreto 38-09, agregando las Academias y Escuelas de Graduados, como dependencias del INSUDE.
- 1-13 de fecha 4 de enero de 2013, que denomina al Instituto Superior para la Defensa (INSUDE) con el nombre de “Juan Pablo Duarte y Díez”, con los nombres de Academias de Estudios Superiores y las Escuelas de Graduados y su correspondiente oferta académica.
- 179-16, del 1 de julio de 2016, que crea la Escuela de Graduados de Estudios Militares del Ejército de República Dominicana “Mayor General Ramiro Matos Gonzáles E.N.” (EGEMERD), la cual se agrega a la organización del INSUDE.

1.3. Principios Filosóficos de la Institución

Conforme a su Estatuto Orgánico (pp. 13-14, 2021), la UNADE, se sustenta en el siguiente

Marco Normativo:

Artículo 3.- Filosofía Institucional

Misión. *Formar profesionales competentes, éticos, líderes militares y civiles, garantes de la seguridad y defensa, que contribuyan con el desarrollo de la nación, mediante una educación integral de calidad orientada a la excelencia.*

Visión. *Ser el modelo de universidad en seguridad, defensa y desarrollo nacional en las ciencias y las artes, basado en la excelencia, innovación e investigación y responsabilidad social, para el desarrollo de las capacidades militares y civiles.*

Valores. *En correspondencia con los valores descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas y demás normas militares, orienta todo su accionar en función de los siguientes valores:*

- *Disciplina*
- *Ética*
- *Excelencia*
- *Honor*
- *Innovación*
- *Integridad*
- *Lealtad*
- *Liderazgo*
- *Responsabilidad*
- *Servicio*

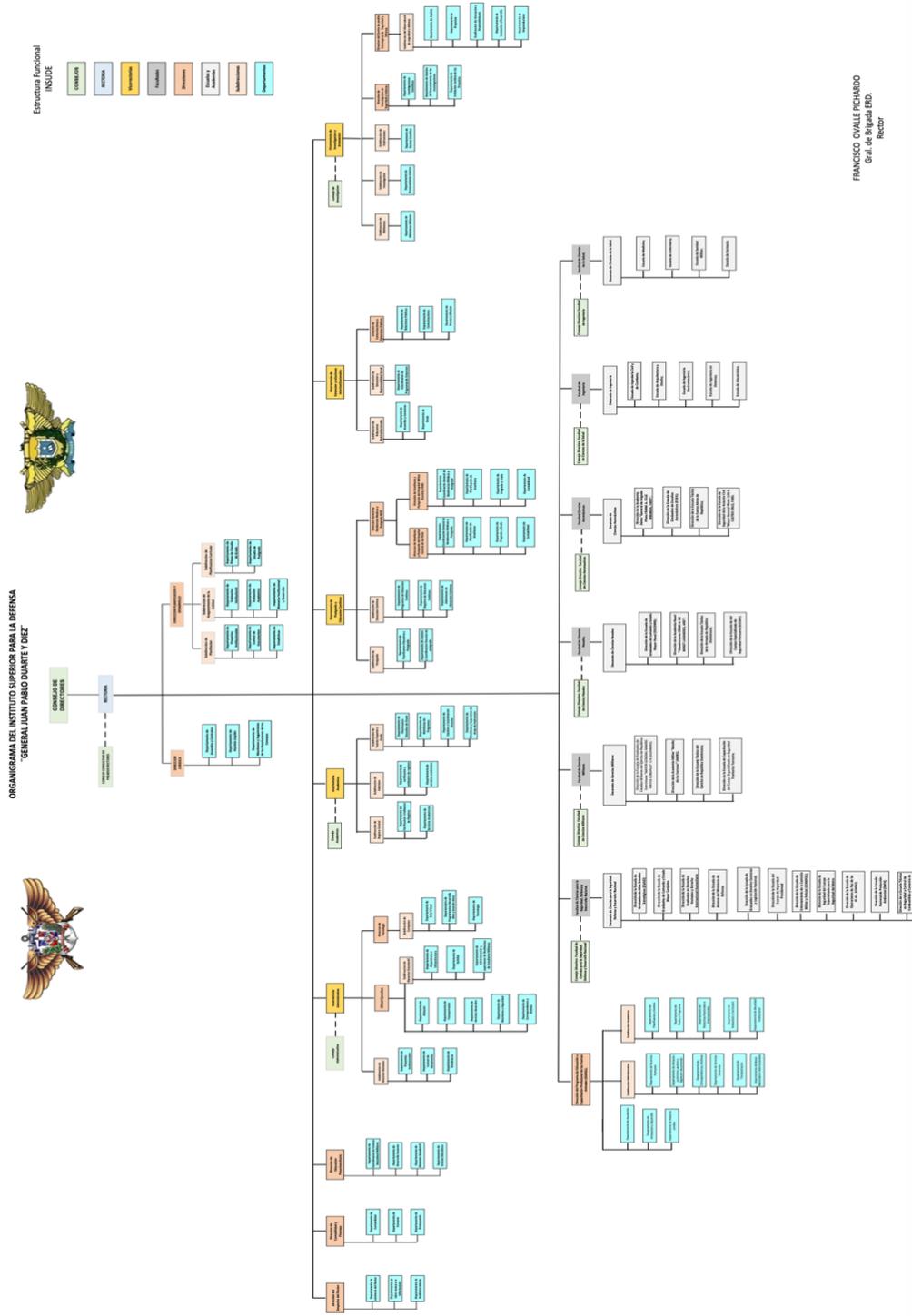
Principios. *En correspondencia con los principios descritos en la Constitución, la Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas y demás normativas institucionales la Universidad Nacional para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez” UNADE, fundamenta su quehacer en función a los siguientes principios:*

- *Respeto a los Valores Patrios*
- *Preservación de la identidad nacional*
- *Respeto al medio ambiente*
- *Respeto a los derechos individuales y colectivos*
- *Fomento de la Ética*
- *Promoción del saber científico, cultural y artístico*
- *Fomento de la innovación, del desarrollo de la ciencia y la tecnología*

1.4. Estructura Organizacional

La UNADE está conformada por:

- Rectoría
- Vicerrectoría Académica
- Vicerrectoría de Postgrado y Educación Continua
- Vicerrectoría de Investigación e Innovación
- Vicerrectoría Administrativa
- Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales
- Cinco Facultades con sus respectivos decanatos, escuelas y academias:
 - Facultad de Ciencias para la Seguridad, Defensa y Desarrollo Nacional
 - Facultad de Ciencias Militares
 - Facultad de Ciencias Navales
 - Facultad de Ciencias Aeronáuticas
 - Facultad de Ciencias de la Salud



1.5. Objetivos

En el Estatuto de la UNADE (pp. 16-17, 2021), se enuncian sus objetivos de la siguiente manera:

Objetivo General. (Artículo 9):

Desarrollar recursos de calidad, que impacten de manera positiva en los avances de las ciencias y las artes, que impacten de manera positiva en la seguridad, defensa y desarrollo nacional, los derechos humanos y el derecho internacional humanitario, vinculándose con el entorno local e internacional.

Los objetivos específicos de la UNADE (Artículo 10) son los siguientes:

- a) *Promover la formación, capacitación y profesionalización de los recursos humanos militares y civiles a través de cada uno de los niveles y modalidades en que imparte la educación militar.*
- b) *Velar por la calidad de la educación en las FF.AA.*
- c) *Contribuir al fortalecimiento de la nación dominicana en el ámbito de educación, identificando las necesidades de formación en las ciencias y las artes que garanticen el avance y la solución de problemas institucionales y sociales.*
- d) *Contribuir al fortalecimiento de las instituciones militares en el ámbito de educación, identificando las necesidades de formación en Ciencias Militares, Navales y Aeronáuticas; que garanticen el avance y la solución de problemas institucionales y sociales.*
- e) *Formar líderes militares y civiles, competentes, íntegros, socialmente responsables y comprometidos con la misión institucional de las Fuerzas Armadas y el desarrollo de la seguridad y la defensa.*
- f) *Promover la vinculación con la población académica, con miras a garantizar su integración en los procesos de formación y conocimiento en materia de seguridad y defensa.*
- g) *Fomentar el desarrollo de programas de educación continua, formal y no formal, en cualquiera de las modalidades educativas contempladas en el Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, orientado a la seguridad y defensa.*
- h) *Desarrollar actividades de responsabilidad social y extensión que tiendan a contribuir con la paz y la seguridad, a través de actividades educativas, de investigación y servicios comunitarios.*
- i) *Contribuir a la construcción de indicadores de seguridad y defensa que sirvan de fundamento a los diagnósticos que requieren los planes militares a partir del análisis desarrollado en los procesos investigativos de los diferentes programas.*
- j) *Propiciar el desarrollo de una cultura de defensa que permita establecer la vinculación de la sociedad con las acciones militares de seguridad y defensa; empoderando e integrando profesionales en los programas de nivel táctico, operacional y estratégico.*
- k) *Incentivar la formación en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para garantizar el respeto a la dignidad humana, la Constitución y las Leyes.*
- l) *Procurar la formación integral de los miembros de las FF.AA., durante su carrera militar, fomentando los valores morales, patrios y ciudadanos.*
- m) *Gestionar la integración interinstitucional local e internacional.*

Funciones:

- a. *Gestionar ofertas académicas necesarias para el desarrollo de la nación, en correspondencia con las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.*
- b. *Diseñar e implementar los programas relativos a la educación necesaria en la carrera militar de todos los miembros de las FF.AA.*
- c. *Velar por el aseguramiento de la calidad de la Educación Superior siguiendo los estándares establecidos por las autoridades educativas del país.*
- d. *Garantizar la vinculación con el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, y con otras IES nacionales e internacionales.*
- e. *Ofrecer las asesorías necesarias en asuntos científicos, estratégicos, geopolíticos, de seguridad y defensa al Estado dominicano, sector productivo nacional y sociedad dominicana.*
- f. *Producir conocimiento científico apegado a la ética, la bioética y la biocomunicación.*
- g. *Incentivar la innovación, la extensión, la responsabilidad social y el emprendedurismo conforme a las necesidades sociales e institucionales para el desarrollo socioeconómico nacional.*
- h. *Promover los valores y principios éticos en aras de establecer la cultura de seguridad y defensa y el liderazgo nacional.*

Atribuciones:

- a) *Diseñar, coordinar y ejecutar los programas y planes de estudios del sistema educativo superior y preuniversitario de las Fuerzas Armadas.*
- b) *Crear los procesos académicos, administrativos y de investigación necesarios para la formación en las ciencias y la carrera militar, así como del liderazgo nacional de conformidad con el Modelo Educativo UNADE.*
- c) *Establecer las condiciones y requerimientos de ingreso, permanencia y salida de los estudiantes según los programas que ofrece la institución.*
- d) *Aprobar a través del Consejo de Directores las planificaciones estratégicas, operativas y presupuestarias propuestas por el Consejo Administrativo.*
- e) *Garantizar el personal docente según las áreas de especialización que ofrece.*

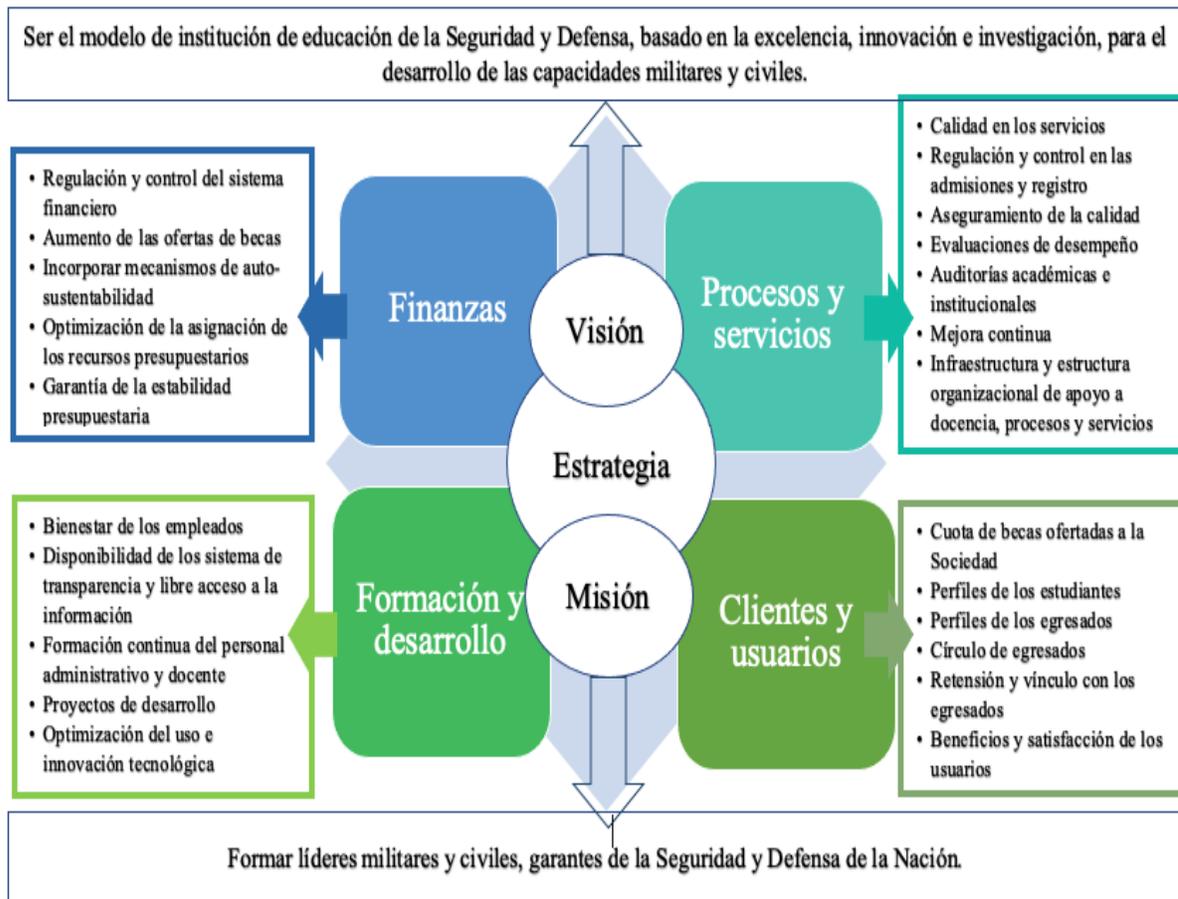
II- LINEAMIENTOS GENERALES DEL POA 2024

El POA 2024 de la UNADE se origina en las directrices del Ministerio de Defensa estipuladas en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2024), específicamente en el

Eje 5, en el cual se titula que “Gestión institucional, apoyo administrativo y desarrollo proyectivo”. Este Eje tiene como objetivo estratégico “adecuar las políticas públicas y el marco legal normativo de nuestro sistema de seguridad y defensa nacional”. A su vez, el PEI del MIDE está supeditado a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END) del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).

La estructura del POA 2024, al igual que el POA 2023 está actualizada conforme al Plan de Desarrollo Institucional 2021-2024 del INSUDE, que responde directamente a las ocho (8) dimensiones de la Evaluación Quinquenal 2019-2025, que corresponden a los mismos ejes estratégicos y se desglosan en las matrices del apartado III de este documento. Esta proyección operativa está directamente vinculada con el plan de compra y la planificación financiera de UNADE.

2.1. Cuadro de Mando Integral



Fuente: Informe de Autoevaluación Quinquenal (2022).

2.2. Síntesis de las especificaciones financieras como unidad ejecutora

Desglose de las especificaciones financieras			
Información Institucional	Capítulo	Ministerio de Defensa	
	Subcapítulo	Ministerio de Defensa	
	Unidad Ejecutora	Instituto Superior para la Defensa	
Misión	Defender la integridad de República Dominicana, ser celoso guardián de la soberanía, mantener la paz y el orden público y con ellos, ser el ingrediente primordial para crear las condiciones favorables al desarrollo de las actividades productivas para la nación en un clima de máxima seguridad: esto como es claro, en esfuerzo conjunto y coordinado con las instituciones militares que nacieron de su propio seno para vivir hermanadas y cónsonas con el concierto armónico de unas fuerzas Armadas capaces y eficientes.		
Visión	Las Fuerzas Armadas es una institución integrada por hombres y mujeres calificadas y productivas, que participan armónicamente dentro de la sociedad, dándole la seguridad esperada, en defensa de la nación, al mismo costo posible, mediante el desarrollo de un sistema eficiente que se caracteriza por la excelencia de nuestro trabajo basado en el apoyo de nuestros recursos humanos disciplinados.		
Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo			
Eje estratégico	1. Desarrollo institucional		
Objetivo general	1.2 Imperio de la Ley y seguridad nacional		
Información del programa			
Nombre	Educación y capacitación		
Descripción	Capacitación de miembros de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, Asimilados y Civiles.		
Beneficiarios	Miembros de las Fuerzas Armadas e involucradas con asuntos migratorios		
Resultado asociado	Educación y Capacitación		
Formulación y Ejecución Física-Financiera			
Desempeño financiero			
Presupuesto inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de Ejecución
\$74,782,544.00	76,782,254.00	\$74,782,544.00	96.47%
Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto			
Producto	Civiles y Militares reciben Servicio de Titulación en Ciencias Militares, Navales y Aeronáuticas.		
Indicador	Cantidad de títulos emitidos y avalados.		
Descripción del producto	Gestión, registro y control de educación, y capacitación en Seguridad, Defensa, Ciencias Militares, Navales y Aeronáuticas.		
Logros alcanzados	Graduación en licenciaturas, maestrías y diplomados.		
Causas y justificación del desvío	Suspensión de cursos, talleres por faltas de recursos por la cantidad de estudiantes para las dependencias que los solicitan.		
De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto ¿Qué aspecto puede mejorarse?			
Planificar con mayor tiempo las solicitudes de civiles, asimilados y militares.			

2.3. Objetivo General del POA 2024

Fomentar la calidad mediante las mejoras continuas y sostenibles de las ofertas educativas, investigaciones, actividades de extensión, responsabilidad social y servicios de la UNADE.

2.4. Implicaciones del cambio de categoría de la UNADE

La Universidad Nacional para la Defensa “General Juan Pablo Duarte y Díez” (UNADE), se proyecta con el objetivo de contribuir al fortalecimiento intelectual, académico y profesional de los recursos humanos, con el fin de generar un impacto positivo en el desarrollo nacional y la carrera militar. En sus ofertas académicas, proyectos de investigación y extensión se incorporan los avances de las ciencias, las artes y las tecnologías, garantizando la calidad educativa. Como universidad, fomenta la construcción del conocimiento, del pensamiento crítico, la ciudadanía responsable, el liderazgo, así como los valores y principios éticos para el ejercicio profesional adecuado al Siglo XXI. Su alcance y posicionamiento es nacional e internacional, conforme a sus relaciones interinstitucionales, así como a la movilidad estudiantil y docente que le ha caracterizado.

Es preciso reconocer la evolución histórica de la UNADE. Al respecto, es necesario destacar que el Instituto Superior para la Defensa (INSUDE), obtuvo su personería jurídica como instituto especializado de Estudios Superiores mediante las Resoluciones 43-2003 y 21-2006 del Consejo Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (CONESCyT). Hasta el segundo cuatrimestre del año 2023, esta IES ha estado conformada por cuatro (4) facultades, tres academias, seis escuelas de graduados y diez escuelas especializadas. **Con el cambio de categoría de instituto especializado a universidad**, aprobada su estructura organizacional por el Estado Mayor General del MIDE mediante oficio No.18537, de fecha 04/05/2023, **se modifica su estructura organizacional, se consolidan las ofertas existentes recientemente actualizadas y se amplía la oferta académica al área de Ciencias de la Salud y las ingenierías, las cuales son fundamentales para el desarrollo nacional**. Con sus dos hospitales universitarios docentes, cuatro recintos, y una infraestructura extendida a las instalaciones dentro de las instituciones de las Fuerzas Armadas, la UNADE está en condiciones de desarrollar sus labores como universidad.

MATRICES DE EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.5. Ejes y Objetivos Estratégicos

EJE ESTRATÉGICO I	
OBJETIVO GENERAL	
<p>Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.</p>	
DIMENSIÓN: GESTIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 1.1.1 al 1.1.8
EQUIPO RESPONSABLE <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Planificación. • Dirección Jurídica. • Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales <ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección de Comunicaciones. • Vicerrectoría Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Subdirección de Recursos Humanos. 	CONCEPTOS CLAVES <ul style="list-style-type: none"> • Filosofía y plan de desarrollo institucional. • Estructura organizacional y sistema de gobierno. • Gobernanza. • Marco legal y normativo. • Gestión administrativa y financiera. • Bienestar Institucional. • Recursos humanos administrativos y de apoyo. • Clima laboral. • Identidad institucional. • Comunicación estratégica. • Ética y transparencia.

EJE ESTRATÉGICO II	
OBJETIVO GENERAL Desarrollar las estrategias, planes y procesos que garanticen la gestión, regulación y control de la oferta académica y la docencia, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, en el marco de la misión de las Fuerzas Armadas y orientados al fortalecimiento del sistema de defensa y seguridad nacional.	
DIMENSIÓN: GESTIÓN ACADÉMICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2.1.1 al 2.1.6
EQUIPO RESPONSABLE <ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría Académica. • Vicerrectoría de Postgrado y Educación Continua. • Subdirección de Planificación Curricular. • Subdirección de Tecnología. 	CONCEPTOS CLAVES <ul style="list-style-type: none"> • Políticas Educativas. • Planificación curricular. • Articulación funcional desde la docencia. • Gestión de la oferta educativa. • Admisiones. • Registro académico. • Desarrollo y evaluación del proceso Enseñanza-Aprendizaje.

EJE ESTRATÉGICO III	
OBJETIVO GENERAL Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos y de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.	
DIMENSIÓN: INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 3.1.1 al 3.1.4
EQUIPO RESPONSABLE <ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría de Investigación e Innovación. • Subdirección de Tecnología. 	CONCEPTOS CLAVES <ul style="list-style-type: none"> • Políticas y normativas de investigación. • Gestión de la Investigación. • Articulación funcional desde la Investigación. • Resultados de la Investigación. • Financiamiento de la investigación. • Vinculación de la investigación con la docencia y la extensión.

EJE ESTRATÉGICO IV	
OBJETIVO GENERAL	Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.
DIMENSIÓN: VINCULACIÓN CON EL MEDIO Y EXTENSIÓN	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 4.1.1 al 4.1.4	
EQUIPO RESPONSABLE	CONCEPTOS CLAVES
<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría de Extensión y Relaciones Interinstitucionales • Subdirección de Relaciones Interinstitucionales • Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social 	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas y normativas de Extensión. • Gestión de la Extensión. • Articulación funcional desde la Extensión. • Proyectos y programas de Extensión. • Acuerdos interinstitucionales. • Vinculación de extensión con la investigación y con la docencia.

EJE ESTRATÉGICO V	
OBJETIVO GENERAL	Consolidar los procesos institucionales que vinculan los estudiantes con la UNADE, orientado al fortalecimiento académico y personal con programas de asistencia y bienestar dirigido a crear las condiciones adecuadas para su desarrollo integral promoviendo su permanencia, progreso y egreso exitoso.
DIMENSIÓN: ESTUDIANTES	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 5.1.1 al 5.1.4	
EQUIPO RESPONSABLE	CONCEPTOS CLAVES
<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría Académica. • Vicerrectoría de Postgrado y Educación Continua. • Departamento de Servicios Estudiantiles. • División de Servicios Académicos. • División de Egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes. • Sistema de gestión y bienestar estudiantil. • Guía del Estudiante de la UNADE. • Programa integral de progreso académico. • Retención estudiantil. • Egresados.

EJE ESTRATÉGICO VI	
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar las políticas y el sistema de carrera académica, que establezcan los procesos y estrategias que garanticen la participación y calidad del personal académico en la gestión institucional para asegurar el alcance de la misión y los objetivos de la UNADE.
DIMENSIÓN: PERSONAL ACADÉMICO	
EQUIPO RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 6.1.1 al 6.1.2
<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría Académica. • Vicerrectoría de Postgrado y Educación Continua. • Departamento de Gestión y Coordinación Docente 	CONCEPTOS CLAVES <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de carrera académica. • Participación en la Gestión Institucional. • Actualización de registros docentes. • Evaluación docente.

EJE ESTRATÉGICO VII	
OBJETIVO GENERAL	Consolidar la estructura de apoyo institucional, que incluya la readecuación de los servicios e infraestructuras físicas y tecnológicas que determinan la dinámica del funcionamiento de la organización y sistematización de la información para viabilizar el logro de la misión y objetivos de la UNADE
DIMENSIÓN: SERVICIOS Y ESTRUCTURAS DE APOYO	
EQUIPO RESPONSABLE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 7.1.1 al 7.1.4
<ul style="list-style-type: none"> • Vicerrectoría Administrativa • Subdirección de Tecnología • Subdirección de Biblioteca 	CONCEPTOS CLAVES <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura física. • Sistemas de Información y Comunicación. • Colección Bibliográfica. • Sistema Integral de Biblioteca. • Implementación de compras de libros y base de datos científica implementado.

EJE ESTRATÉGICO VIII	
OBJETIVO GENERAL	Garantizar el seguimiento del sistema de gestión de calidad institucional, enfocados en la construcción de la cultura de calidad y mejora continua del INSUDE.
DIMENSIÓN: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 8.1.1 al 8.1.4
EQUIPO RESPONSABLE	CONCEPTOS CLAVES
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de planificación. • Subdirección de Aseguramiento de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Política de la calidad. • Cultura de calidad. • Gestión de la calidad institucional. • Sistema interno de gestión de la calidad. • Herramientas e indicadores de calidad. • Oportunidades de mejora. • Mejora continua. • Gestión de Riesgo.

III-MATRICES DEL POA 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1 Gestión Institucional					ÁREA PLANIFICACIÓN								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.1.1 Líneas de acción 1.1.1.1 y 1.1.1.2			Resultado esperado: Plan de desarrollo institucional consolidado, articulando los procesos, procedimientos y actividades en consonancia con la filosofía institucional. Prioridad: Aplicabilidad de los lineamientos operativos. Lineamiento: Garantizar la elaboración de proyectos institucionales.										
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1AP01	Sistema educativo superior Militar integrado	Propuesta del plan de integración institucional	Director de Planificación	Material Gastable impresiones	\$30,000.00	Dos (2) eventos anuales realizados		50%	100%		Actividades reseñadas en las memorias institucionales	No realización de las reuniones	Coordinar con las partes
E1AP02	Socialización de documentos estratégicos (DE)	Programa de socialización de los DE, POA 2024 y filosofía institucional	Director de Planificación	Mesa de trabajo, refrigerio y combustible	\$70,000.00	Un (1) evento anual realizado	Mar. 100 %				Actividades reseñadas en la memoria institucional	No realización de las reuniones	Coordinar con las partes
E1AP03	Informe de avances cumplimiento POA 2024	Elaborar informes trimestrales del POA 2024	Subdirector de Planificación	Material gastable	\$50,000.00	Un (1) informe de avances POA entregado	Mar. 25%	Junio 50%	Sep. 75%	Dic. 100 %	Informe trimestral con lista de acompañamientos a las áreas.	Retrasos en los reportes de las áreas	Aplicar mecanismo de acopio
E1AP04	POA 2025 remitido	Compilación y Remisión POA 2025	Subdirector de Planificación	Material gastable	\$50,000.00	Un (1) POA 2025 remitido			Sep. 100%		Oficio de remisión de POA 2025 en formato impreso y digital	Falta de información y materiales	Aplicar mecanismo de acopio
E1AP05	Documentos institucionales analizados	Revisión de documentos institucionales	Subdirector de Planificación	Material gastable impresiones	\$50,000.00	Tres (3) documentos entregados				Dic. 100 %	Oficios de remisión de documentos	Falta de información y materiales	Aplicar mecanismo de acopio
E1AP06	Software de seguimiento del PDI y POA	Aplicación de software para el seguimiento del PDI y POA	Subdirector de Planificación	Una (1) computadora, Software	\$250,000.00	Un (1) informe de implementación del software. entregado				Dic 100 %	Oficio de remisión del informe de implementación del software	Retraso en la aplicación del Software	Uso de matrices de seguimiento por intranet
Total del Presupuesto estimado					RD\$ 500,000.00								

Nota: Los productos sombreados en amarillo corresponden al Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal 2019-2025 (Autoevaluación y Evaluación Externa).

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1			Gestión Institucional				ÁREA PLANIFICACIÓN						
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.1.1 Líneas de acción 1.1.1.1 y 1.1.1.2			Resultado esperado: Consolidar el plan de desarrollo institucional, articulando los procesos, procedimientos y actividades en consonancia con la filosofía institucional. Prioridad: Aplicabilidad de los lineamientos operativos. Lineamiento: Garantizar la elaboración de proyectos institucionales.										
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1AP07	Proyectos institucionales entregados	Elaborar los proyectos institucionales conforme a las necesidades del INSUDE	Director de Planificación Subdirector de Planificación	Documentos digitales e Impresiones Contrataciones de expertos	\$240,000.00	Un (1) proyecto entregado.	Mar. 25%	Junio 50%	Sep. 75%	Dic. 100%	Informes de avances del proyecto con revisión documentos y necesidades institucionales	Retraso en la recolección de datos	Programación de proyectos con margen de flexibilidad
E1AP08	Modelo de gestión	Gestionar, desarrollar y ejecutar procesos de gestión administrativa y académica que sustenten niveles de descentralización entre el Ministerio de Defensa y el INSUDE	Dirección de Planificación y Desarrollo	Material gastable Impresiones	Especificado en un plan separado para asumir la descentralización financiera en la ARD y FARD	Un (1) Acta de aprobación del Modelo de Gestión con el plan de descentralización incluido				100%	Acta de aprobación del Modelo de Gestión con el plan de descentralización incluido	Objeciones al plan de plan de descentralización	Fortalecer las bases legales y justificaciones del Modelo de gestión
E1AP09	Mecanismos de articulación para la incorporación de evidencias en la mejora continua aplicados	Fortalecer la identificación y documentación de los principales mecanismos que apoyan a la mejora continua de la imagen institucional, el Bienestar Institucional y el clima laboral	Dirección de Planificación y Desarrollo Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	Un (1) informe anual de las auditorías institucionales con plan de mejora		50%		100%	Oficio de remisión del informe de las auditorías institucionales Listas de socialización de resultados de auditorías con las áreas auditadas.	Retraso en la aplicación de los mecanismos de articulación	Dar seguimiento a la aplicación de los mecanismos
Total del Presupuesto estimado						\$290,000.00							

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1			Gestión Institucional			ÁREA				RECURSOS HUMANOS			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.1.2 Líneas de acción 1.1.2.1 y 1.1.2.2		Resultado esperado: Establecer un Sistema de selección, designación y relevos de cargos académicos, investigativos, administrativos y financieras del INSUDE, en armonía con el marco legal, la estructura organizativa y el Sistema de Gobierno. Prioridad: Aplicar el Sistema Digital de RRHH. Lineamiento: Actualizar la estructura organizacional, integrando todos los actores del sistema para alcanzar de manera exitosa los objetivos institucionales.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1RH01	Sistema de selección, designación y relevos con las matrices de suplencia	Continuar la creación del sistema de selección, designación y relevos con las matrices de suplencia	Subdirección de RR.HH.	Recursos tecnológicos Materiales gastables de oficina	\$50,000.00	Un (1) informe de creación y un (1) informe de aplicación de sistemas	50%		100%		Oficios de remisión de informes con fotografías como evidencia	Demoras en el proceso de revisión de funciones	Establecer cronograma de trabajo
E1RH02	Personal destacado reconocido	Aplicar el programa de reconocimientos al personal destacado	Subdirección de RR.HH.	Salon de evento, refrigerios, insumos	\$70,000.00	Un (1) evento realizado cada trimestre	Mar. 25%	Junio 50%	Sep. 75%	Dic. 100%	Memorias institucionales con detalles del evento realizado	Falta de insumos	Establecer cronograma de reconocimiento
E1RH03	Evaluaciones de desempeño y de clima laboral realizadas	Acompañar las evaluaciones de desempeño y de clima laboral realizadas por la Comisión de Calidad	Subdirección de RR.HH.	Material Gastable Transporte	\$70,000.00	Un (1) informe anual de evaluación de desempeño entregado		100%		100%	Oficios de remisión de informe anual de evaluación de desempeño	Falta de insumos e información	Distribución de la revisión por vicerrectorías y direcciones de la Rectoría
E1RH04	Personal capacitado	Solicitar periódicamente cursos de actualización y capacitación identificados como necesidad	Subdirección de RR.HH.	Material Gastable	\$50,000.00	Una (1) inducción y capacitación al nuevo personal	100%	100%	100%	100%	Realizar inducciones y capacitaciones al personal con frecuencia	Transferencia del personal capacitado a otra instancia	Realizar inducciones y capacitaciones al personal con frecuencia
E1RH05	Plataforma tecnológica para RR.HH. instalada	Ampliar la implementación del Software para la evaluación y el seguimiento de los RRHH	Subdirección de RR.HH.	Una (1) computadora Software	\$2,500,000.00	Un (1) software para el seguimiento de los RRHH instalado		100%			Software para el seguimiento de los RRHH	Retraso en la ampliación del Software	Aplicación de matrices impresas de seguimiento de los RR.HH.
E1RH06	Carrera docente aplicada	Aplicar la normativa de carrera docente (captación y permanencia)	Subdirección de RR.HH.	Material gastable Incentivos	\$180,000.00	Un (1) informe anual de aplicación de las normativas de la carrera docente				100%	Informe de aplicación de las normativas de la carrera docente	Retraso en la aplicación de la normativa	Aplicar normativa de carrera docente de forma escalonada
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 2,920,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1		Gestión Institucional			ÁREA RECURSOS HUMANOS								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.6 Líneas de acción 1.1.6.1 y 1.1.6.2		Resultado esperado: Proceso de gestión del capital humano, administrativo y de apoyo, fortalecido mediante la consolidación de los subsistemas de Recursos Humanos y en consonancia con las políticas y reglamentos institucionales. Prioridad: Desempeño del personal eficiente y eficaz Lineamiento: Fortalecer la estructura organizacional del área de RR.HH. que da soporte a los subsistemas de gestión.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1RH07	Manuales de actualizados	Evaluar la actualización de los manuales (funciones, de cargos y de procedimientos)	Subdirección de RR.HH.	Materiales digitales e impresos	\$80,000.00	Tres (3) manuales actualizados	50%	100%			Acta de aprobación de la actualización de los manuales	Retraso en el levantamiento de información	Socializar requerimientos con las áreas
E1RH08	Pruebas psicométricas aplicadas durante el reclutamiento	Implementación de reclutamiento aplicando pruebas psicométricas	Subdirección de RR.HH.	Recursos tecnológicos Materiales digitales e impresos	\$80,000.00	Un (1) informe anual de las pruebas aplicadas		50%		100%	Oficio de remisión del informe de las pruebas aplicadas	Impedimento de contrataciones por resultados de las pruebas	Rendición transparente de los resultados
E1RH09	Personal inducido en sus funciones	Desarrollar los procesos de inducción al personal que ingresa	Subdirección de RR.HH.	Materiales digitales e impresos	\$10,000.00	100% del nuevo personal inducido	Mar. 100%	Jun. 100%	Sep. 100%	Dic. 100%	Lista del personal inducido remitida trimestralmente	Alta fluctuación del personal	Realizar inducciones con frecuencia
E1RH10	Expedientes actualizados periódicamente	Actualizar los expedientes del personal	Subdirección de RR.HH.	Recursos tecnológicos Materiales digitales e impresos	\$50,000.00	Todos los expedientes archivados. Un (1) registro de actualización					Expedientes archivados Registro de actualizaciones	Retrasos en el acopio de información	Establecer períodos de entrega con los requerimientos conforme al puesto
E1RH11	Informes sobre la gestión de los RR.HH. presentados	Presentar informes periódicos sobre la gestión de los Recursos RRHH	Subdirección de RR.HH.	Materiales digitales e impresos	\$20,000.00	Un (1) informe semestral con su oficio de remisión	Mar.	Jun.	Sep.	Dic.	Oficio de remisión de informes	Fallas en el sistema digital de control de personal	Mantener el registro impreso Dar mantenimiento al control digital
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 240,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1			Gestión Institucional			ÁREA				RECURSOS HUMANOS			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.6 Líneas de acción 1.1.6.1 y 1.1.6.2		Resultado esperado: Proceso de gestión del capital humano, administrativo y de apoyo, fortalecido mediante la consolidación de los subsistemas de Recursos Humanos y en consonancia con las políticas y reglamentos institucionales. Prioridad: Desempeño del personal eficiente y eficaz Lineamiento: Fortalecer la estructura organizacional del área de RR.HH. que da soporte a los subsistemas de gestión.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1RH12	Curso de inducción virtual instalado	Inducir al personal sobre normativas del regimen disciplinario militar	Subdirección de RR.HH.	Material Gastable Documentos digitales	\$20,000.00	Un (1) curso realizado con lista del personal inducido					Lista del personal inducido	Falta de insumos	Disponibilidad de insumos
E1RH13	Selección de autoridades del INSUDE, conforme a las normativas de las FFAA.	Aplicar un plan de retención del personal para disminuir la rotación de los dirigentes académicos y administrativos	Vicerrector Administrativo Encargado de Recursos Humanos	Material gastable Impresiones	\$10,050.00	100% del personal retenido dos años mínimo en los puestos directivos					Acta de aprobación del plan de retención de dos años mínimo en los puestos directivos	Aplicación parcial del plan de retención del personal directivo	Fortalecer los procesos de inducción
Total del Presupuesto estimado			\$30,050.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 1 | Gestión Institucional

ÁREA JURÍDICA

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.

Producto Intermedio 1.1.3
Líneas de acción
 1.1.3.1 y 1.1.3.2
Resultado esperado: Sistema jurídico interno para garantizar el cumplimiento del marco normativo en función del Sistema de gobierno de la UNADE y el cumplimiento de la filosofía institucional fortalecidos.
Prioridad: Verificar el cumplimiento de las disposiciones vigentes. **Lineamiento:** Establecer un programa de revisión del sistema jurídico interno.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1DJ01	Normativa legal actualizada	Registrar la normativa legal actualizada	Dirección Jurídica	Material gastable	\$30,000.00	Un (1) registro de la normativa legal 100% actualizado					Registro de la normativa legal actualizado	Retraso en la actualización	Dar seguimiento
E1DJ02	Sistema jurídico implementado	Crear y aplicar el programa del sistema jurídico interno	Dirección Jurídica	Material gastable	\$30,000.00	Sistema Jurídico socializado con el 100% del personal					Un (1) informe sobre el Sistema Jurídico entregado	Falta de información y materiales	Aplicar un cronograma de trabajo
E1DJ03	Informe sobre convenios y/o acuerdos redactados	Elaborar y remitir un (1) informe semestral de acuerdos y convenios	Dirección Jurídica	Material gastable	\$30,000.00	Un (1) informe semestral remitido					Oficio con matriz de seguimiento a los acuerdos y convenios remitido	Falta de coordinación de las partes	Coordinar de las partes
E1DJ04	Actas e informes	Elaborar actas e informes de reuniones	Dirección Jurídica	Material Gastable	\$160,000.00	Un (1) acta de cada reunión firmada					(1) informe semestral de reuniones realizadas remitido	No realización de las reuniones	Coordinar con las partes
E1DJ05	Resoluciones de los consejos ejecutadas	Difundir y monitorear la ejecución de las resoluciones de los consejos	Dirección Jurídica	Material Gastable	\$50,000.00	100% de las resoluciones de los consejos ejecutadas					Un (1) informe sobre la ejecución de las resoluciones de los consejos remitido	Retraso en la ejecución de las resoluciones	Especificar fecha por memorándum
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 300,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1			Gestión Institucional			ÁREA FINANCIERA							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.1.4 Líneas de acción 1.1.4.1		Resultado esperado: Sistema de gestión administrativa y financiera fortalecido en la UNADE, a fin de llevar a cabo una adecuada planificación, organización, coordinación y control de los procesos y actividades que permitan alcanzar los objetivos y metas del sistema de Educación Militar. Prioridad: Evaluar trimestralmente la ejecución presupuestaria y disponibilidad de recursos financieros de la rectoría, considerando las unidades ejecutoras del INSUDE. Lineamiento: Implementar un (1) programa de asignación presupuestaria, compras y adquisición de bienes y servicios en función de la planificación de gastos e inversiones de cada una de las dependencias, Escuelas y Academias.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1DF01	Presupuesto otorgado	Tramitar la asignación presupuestaria ante el organismo correspondiente (Presupuesto)	Dirección de Contabilidad y finanzas	Material gastable	\$50,000.00	Ejecución presupuestaria 100% actualizada en SIGEF					Una (1) tramitación presupuestaria aEjecución	Atraso en la asignación de cuota presupuestaria	Trámite de presupuesto con suficiente antelación
E1DF02	Asignación presupuestaria de Nómina otorgada	Tramitar la asignación presupuestaria con aumento de plazas conforme a la aprobación del Estado Mayor General mediante oficio no.18537, de fecha 04/05/2023.	Dirección de Contabilidad y finanzas	Nómina	\$146,032,900.00 (nómina 2023: \$48,628,000.00)	Ejecución presupuestaria de nómina al día en SIGEF					Ejecución presupuestaria de nómina al día en SIGEF	Atraso en la asignación de cuota presupuestaria	Trámite de nómina con suficiente antelación
E1DF03	Equipos e insumos comprados	Tramitar proceso de compra y adquisiciones de equipos e insumos	Dirección de Contabilidad y finanzas	Material gastable Equipos e insumos	\$6,753,920.00	Un (1) informe trimestral de equipos e insumos adquiridos remitido					Facturas de compras y contrataciones debidamente firmados y archivados	Falta de disponibilidad presupuestaria	Solicitud de partida complementaria
E1DF04	Impresiones entregadas	Tramitar el proceso de pagos de publicaciones (Boletines, fascículo, revista científica, y otras impresiones)	Dirección de Contabilidad y finanzas	Recursos financieros requeridos.	\$2,235,634.00	Un (1) informe trimestral de impresiones					Facturas de impresiones debidamente firmadas y archivadas	Falta de disponibilidad presupuestaria	Solicitud de partida complementaria
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 155,072,454.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 1 | Gestión Institucional | ÁREA FINANCIERA

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.

Producto Intermedio 1.4
Líneas de acción
 1.1.4.1 y 1.1.4.2

Resultado esperado: Sistema de gestión administrativa y financiera centralizado, a fin de llevar a cabo una adecuada planificación, organización, coordinación, monitoreo y control de los procesos y actividades que permitan alcanzar los objetivos y metas de las FF.AA. en materia educativa.
Prioridad: Evaluar trimestralmente la ejecución presupuestaria y disponibilidad de recursos financieros de la rectoría, considerando las unidades ejecutoras de la UNADE.
Lineamiento: Implementar un (1) programa de asignación presupuestaria, compras y adquisición de bienes y servicios en función de la planificación de gastos e inversiones de cada una de las dependencias, Escuelas y Academias.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1DF05	Adquisición de insumos para actividades	Adquisición de insumos para actividades	Dirección de Contabilidad y finanzas	Recursos financieros requeridos	\$3,709,000.00	Total de insumos requeridos adquiridos					Insumos adquiridos	Falta de disponibilidad presupuestaria	Solicitud de partida complementaria
E1DF06	Puestos ocupados remunerados (Asesores, jurados e investigadores docentes)	Incluir en la planificación presupuestaria los fondos para áreas antes no consideradas Gestionar recursos para la planificación y ejecución de nuevos proyectos docentes, administrativos y de investigación	Dirección de Contabilidad y finanzas	Recursos tecnológicos Materiales impresos y de oficina	\$12,000,000.00	100% del fondo estimado incluido en la partida presupuestaria					Fondos incluidos en la partida presupuestaria	Rechazo de la inclusión de fondos	Remisión de solicitud con la justificación requerida
E1DF07	Propuesta de fortalecimiento de la gestión financiera	Aplicar la propuesta de fortalecimiento de la gestión financiera	Dirección de Contabilidad y finanzas	Recursos tecnológicos Materiales impresos y de oficina	\$30,000.00	Gestión financiera fortalecida en un 100%					Propuesta de gestión financiera remitida	Demora en la creación de la propuesta	Establecer cronograma de trabajo
E1DF08	Manual del sistema de gestión administrativa y financiera de la UNADE cónsono con las disposiciones de la Contraloría General de las FF.AA.	Crear el Manual del Sistema de Gestión Administrativa y Financiera de la UNADE	Dirección de Contabilidad y finanzas	Recursos tecnológicos Materiales impresos y de oficina	\$30,000.00	Un (1) Manual del sistema aprobado					Acta de aprobación del Manual firmada	Demora en la creación de la propuesta	Establecer cronograma de trabajo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 15,769,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1			Gestión Institucional			ÁREA				BIENESTAR INSTITUCIONAL			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.5 Líneas de acción 1.1.5.1, 1.1.5.2 y 1.1.6.3		Resultado esperado: Políticas integrales de bienestar institucional fomentado, a fin de que orienten los mecanismos, servicios e instrumentos requeridos para el desarrollo de un clima de convivencia favorable para la comunidad académica en todos los ámbitos del sistema educativo de las Fuerzas Armadas. Prioridad: Crear el Manual de Políticas Integrales de Bienestar Institucional (BI). Lineamiento: Establecer un programa de revisión del sistema jurídico interno.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1BI01	Mecanismo de seguimiento a los procesos y servicios que garantizan el BI	Aplicar el mecanismo para dar seguimiento a los procesos y servicios que garantizan el BI	Bienestar Institucional Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales gastables de oficina	\$50,000.00	100% de los servicios BI ofrecidos		Ab.			Acta de aprobación de mecanismos Informes de servicios ofrecidos	Demoras en el proceso de seguimiento a los servicios	Establecer el cronograma de trabajo
E1BI02	Manual BI	Realizar el levantamiento de información para crear el Manual BI	Bienestar Institucional Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales gastables de oficina	\$50,000.00	Manual BI creado		Mayo			Un (1) acta de aprobación del Manual BI	Demoras en el levantamiento de información	Establecer el cronograma de trabajo
		Socializar anualmente el Manual de BI	Bienestar Institucional Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales gastables de oficina Refrigerio	\$60,000.00	Manual BI publicado en el Portal Web INSUDE		Mayo			Manual BI publicado en el Portal Web INSUDE	Posposición de fecha de socialización	Establecer cronograma de trabajo
		Evaluar la aplicación del Manual BI	Bienestar Institucional Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales gastables de oficina Impresiones	\$240,000.00	Manual BI aplicado en un 100%		Jun.			Informe de aplicación del Manual BI remitido	Demoras en el proceso de creación del Manual	Establecer el cronograma de trabajo
E1BI04	Programas para el BI implementados	Desarrollar las políticas, mecanismos y programas para el BI	Bienestar Institucional Dirección de Planificación y Desarrollo	Recursos tecnológicos Materiales gastables de oficina	\$50,000.00	100% programas BI desarrollados	Mar.	Jun.	Sep.	Dic.	Un (1) informe anual de programas BI desarrollados	Demoras en el desarrollo de programas	Establecer el cronograma de trabajo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 450,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 1 | Gestión Institucional

ÁREA | COMUNICACIÓN

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.

Producto Intermedio 1.7
Líneas de acción
 1.1.7.1 - 1.1.7.4

Resultado esperado: Imagen de la UNADE consolidado a través de un programa de identidad institucional que articule la filosofía institucional con los símbolos institucionales y los procesos e instrumentos de comunicación internos y externos.
Prioridad: Fortalecer las herramientas de apoyo para lograr las comunicaciones efectivas.
Lineamiento: Mejorar la calidad del cuerpo de Relaciones Públicas de la UNADE. Aumentar la participación de la institución en los diversos medios electrónicos e impresos vinculados a su compromiso social en el ámbito nacional e internacional.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1DC01	Publicaciones INSUDE efectuadas	Publicaciones INSUDE	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Boletines, nota de prensa, noticias en redes sociales y revistas	\$1,000,000.00	Un (1) boletín trimestral e informaciones semanales publicadas					Informe con la cantidad y contenido de publicaciones remitido	Falta de información de las áreas involucradas	Disponibilidad de información y recursos
E1DC02	Noticias del INSUDE difundidas	Difusión de Noticias del Insude	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Equipos y mano de obra requeridos.	\$50,000.00	Una (1) publicación digital por cada evento					Información Difundida	Falta de información de las áreas involucradas	Disponibilidad de información y recursos
E1DC03	Comité de Relaciones Públicas conformado	Fortalecimiento del Comité de Relaciones Públicas	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Materiales y mano de obra requeridos.	\$50,000.00	Una (1) reunión trimestral de comité de Relaciones Públicas efectuada					Minutas de reuniones de comité archivadas	Falta de participantes	Disponibilidad de participantes
E1DC04	Módulo de CRM	Módulo de CRM para Relaciones Públicas	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Recursos financieros requeridos, módulo CRM	\$50,000.00	Un (1) módulo obtenido y aplicado					Módulo obtenido	Falta de disponibilidad presupuestaria.	Disponibilidad de fondos.
E1DC05	Manual de Identidad aprobado	Completar el proceso de creación y aprobación del Manual de Identidad	Dirección de Comunicaciones	Materiales digitales e impresos	\$240,000.00	Manual aprobado por el Consejo Ejecutivo					Un (1) Acta de aprobación del manual	Demoras en el proceso de acopio y revisión	Establecer cronograma de trabajo
E1DC06	Manual de Identidad Socializado	Socializar el Manual de Identidad	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Materiales digitales e impresos Refrigerio para los eventos	\$60,000.00	Un (1) evento de socialización realizado					Lista de participantes en cada evento de socialización	Retraso en la aprobación del Manual de Identidad	Establecer cronograma de trabajo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,450,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1		Gestión Institucional			ÁREA COMUNICACIÓN								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.7 Líneas de acción 1.1.7.1 - 1.1.7.4		Resultado esperado: Imagen de la UNADE consolidada a través de un programa de identidad institucional que articule la filosofía institucional con los símbolos institucionales y los procesos e instrumentos de comunicación internos y externos Prioridad: Fortalecer las herramientas de apoyo para lograr las comunicaciones efectivas. Lineamiento: Mejorar la calidad del cuerpo de Relaciones Públicas de la UNADE. Aumentar la participación de la institución en los diversos medios electrónicos e impresos vinculados a su compromiso social en el ámbito nacional e internacional.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuest o estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1DC07	Medios de comunicación internos usados por la UNADE integrados	Integrar los medios de comunicación internos usados por la UNADE	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Recursos tecnológicos Materiales digitales e impresos	\$200,000.00	100 % de las instancias de la UNADE utilizando los medios de comunicación internos					Informe de realización de eventos	Retraso en la aprobación del Manual de Identidad	Establecer cronograma de trabajo
E1DC08	Actividades de compromiso social de la UNADE en el ámbito nacional e internacional	Coordinar y promover actividades tendientes a incrementar la participación en medios electrónicos e impresos vinculados al compromiso social de la UNADE en el ámbito nacional e internacional	Dirección de Comunicaciones Relaciones Públicas	Materiales digitales e impresos Refrigerio para los eventos	\$200,000.00	Dos (2) actividades de compromiso social realizadas semestralmente					Un boletín UNADE publicado semestralmente Una (1) memoria institucional remitida mensualmente	Retraso en la aprobación del Manual de Identidad	Establecer cronograma de trabajo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 400,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1				Gestión Institucional		ÁREA		ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL					
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.8 Líneas de acción 1.1.8.1 - 1.1.8.3		Resultado esperado: Proyectos en respuesta a las necesidades institucionales desarrollados, conforme a los lineamientos establecidos por el MIDE y la UNADE. Prioridad: Suministrar datos estadísticos verídicos y confiables. Lineamiento: Garantizar la difusión de los datos estadísticos institucionales en el portal de transparencia.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1EI01	Encuestas y evaluaciones institucionales aplicadas	Gestionar la aplicación de encuestas y formularios de evaluación institucional conforme a los requerimientos de las áreas	Dirección de planificación Departamento de Estadística	Documentos digitales e Impresiones	\$60,000.00	Un (1) informe semestral de de resultados de encuestas remitido					Oficio de remisión de resultados de encuestas	Retraso en la recolección de datos	Programación de proyectos con margen de flexibilidad
E1EI02	Estadísticas institucionales remitidas	Realizar el acopio de las estadísticas de la UNADE	Departamento de Estadística	Materiales gastables de oficina	\$60,000.00	Estadísticas mensuales actualizadas en un 100% publicadas en el portal de transparencia					Estadísticas publicadas en portal de transparencia	Retraso en la recolección de datos	Aplicar mecanismo de acopio
E1EI03	Infografía Institucional publicada	Crear la infografía institucional de acciones y actividades	Departamento de Estadística	Material gastable, recursos tecnológicos	\$70,000.00	Un (1) informe de infografía entregado anualmente					Informe de infografía entregado	Retraso en la recolección de datos	Aplicar mecanismo de acopio
E1EI04	Sistema de recolección de datos estadísticos	Aplicar el sistema de recolección de datos estadísticos vinculados al SIAR	Departamento de Estadística	Material gastable, recursos tecnológicos	\$50,000.00	Sistema establecido y en uso por el 100% de las áreas de estadística					Informe del sistema establecido remitido	Retraso en la recolección de datos	Aplicar mecanismo de acopio
		Procesamiento de gestiones documentales de datos estadísticos	Departamento de Estadística	Material gastable, recursos tecnológicos	\$50,000.00	Datos estadísticos remitidos mensualmente					Datos estadísticos remitidos	Retraso en la recolección de datos	Aplicar mecanismo de acopio
		Estratificar los datos conforme a los requerimientos de COPREMFA y MESCYT	Departamento de Estadística	Material gastable, recursos tecnológicos	\$50,000.00	Una (1) lista de verificación de la estratificación estadística ejecutada					Verificación de la estratificación estadística ejecutada	Retraso en la recolección de datos	Aplicar mecanismo de acopio
Total del Presupuesto estimado				RD\$ 340,000.00									

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 1		Gestión Institucional			ÁREA				ÉTICA Y TRANSPARENCIA				
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Consolidar la gestión institucional de la UNADE, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.													
Producto Intermedio 1.8 Líneas de acción 1.1.8.1 - 1.1.8.3		Resultado esperado: Compromiso ético garantizado en la gestión administrativa, financiera, académica e investigativa apegados a la filosofía institucional, para asegurar la transparencia en el uso de los recursos financieros, integridad, calidad de los servicios y desarrollo de buenas prácticas. Prioridad: Promover la aplicación de los lineamientos éticos y de transparencia, así como la promoción de una cultura de integridad en de la UNADE. Lineamiento: Promover el comportamiento ético, a través de diferentes programas y medios de difusión para favorecer la imagen institucional, así como la consolidación de valores y principios en sus miembros.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1ET01	Cronograma de actividades para la promoción de la ética y transparencia	Establecer el cronograma de actividades para la promoción de la ética y transparencia.	Oficina del Libre Acceso a la Información	Materiales digitales e impresos	N/A	Un (1) informe de ejecución del cronograma remitido					Oficio de remisión de informe de ejecución del cronograma	Retraso en la actualización del Portal de Transparencia (PT)	Socializar indicadores del PT
E1ET02	Mecanismos para la recolección de evidencias para la transparencia. aplicados	Aplicar mecanismos para la recolección de evidencias para garantizar la transparencia.	Oficina del Libre Acceso a la Información	Materiales digitales e impresos	\$20,000.00	100% del portal de transparencia actualizado					Informes tramitados	Retraso en la actualización del Portal de Transparencia	Socializar indicadores del PT
E1ET03	Actividades de difusión y sensibilización sobre ética y transparencia	Coordinar y promover actividades tendientes a incrementar el conocimiento de ética y transparencia, y a fortalecer el compromiso del personal a su cumplimiento.	Oficina del Libre Acceso a la Información	Materiales digitales e impresos	\$160,000.00	Una (1) actividad de difusión y sensibilización sobre ética y transparencia realizadas semestralmente					Actividades realizadas	Actividades no realizadas	Socialización de la importancia de la ética y la transparencia
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 180,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 1 | Gestión Institucional

ÁREA | ÉTICA Y TRANSPARENCIA

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 1: Gestión institucional de la UNADE consolidada, por medio de una estructura organizacional que pueda garantizar la eficiencia y eficacia de la gobernanza y bienestar institucional, la integración de la filosofía institucional, la calidad de los procesos académicos, investigativos, administrativos y financieros, así como el fiel cumplimiento del marco legal y normativo, caracterizado por la ética y transparencia en aras del compromiso asumido.

Producto Intermedio 1.8
Líneas de acción
 1.1.8.1 - 1.1.8.3

Resultado esperado: Garantizar el compromiso ético en la gestión administrativa, financiera, académica e investigativa apegados a la filosofía institucional, para asegurar la transparencia en el uso de los recursos financieros, integridad, calidad de los servicios y desarrollo de buenas prácticas.
Prioridad: Promover la aplicación de los lineamientos éticos y de transparencia, así como la promoción de una cultura de integridad en de la UNADE.
Lineamiento: Promover el comportamiento ético, a través de diferentes programas y medios de difusión para favorecer la imagen institucional, así como la consolidación de valores y principios en sus miembros.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuest o estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1ET04	Conocimiento y aplicación de los lineamientos éticos y de transparencia	Evaluar periódicamente el conocimiento y aplicación de los lineamientos éticos y de transparencia	Oficina del Libre Acceso a la Información	Materiales digitales e impresos	\$20,000.00	Un (1) informe semestral de evaluaciones realizadas					Informes de evaluaciones realizadas	Evaluaciones no realizadas	Evaluar periódicamente
E1ET05	Portal de transparencia actualizado	Actualizar periódicamente el portal de transparencia con Comité de Ética	Oficina del Libre Acceso a la Información	Materiales digitales e impresos	\$50,000.00	Portal de transparencia actualizado 100% mensualmente					Portal de transparencia actualizado	Retraso en la actualización del PT	Socializar indicadores del PT
E1ET06	Políticas de transparencia aplicadas	Continuar con la creación y aplicación del plan de divulgación que facilite transparentar todos los procesos	Oficina de libre acceso a la información	Material gastable	\$20,000.00	Un (1) plan de divulgación ejecutado. Portal Web de Transparencia del INSUDE actualizado en un 100%					Procesos de la UNADE difundidos Portal Web de Transparencia de la UNADE	Retraso en la actualización del Portal Web de Transparencia de la UNADE	Socializar el plan de divulgación
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 90,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2		Gestión Académica			ÁREA		PLANIFICACIÓN CURRICULAR						
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar instrumentos que permitan la evaluación de los procesos de diseño, coordinación, implementación y mejora en función de las metas de la garantía de la calidad, las normativas vigentes, el modelo educativo y la filosofía institucional.													
Producto Intermedio 2.1 Líneas de acción 2.1.3.1 - 2.1.3.2		Resultado esperado: Estrategias, planes y procesos desarrollados, a fin de que garanticen la gestión, regulación y control de la oferta académica y la docencia, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, en el marco de la misión de las Fuerzas Armadas y orientados al fortalecimiento del sistema de defensa y seguridad nacional. Prioridad: Garantizar la adecuación y pertinencia de la planificación curricular. Lineamiento: Fortalecer los planes de estudios conforme a las normativas y necesidades institucionales.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E1PC01	Informes de necesidades de ofertas académicas	Identificar las necesidades de actualización curricular conforme a los lineamientos del MESCyT y los informes (de supervisión de docencia y encuestas a los grupos de interés)	Subdirección de Desarrollo Curricular	Material Gastable Transporte Contrataciones e incentivos a expertos	\$75,000.00	Un (1) informe de necesidades curriculares remitido anualmente					Informe de necesidades curriculares remitido en el 3er. Trimestre del año	Retraso en la entrega del informe	Hacer acopio de informaciones en coordinación con la partes
E1PC02	Nuevos planes de estudio tramitados al MESCyT	Actualizar y crear nuevos planes de estudios, según los avances técnicos, tecnológicos y científicos, acorde a los nuevos tiempos.	Subdirección de Desarrollo Curricular	Material Gastable Contrataciones a expertos	3,413,250.00 (Ver presupuesto desglosado en proyecto Universidad INSUDE)	Dos (2) nuevos Planes de Estudio para la Facultad de Ciencias de la Salud					Actas de aprobación de los Planes de Estudio	Retraso en el diseño, aprobación e implementación del documento	Programar el proceso diseño y aprobación
E1PC03	Currícula académica actualizada y pertinente	Incluir los grupos de interés en la actualización de los diseños curriculares	Subdirección de Desarrollo Curricular	Incentivos Material gastable Impresiones	\$300,000.00	10 % de grupos de interés incluidos en los rediseños					Lista de los grupos de interés representados en las comisiones	Ausencia de los grupos de interés en las mesas de trabajo	Aplicar incentivos para los grupos de interés
		Coordinar la revisión periódica de los planes de estudio	Subdirección de Desarrollo Curricular	Material gastable Impresiones	\$80,000.00	Planes de Estudio creados y actualizados					Un (1) informe semestral de los Planes de Estudio creados y actualizados	Retraso en las revisiones de los planes de estudio	Establecer prioridades
		Evaluar la pertinencia y adecuación de los nuevos planes de estudios de técnico superior, grado y postgrado considerando los resultados del SIAR	Subdirección de Desarrollo Curricular	Remuneración a expertos de las áreas: \$60,000.00 por plan de estudio	\$1,000.00	Un (1) informe semestral de la adecuación y creación de los planes de estudio					Actas y resoluciones de aprobación de los planes de estudio	Sesgos en la aplicación de los planes de estudio	Monitoreo y supervisión de la aplicación de los planes de estudio
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 4,868,250.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2		Gestión Académica			ÁREA				GESTIÓN DE LA DOCENCIA				
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar instrumentos que permitan la evaluación de los procesos de diseño, coordinación, implementación y mejora en función de las metas de la garantía de la calidad, las normativas vigentes, el modelo educativo y la filosofía institucional.													
Producto Intermedio 2.1 Líneas de acción 2.1.1.1 - 2.1.1.4		Resultado esperado: Instrumentos y procedimientos que permitan la evaluación de la gestión y procesos académicos desarrollados en armonía con las políticas educativas y las metas institucionales. Prioridad: desarrollar los procesos académicos con la calidad esperada. Lineamiento: Fortalecer y actualizar los procesos académicos, a fin de garantizar que estos se realicen de forma efectiva y pertinente.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E2GD01	Programas de Grado ejecutados	Implementar los programas de seguimiento de la Oferta Académica de grado	Vicerrectoría Académica Subdirección de Grado	Material gastable transporte	\$50,000.00	Un (1) informe semestral de seguimiento de la oferta académica de grado					Informe de seguimiento de la oferta académica de grado	Retraso en la entrega del informe	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
		Implementación del Reglamento de Grado	Subdirección de Grado	Material gastable Recursos didácticos	\$150,000.00	Reglamento 100% implementado					Documento entregado e implementado	Suspensión de docencia	Programar la reposición de la docencia
E2GD02	Programas de Postgrado ejecutados	Implementar los programas de seguimiento de la Oferta Académica de postgrado	Vicerrectoría de Postgrado y Educación Continua Subdirección de Postgrado	Material gastable transporte	\$50,000.00	Un (1) informe semestral de seguimiento de la oferta académica de postgrado					Informe de seguimiento de la oferta académica de postgrado	Retraso en la entrega del informe	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
		Implementación del Reglamento de Postgrado	Subdirección de Postgrado	Material gastable Recursos didácticos	\$150,000.00	Reglamento 100% implementado					Documento entregado e implementado	Suspensión de docencia	Programar la reposición de la docencia
E2GD03	Docencia articulada y tecnológicamente actualizada	Planificar anualmente la articulación entre docencia, investigación y extensión	Vicerrectoría Académica Coordinación académica	Incentivos Recursos tecnológicos y didácticos Material gastable	\$500,000.00	Un (1) informe semestral sobre el incremento de la articulación entre la docencia, investigación y extensión.					Informes sobre el incremento de la articulación entre la docencia, investigación y extensión.	Lesiones en asignaturas de alto riesgo (laboratorios y áreas de entrenamiento)	Equipar los laboratorios Garantizar el servicio de primeros auxilios en áreas prácticas
		Crear y aplicar mecanismos para promover la innovación y tecnologías educativas en la docencia.	Vicerrectoría Académica Coordinación académica	Incentivos Recursos tecnológicos y didácticos Material gastable	\$300,000.00	Un (1) informe semestral de actualización tecnológica en la docencia					Informe de actualización tecnológica en la docencia	Falta de recursos tecnológicos	Adquisición de equipos tecnológicos para la docencia
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,200,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2			Gestión Académica			ÁREA				GESTIÓN DE LA DOCENCIA			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar instrumentos que permitan la evaluación de los procesos de diseño, coordinación, implementación y mejora en función de las metas de la garantía de la calidad, las normativas vigentes, el modelo educativo y la filosofía institucional.													
Producto Intermedio 2.1 Líneas de acción 2.1.1.1 - 2.1.1.4			Resultado esperado: Instrumentos y procedimientos que permitan la evaluación de la gestión y procesos académicos desarrollados en armonía con las políticas educativas y las metas institucionales. Prioridad: desarrollar los procesos académicos con la calidad esperada. Lineamiento: Fortalecer y actualizar los procesos académicos, a fin de garantizar que estos se realicen de forma efectiva y pertinente.										
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RDS	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E2GD04	Políticas educativas aplicadas	Planificar y desarrollar talleres sobre la evaluación por competencias. Incluir indicadores de competencias en los instrumentos de evaluación.	Vicerrector Académico Gestión y Coordinación Docente	Material gastable, impresiones	N/A	Un (1) Acta de aprobación de las políticas educativas. Un (1) taller realizado anualmente					Acta de aprobación de las políticas educativas	Retraso en la aprobación de las políticas.	Dar seguimiento al proceso de aprobación
Total del Presupuesto estimado			N/A										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2		Gestión Académica			ÁREA ADMISIONES								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar las estrategias, planes y procesos, que garanticen la gestión, regulación y control de la oferta académica y la docencia, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, en el marco de la misión de las Fuerzas Armadas y orientados al fortalecimiento del sistema de defensa y seguridad nacional.													
Producto Intermedio 2.1 Líneas de acción 2.1.4.1 - 2.1.4.2		Resultado esperado: Calidad del sistema de gestión de admisiones en cumplimiento a las normativas vigentes y al fiel cumplimiento de los requisitos establecidos garantizada. Prioridad: Agilizar los procesos de admisión con expedientes completados con el fin de garantizar el inicio de la docencia en el tiempo previsto. Lineamiento: Ejecutar los procesos de admisión con los más altos niveles de transparencia.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuest o estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E2AA01	Proceso de admisión ejecutado	Ejecución de los procesos de admisiones (recibimiento de expediente de nuevo ingreso, aplicación prueba POMA, pruebas de admisión recibimiento expedientes auditorías)	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión	Material Gastable, combustible, dieta, y mano de obra especializada	\$200,000.00	Un (1) informe anual de ejecución de procesos de admisión remitido					Informe anual de ejecución de procesos de admisión con acuse de remisión archivado	Retraso en la entrega del informe	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E2AA02	Sistema SIAR actualizado	Seguimiento del proceso de alimentación de los expedientes de nuevo ingreso y retroalimentación del programa retroactivo en el Sistema SIAR	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión	Mano de obra especializada, servicios tecnológicos	\$200,000.00	Un (1) informe trimestral de estadísticas de expedientes en plataforma SIAR remitido					Informe de estadísticas de expedientes en plataforma SIAR	Retraso en la entrega del informe estadístico	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
		Fortalecer el sistema informático para manejar la información activando estratificación de datos por módulos	Vicerrector Académico. Subdirección de Tecnología	Material gastable, impresiones y dispositivos electrónicos	\$300,000.00	100% de la estratificación realizada Sistema SIAR actualizado en un 100%					Informe del funcionamiento del SIAR	Retraso en la implementación de los módulos del SIAR	Resguardo complementario de los datos
E2AA03	Brochures de las ofertas académicas actualizado	Revisión de brochures de programas, actualización de informaciones sobre los programas ofertados y facilidades de becas	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión Departamento de Becas.	200 Impresiones a color de cada brochure	\$70,000.00	Un (1) acta de aprobación de todos los Brochures de la oferta académica por el Consejo de Directores					Acta de aprobación de los Brochures por el Consejo de Directores	Retraso en el diseño e impresiones de los brochures	Difundir los requerimientos de admisión de los programas de forma impresa y digital
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 770,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2			Gestión Académica			ÁREA ADMISIONES							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar las estrategias, planes y procesos, que garanticen la gestión, regulación y control de la oferta académica y la docencia, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales, en el marco de la misión de las Fuerzas Armadas y orientados al fortalecimiento del sistema de defensa y seguridad nacional.													
Producto Intermedio 2.1 Líneas de acción 2.1.4.1 - 2.1.4.2		Resultado esperado: Calidad del sistema de gestión de admisiones en cumplimiento a las normativas vigentes y al fiel cumplimiento de los requisitos establecidos garantizados. Prioridad: Agilizar los procesos de admisión con expedientes completados con el fin de garantizar el inicio de la docencia en el tiempo previsto. Lineamiento: Ejecutar los procesos de admisión con los más altos niveles de transparencia.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RDS	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E2AA04	Convocatorias a becas difundidas	Ejecutar los procesos de convocatoria para cada programa	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión Departamento de Becas.	Material gastable	\$50,000.00	100% de las becas difundidas en el portal de la UNADE					Informe de auditoría al portal institucional de la UNADE	Retraso en el envío de documentos de los candidatos	Establecer plazos fatales.
E2AA05	Proceso de admisión ejecutado	Supervisar el proceso de admisión en las escuelas y académicas	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión	Material gastable Transporte	\$50,000.00	Un (1) Informe del proceso de admisiones remitido					Informe del proceso de admisiones archivado con acuse de remisión	Retraso al completar expedientes	Dar seguimiento a los procesos de legalización de documentos de los candidatos
E2AA06	Expedientes de solicitantes completados	Convocar al Comité de admisión para evaluar los expedientes presentados por las escuelas y academias	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión	Material gastable Archivo contra incendio y Fumigación especial	\$900,000.00	100% de los expedientes completados					Acuse de recibo de expedientes archivados Lista de admitidos Lista de no admitidos	Pérdida de archivos físicos y digitales por amenazas antrópicas y cibernéticas.	Ejecutar protocolos de gestión de riesgo
					\$240,000.00								
E2AA07	No admitidos informados	Categorizar las razones de la no admisión.	Vicerrectoría Académica Subdirección de Admisión	Material gastable	\$50,000.00	100% de los no admitidos informados	En.			Dic.	Cartas a los no admitidos archivadas con acuse de recibo	Reclamaciones por excusaciones no justificadas	Aplicar las normativas vigentes
E2AA08	Infraestructura de la gestión académica	Garantizar el crecimiento de la estructura física de la gestión académica.	Vicerrector Administrativo. Vicerrector Académico.	Materiales de construcción Mobiliario y equipos	\$2,000,000.00 (Proyecto de readecuación, mobiliario y equipos)	Proyecto de adecuación de infraestructura y equipamiento de admisiones ejecutado en un 100%					Informe de adecuación y equipamiento de admisiones y registro remitido y archivado con acuse de recibo	Retraso en la reingeniería y rediseño de la infraestructura. Lesiones físicas de los empleados.	Ejecutar protocolos de gestión de riesgo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 3,290,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 2			Gestión Académica			ÁREA				REGISTRO			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Integrar el proceso de registro mediante un sistema de gestión, supervisión y control que garantice el cumplimiento de las normas institucionales con criterios de calidad para el ingreso de los estudiantes al sistema educativo.													
Producto Intermedio 2.1		Resultado esperado: Integración del registro académico dentro de una estructura centralizada que permita responder a los procesos inherentes a la función educativa garantizada, para conocimiento y uso de las autoridades académicas, docentes, estudiantes y grupos de interés internos y externos.											
Líneas de acción		Prioridad: Agilizar los procesos de registro. Lineamiento: Ejecutar los procesos de registro con los más altos niveles de transparencia.											
2.1.4.1 - 2.1.4.2													
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuest o estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E2AR01	Unidades de Registro auditadas	Auditar y dar seguimiento a los procesos de las unidades de registro de las escuelas y academias	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Material Gastable, Transporte Dieta	\$50,000.00	100% de las unidades de registro auditadas					Informe de ejecución de auditoría a unidades de registro archivado	Retraso en la entrega del informe	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E2AR02	Sistema SIAR actualizado	Actualizar el Sistema de Admisión y Registro con las calificaciones tramitadas	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Material gastable Archivo contra incendio y Fumigación especial	\$900,000.00	Informe de estadísticas de expedientes en plataforma					Informe de estadísticas de expedientes en plataforma	Retraso en la entrega del informe estadístico	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E2AR03	Graduación	Confeccionar y entregar los títulos en las graduaciones	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Materiales, salón y equipos, impresiones	\$6,000,000.00	Graduación conjunta efectuada					Memorias de la graduación conjunta. Notas de prensa	Fondos insuficientes para realización del evento	Ajustarse a la disponibilidad presupuestaria
E2AR04	Mejoras curriculares a partir del SIAR	Crear mecanismos para incorporar los resultados de análisis de datos del SIAR en las mejoras curriculares	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Material gastable Equipos electrónicos Impresiones	\$50,000.00 Ver E2AA02	100% de los resultados anuales de registro analizados para la toma de decisiones					Informes y propuestas de mejora sustentados en resultados de registro remitidos	Fondos insuficientes para la incorporación de la mejora	Ajustarse a la disponibilidad presupuestaria
E2AR05	Egresados con mérito	Supervisar la selección de méritos de los estudiantes de los programas de grado y postgrado	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	100% de los graduandos con mérito galardonados					Listas de graduados con mérito	Retraso al completar récord de calificaciones	Dar seguimiento a la alimentación de datos en el SIAR
E2AR06	Niveles de retención calculados	Calcular el nivel de retención y categorizar las razones de deserción	Vicerrectoría Académica Subdirección de Registro Central	Equipos electrónicos	\$50,000.00	Un (1) informe de retención anual remitido					Informe del nivel de retención archivado con acuse de recibo	Sesgo en los cálculos por datos incompletos	Comparar con los informes estadísticos mensuales
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 7,100,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación			ÁREA		INVESTIGACIÓN					
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.1.1. - 3.1.4.4		Resultado esperado: Procesos de la investigación científica con los talentos humanos, logísticos, tecnológicos, estructurales, financieros cónsonos a las líneas de investigación y la misión institucional. Prioridad: Garantizar la originalidad y calidad de las investigaciones. Lineamiento: Desarrollar las investigaciones estudiantiles conforme a la calendarización y normativas establecidas.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GI01	Eventos de promoción de la investigación realizados	Promover y desarrollar las competencias para la investigación en las prácticas y proyectos académicos	Vicerrector de Investigación e Innovación	Material Gastable Transporte	\$50,000.00	100% de los eventos para promover la investigación realizados					Informe de charlas, brochures, reuniones	Incumplimiento de la programación para tales fines	Aplazamiento de fechas previa coordinación
E3GI02	Manual de Ética del Investigador entregado	Elaboración del Manual de Ética del Investigador	Vicerrector de Investigación e Innovación	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	Manual de Ética del Investigador aprobado					Oficio de remisión Acta de aprobación	Retraso en la entrega del manual	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GI03	Políticas de financiamiento de investigaciones e Innovación para la Seguridad y Defensa aprobado	Redactar las Políticas de financiamiento de investigaciones e Innovación para la Seguridad y Defensa	Vicerrector de Investigación e Innovación	Material gastable Impresiones	\$1,000,000.00	Redactar las Políticas de financiamiento de investigaciones e Innovación para la Seguridad y Defensa aprobadas					Oficio de remisión Acta de aprobación	Retraso en la entrega de las políticas	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GI04	Software para el control de investigaciones	Implementar software para el seguimiento de las investigaciones	Vicerrector de Investigación e Innovación	Software	\$200,000.00	Software para el seguimiento de las investigaciones implementado en un 100%					Informe de seguimiento de las investigaciones	Falta de fondos	Solicitud de presupuesto complementario
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,300,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación			ÁREA				INVESTIGACIÓN			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.1.1- 3.1.1.7 3.2.1.8		Resultado esperado: Instrumentos y procedimientos que permitan la evaluación de la gestión y procesos académicos de investigación actualizados, en armonía con las políticas educativas y las metas institucionales. Prioridad: Garantizar la aplicación de las líneas de investigación y la ética en el proceso de investigación. Lineamiento: Desarrollar las investigaciones estudiantiles conforme a la calendarización y normativas establecidas.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GI05	Protocolos para los equipos de Investigación	Crear los protocolos para los equipos de Investigación	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	Protocolos para los equipos de Investigación aprobados					Oficio de remisión Acta de aprobación	Retraso en la entrega protocolos para la investigación	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GI06	Acuerdos de confidencialidad de los investigadores firmados	Gestionar la firma de acuerdos de confidencialidad de los investigadores	Vicerrector de Investigación e Innovación	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	100% de los acuerdos de confidencialidad de los investigadores firmados					Oficio de remisión Acta de aprobación Acuerdos firmados	Retraso en la entrega de los acuerdos	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GI07	Líneas y temas de investigación propuestos para el año 2024 vinculadas con las necesidades sociales	Crear y aplicar mecanismos para detectar oportunidades de investigación a partir de la vinculación de la UNADE con la sociedad	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Incentivos a docentes investigadores	\$1,215,000.00	80% de las debilidades y problemas detectados en la sociedad incluidos en los temas de investigación					Informe de mecanismo aplicado con las propuestas de los problemas sociales identificados	Retraso en la aplicación del mecanismo para detectar necesidades sociales	Consulta a grupos de interes spor medios virtuales
		Revisar, someter al consejo y difundir las líneas de investigación	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Impresiones Material gastables	\$100,000.00	100% de las líneas de investigación aprobadas					Acta de aprobación de las líneas de investigación	Desaprobación de líneas propuestas	Conformación de equipo de expertos para la creación de las líneas
E3GI08	Temas de investigación 2024 aprobados	Revisar y ponderar los Temas de investigación 2024 por Facultad	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Impresiones Material gastables	\$50,000.00	90% de los temas de investigación 2024 aprobados					Registro de temas ponderados Oficios de remisión	Desaprobación de temas propuestos	Conformación de equipo de expertos para la creación de los temas
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,465,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación			ÁREA		INVESTIGACIÓN					
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1.2. Líneas de acción 3.1.2.1.- 3.1.2.9.		Resultado esperado: Instrumentos y procedimientos que permitan la evaluación de la gestión y procesos académicos de investigación actualizado, en armonía con las políticas educativas y las metas institucionales. Prioridad: Garantizar la aplicación de las líneas de investigación y la ética en el proceso de investigación. Lineamiento: Desarrollar las investigaciones estudiantiles conforme a la calendarización y normativas establecidas.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GI09	Supervisar la ejecución de los calendarios de investigación por programa	Supervisar la ejecución de los calendarios de investigación por programa	Vicerrector de Investigación e Innovación Dep. de Investigaciones	Transporte Remuneración a los asesores y jurados	\$2,400,000.00	100% de la ejecución de los calendarios de investigación supervisados					Informes de supervisión de la investigación Investigaciones empastadas	Modificaciones al calendario de investigación por imprevistos	Establecimiento de fechas límite para cada fase de la investigación de cada programa
E3GI10	Aplicar encuestas de satisfacción sobre los procesos de investigación	Aplicar encuestas de satisfacción sobre los procesos de investigación	Vicerrector de Investigación e Innovación Dep. de Investigaciones Dep. de Estadística	Impresiones Material gastables	\$240,000.00	100% de las encuestas de satisfacción sobre los procesos de investigación aplicadas					Informe de resultados de encuestas	Sesgos en las respuestas de los encuestados	Posibilidad de anonimato en los cuestionarios
E2GI11	Seminarios Trimestrales del CAESyD realizados	Desarrollar el programa de Seminarios Trimestrales del CAESyD	CAESyD	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	100% de la calendarización del CAESyD ejecutada	Mar.	Jun.	Sept.	Dic.	Informe de seminarios realizados	Falta de insumos	Cumplir con el cronograma de trabajo
E3GI12	Analistas nombrados	Propuesta, selección y nombramiento de los Analistas	CAESyD	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	Analistas nombrados conforme al organigrama del CAESyD		Ab.			Nómina	Falta de insumos	Gestionar la disponibilidad de insumos
E3GI13	Sumario Estratégico publicado	Compilar y publicar el Sumario Estratégico 2024	CAESyD	Material gastable Incentivos a expertos Impresiones	\$250,000.00	Sumario Estratégico 2024 publicado en el portal UNADE					Cantidad de lecturas y descargas del Sumario Estratégico	Falta de insumos	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 2,990,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 3 Gestión de la investigación **ÁREA INVESTIGACIÓN**

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.

Producto Intermedio 3.1
Líneas de acción
 3.1.1.1. - 3.1.4.4

Resultado esperado: Procesos de la investigación científica gestionados, con los talentos humanos, logísticos, tecnológicos, estructurales, financieros y de acuerdo a las líneas de investigación y la misión institucional.
Prioridad: Garantizar la originalidad y calidad de las investigaciones.
Lineamiento: Desarrollar las investigaciones estudiantiles conforme a la calendarización y normativas establecidas.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GI14	Investigaciones institucionales publicadas	Realización de investigaciones institucionales y docentes	Vicerrector de Investigación e Innovación Dep. de Investigaciones	Material gastable Impresiones	\$9,600,000.00	Cuatro (4) investigaciones institucionales realizadas					Informe de investigaciones institucionales	Limitaciones presupuestarias para otorgar incentivos	Solicitud de presupuesto complementario
		Incluir a docentes y estudiantes como investigadores en proyectos	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Contratación de docentes investigadores	Incluido en el monto anterior	10% de los docentes incluidos en el cuerpo de investigadores de la UNADE					Informe de investigaciones institucionales	Limitaciones presupuestarias para otorgar incentivos	Solicitud de presupuesto complementario
E3GI15	Investigaciones financiadas	Coordinar los proyectos de investigación con financiamiento	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Incentivos a expertos Impresiones	Incluido en el monto anterior	10% de las investigaciones de la UNADE financiadas					Informe de investigaciones financiadas	Limitaciones presupuestarias	Solicitud de presupuesto complementario
E3GI16	Proyectos de investigación para fondos concursables	Incentivar los proyectos de investigación que cumplan con los requerimientos de las bolsas de financiamiento concursables	Vicerrector de Investigación e Innovación	Oficios de tramitación y aprobación de los proyectos de investigación	Ver 3.2. Fondos para la investigación	Un (1) proyecto de investigación sometido a fondos concursables por facultad					Aprobación de los proyectos de investigación sometidos a fondos concursables	No aprobación de los proyectos de investigación sometidos a fondos concursables	Monitoriar y evaluar los proyectos de investigación con especialistas
E3GI17	Estructura organizacional y funcional para la gestión de la investigación	Fortalecer las estructuras organizacionales y funcionales para la gestión de la investigación	Vicerrector de Investigación e Innovación	Especialismos Pago por contrataciones Material gastable	Ver presupuesto del 1.4	100% de la estructura organizacional y funcional para la gestión de la investigación completada					Informe de que la estructura de gestión de la investigación completada en un 100%. Nómina Organigrama	Limitaciones presupuestarias	Programar contrataciones escalonadas
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 9,600,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3				Gestión de la investigación			ÁREA INVESTIGACIÓN						
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 2: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.1.1. - 3.1.4.4		Resultado esperado: Procesos de la investigación científica gestionados, con los talentos humanos, logísticos, tecnológicos, estructurales, financieros y de acuerdo a las líneas de investigación y la misión institucional. Prioridad: Garantizar la originalidad y calidad de las investigaciones. Lineamiento: Desarrollar las investigaciones estudiantiles conforme a la calendarización y normativas establecidas.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GI18	Registro digital de investigaciones funcionando	Implementar software para el registro de investigaciones que aportan al conocimiento científico y a la solución de problemas sociales	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Material gastable Equipos y software Impresiones	\$1,500,000.00	100% del registro de las investigaciones incorporado a la plataforma digital					Informe de Implementación de software	Suministro de datos incompleto	Socializar los lineamientos y requerimientos para el acopio de evidencias
		Establecer mecanismos de recolección de evidencias del impacto de las investigaciones institucionales al conocimiento científico y a la resolución de problemas con incidencia social	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Material gastable Equipos y software Impresiones	Incluido en el monto anterior	Mecanismo de recolección de evidencias aplicado en las escuelas y academias					Informe de Implementación de software	Suministro de datos incompleto	Socializar los lineamientos y requerimientos para el acopio de evidencias
		Establecer mecanismos y herramientas tecnológicas para el seguimiento de los proyectos, para aumentar el nivel de validez de los resultados	Vicerrector de Investigación e Innovación Departamento de Investigaciones	Material gastable Equipos y software Impresiones	Incluido en el monto anterior	Mecanismo de seguimiento de los proyectos aplicado en un 100%					Informe de Implementación de software	Suministro de datos incompleto	Socializar los lineamientos y requerimientos para el acopio de evidencias
E3GI19	Fondos para la investigación	Proponer el aumento presupuestario para la contratación y pago de asesores y jurados	Vicerrector de Investigación e Innovación	Sueldo por cargo y por contrato	\$1,000,000.00	100% del pago a los asesores y jurados ejecutado					Asesores y jurados remunerados. Nómina con la remuneración a los asesores y jurados.	Limitaciones presupuestarias	Programar contrataciones escalonadas
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 2,500,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación			ÁREA				PUBLICACIONES			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.4.1- 3.1.4.7		Resultado esperado: Sistema de publicaciones y difusión de los resultados de la investigación en consonancia con las políticas, planes y misión institucional que contribuya con el fomento de la mejora de la calidad institucional, el desarrollo social, científico y tecnológico. Prioridad: Garantizar la aplicación de las líneas de investigación y la ética en el proceso de investigación. Lineamiento: Promover las publicaciones científicas en de la UNADE.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GP01	IX Volumen Revista Científica publicado	Coordinar la publicación del IX Volumen Revista Científica	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Material gastable Impresiones	\$500,000.00	IX Volumen Revista Científica publicado el día de la Graduación Conjunta					Revista publicada	Falta de insumos	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GP02	Compendios 2022 publicados	Editar el compendio de investigaciones 2024	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Material gastable Impresiones	\$150,000.00	Compendios 2022 publicados el día de la Graduación Conjunta					Compendios entregados	Falta de insumos	Gestionar la disponibilidad de insumos
E3GP03	Catálogo de Publicaciones Volumen IV difundido	Actualizar el catálogo de Publicaciones con el Volumen IV	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Material gastable Impresiones	\$500,000.00	100% del catálogo de Publicaciones actualizado					Catálogo entregado	Falta de insumos	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GP04	Publicación de los Reglamentos de la UNADE	Publicación de los Reglamentos de la UNADE	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	100% de los Reglamentos de la UNADE publicados en el Portal de Transparencia					Reglamentos entregados	Retraso en las actualizaciones	Cumplir con el cronograma de trabajo establecido
E3GP05	Portal de Investigación funcionando	Desarrollar y gestionar un Portal de Investigación	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Ampliación del software	\$150,000.00	Portal de Investigación utilizado por las escuelas y academias					Informe del portal de investigaciones	Limitaciones presupuestarias	Solicitud de presupuesto complementario
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,350,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación				ÁREA		PUBLICACIONES				
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.4.1- 3.1.4.7		Resultado esperado: Sistema de publicaciones y difusión de los resultados de la investigación en consonancia con las políticas, planes y misión institucional que contribuya con el fomento de la mejora de la calidad institucional, el desarrollo social, científico y tecnológico. Prioridad: Garantizar la aplicación de las líneas de investigación y la ética en el proceso de investigación. Lineamiento: Promover las publicaciones científicas en de la UNADE.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GP06	Personal contratado para el área de publicaciones	Contratar el personal para el área de publicaciones	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Remuneración del personal	\$240,000.00	Área de publicaciones funcionando					Expedientes del personal contratado Nómina	Limitaciones presupuestarias	Solicitud de presupuesto complementario
E3GP07	Revista indexada	Gestionar la indexación de la Revista Científica por instituciones acreditadas	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Publicaciones	Material gastable Impresiones	\$300,000.00	Revista indexada publicada anualmente					Certificación de acreditación	Falta de insumos o recursos para la publicación	Gestionar los insumos y recursos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 540,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 3 Gestión de la investigación

ÁREA BIBLIOTECA

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.

Producto Intermedio 3.1
Líneas de acción
 3.1.4.1- 3.1.4.7

Resultado esperado: Procesos de la investigación científica gestionada con los talentos humanos, logísticos, tecnológicos, estructurales, financieros y de acuerdo a las líneas de investigación y la misión institucional.
Prioridad: Garantizar los recursos bibliográficos para las investigaciones. **Lineamiento:** Ofrecer servicios bibliotecarios eficientes y actualizados.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GB01	Eventos de difusión de los servicios de biblioteca realizados	Realizar eventos de difusión de los servicios de biblioteca a la comunidad UNADE	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Material gastable	\$50,000.00	100% de los eventos de difusión de los servicios de biblioteca planificados realizados	Feb.		Ag.		Memorias de gestión del Sistema Integral de Bibliotecas	Posposición de fechas de los eventos	Coordinar la programación de eventos
E3GB02	Catálogo en Línea actualizado	Catálogo en Línea actualizado	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Recursos tecnológicos	\$50,000.00	100% del catálogo en Línea a disposición de los usuarios	Mensualmente				Actualización del catálogo	Falla del sistema	Optimización del sistema
E3GB03	Personal de Biblioteca capacitado	Proponer la capacitación y actualización personal de Biblioteca	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Material gastable Cursos	\$200,000.00	100% del personal de biblioteca capacitado para sus puestos		Jun.		Nov.	Lista del personal capacitado	Falta de información e insumos	Disponibilidad de insumos
E3GB04	Encuestas de Satisfacción de los Usuarios aplicadas	Realizar encuestas sobre la satisfacción de los usuarios de la biblioteca	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Material gastable Recursos tecnológicos	\$50,000.00	Encuestas aplicadas al 100% de los usuarios	Mar.	Jun.	Sep.	Dic.	Informe de resultados de encuestas de satisfacción	Escasas respuestas de los encuestados	Difundir mensajes motivacionales
E3GB05	Biblioteca remodelada	Ejecutar el proyecto de remodelación de la Biblioteca con aumento de espacios para usuarios y conexiones eléctricas	Vicerrector Administrativo Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Mobiliario Equipos Material eléctrico Contrataciones	\$1,200,000.00 \$80,000.00 \$80,000.00	Proyecto de remodelación de la biblioteca culminado					Memorias de la gestión de biblioteca	Retraso en las remodelaciones	Uso provisional de espacios
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,710,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 3			Gestión de la investigación				ÁREA		BIBLIOTECA				
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 3: Desarrollar un sistema de investigación que oriente la generación de nuevos conocimientos, transferencia y aplicación al progreso de la ciencia, la tecnología y la innovación, implementando procesos de gestión y publicación de los resultados, con asignación de recursos basados en las políticas institucionales, asegurando la relación con la docencia, la vinculación social y que aporten a soluciones puntuales para la seguridad y la defensa.													
Producto Intermedio 3.1 Líneas de acción 3.1.4.1- 3.1.4.7		Objetivo específico: Procesos de la investigación científica gestionados con los talentos humanos, logísticos, tecnológicos, estructurales, financieros y de acuerdo a las líneas de investigación y la misión institucional. Prioridad: Garantizar los recursos bibliográficos para las investigaciones. Lineamiento: Ofrecer servicios bibliotecarios eficientes y actualizados.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E3GB06	Suscripciones realizadas	Aumentar la suscripción de base de datos de referencias bibliográficas en seguridad y defensa	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Suscripciones	\$1,200,000.00	Aumento de un 20% en la cantidad de suscripciones de referencias bibliográficas en seguridad y defensa					Lista de suscripciones a base de datos de referencias bibliográficas	Falta de fondos	Solicitud de fondos con las justificaciones
E3GB07	Colección bibliográfica incrementada	Incrementar la colección bibliográfica vinculada a la oferta académica de la UNADE	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Material gastable (Adquisiciones bibliográficas por donaciones)	\$50,000.00	Colección bibliográfica incrementada en un 20%					Registro técnico de la colección bibliográfica	Daños en la colección bibliográfica impresa	Fumigaciones especializadas periódicas
E3GB08	Repositorio Institucional Implementado	Implementar el Repositorio Institucional para la preservación de colecciones y apoyo a la investigación	Subdirección del Sistema Integral de Bibliotecas Militares	Recursos tecnológicos Colección a digitalizar Contrataciones	\$450,000.00	Repositorio Institucional Implementado en un 100%	Mayo	Ago.	Sep.	Dic.	-Portal de Repositorio Institucional Elaboración de políticas del Repositorio	Exposición al derecho de propiedad intelectual Incumplimiento de presupuesto	Optimización del Sistema Disponibilidad de insumo
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,700,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 4		Vinculación con el Medio		ÁREA		EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.													
Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.		Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4ER01	Reglamento de Extensión y Responsabilidad Social aplicado	Implementar y difundir el Reglamento de Extensión y Responsabilidad Social	Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Material gastable Insumos para evento	\$50,000.00	Reglamento de Extensión y Responsabilidad Social aprobado y aplicado					Acta de aprobación Informes de implementación	Rretraso en la aprobación e implementación	Gestionar aprobación
E4ER02	Actividades de extensión realizadas	Realizar actividades (Deportivas, Culturales, Educativas, Lúdicas, Patrióticas y Sociales)	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Material gastable Insumos	\$400,000.00	100% de las actividades de extensión planificadas realizadas					Memorias e informes entregados	Falta de insumos	Disponibilidad de insumos
E4ER03	Actividades publicadas luego de 24 horas sucedido el evento	Publicación en las redes sociales las actividades realizadas de vinculación con el medio	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Dispositivos electrónicos: IPAD y flota	\$150,000.00	100% de las publicaciones de eventos realizadas en el tiempo previsto					Redes actualizadas con las actividades de vinculación con el medio	Faltas de informaciones	Designar personal para recabar las informaciones
E4ER04	Simposio UNADE 2024 realizado	Coordinar y realizar el Simposio UNADE 2024	Vicerrector de Investigación e Innovación Vicerrector de Extensión y RRII	Equipos, salón, material gastable	\$5,500,000.00	Simposio UNADE 2024 realizado en el tiempo planificado					Informe de realización del Simposio 2024	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
E4ER05	Eventos de vinculación con el sector empresarial	Promover la vinculación entre el UNADE y el sector empresarial	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Equipos, salón, material gastable	\$150,000.00	Un (1) evento de vinculación con el sector empresarial realizado por facultad					Informe de realización de eventos	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 6,250,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 4 Vinculación con el Medio			ÁREA		EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.													
Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.		Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4ER06	Docencia, investigación y extensión articuladas	Articular la docencia y la investigación con las actividades de extensión	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Materiales para eventos. Incentivos a docentes	\$3,500,00 0.00	80% de la docencia, investigación y extensión articuladas					Informes entregados Lista de docentes	Asistencia de docentes menor que la esperada	Gestionar el pago de incentivos
E4ER07	Encuestas de satisfacción aplicadas	Aplicar encuesta de satisfacción de eventos de extensión	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Material gastable Insumos	\$240,000. 00	Encuestas de satisfacción aplicadas en un 100%	Concomitante a la realización de cada evento				Informe de resultados de encuestas	Escasas respuestas de encuestados	Fomentar la colaboración
E4ER08	Centro para el emprendimiento creado	Crear centro para el fomento del emprendimiento	Vicerrector de Investigación e Innovación Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Pago por sueldo Insumos. Equipos tecnológicos	\$8,000,00 0.00	Centro para el emprendimiento aprobado					Informe de eventos realizados	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
E4ER09	Políticas y fondos para el emprendimiento	Difundir las políticas e incluir fondos para promover el emprendimiento de la comunidad UNADE	Vicerrector de Investigación e Innovación Dep. de Emprendedurismo	Pago por sueldo Insumos. Material gastable	\$3,000,00 0.00	Políticas establecidas y fondos para el emprendimiento establecido en un 60%					Informe de eventos realizados	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 14,740,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 4		Vinculación con el Medio		ÁREA		EXTENSIÓN Y EGRESADOS							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.													
Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.		Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4EE01	Sistema de Gestión Institucional (SIGEI) con extensión integrado	Incorporar al Sistema de Gestión Institucional (SIGEI) mecanismo para integrar las memorias de extensión	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Software	\$1,000,000.00	Sistema de Gestión Institucional (SIGEI) con extensión integrado					Informe de Sistema de Gestión Institucional (SIGEI) con extensión integrado	Retraso en la implementación del software	Uso de medios electrónicos para el acopio de evidencias
E4EE02	Medición de impacto de la oferta con los empleadores realizada	Crear y aplicar mecanismos para medir el impacto de la oferta académica con los empleadores	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social	Material gastable Recursos tecnológicos	\$240,000,00	100% de las consultas a los empleadores sobre la medición de impacto de las ofertas realizadas					Informe de medición de impacto	Retraso en las respuestas de empleadores	Establecer mecanismos de comunicación con empleadores
E4EE03	Egresados vinculados a las actividades de la UNADE	Actualización del programa sistematizado de egresados	Círculo de Egresados	Recursos Tecnológicos	\$1,500,000.00	80% de los egresados vinculados en las actividades de la UNADE					Lista de egresados participantes en actividades	Retraso en la actualización del programa	disponibilidad de insumos
E4EE04	Plataformas digitales para egresados creadas por facultad	Creación y actualización de plataformas digitales para el seguimiento a los egresados de la UNADE	Círculo de Egresados	Material gastable Seguridad digital	\$100,000.00	Plataformas digitales para egresados funcionando en cada facultad					Acceso a las plataformas	Retraso en la aprobación de la propuesta	Gestionar aprobación
E4EE05	Bolsas de empleo para egresados difundidas por el portal Web UNADE	Promover la inserción laboral de los egresados mediante el portal Web y los canales oficiales pertinentes	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social Círculo de Egresados	Insumos Dispositivos electrónicos	\$240,000.00	Bolsas de empleo difundidas anualmente en el portal Web UNADE					Informe de promociones realizadas	Bajo impacto de las promociones	Gestionar bolsas de empleo acorde a los perfiles de egresados
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 3,080,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 4 Vinculación con el Medio			ÁREA EXTENSIÓN Y EGRESADOS										
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.													
Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.		Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4EE06	Demandas de la sociedad incluidas en los perfiles de los egresados	Aplicar mecanismos para medir el impacto de la oferta académica. Incorporar mejoras a los perfiles de los egresados. Verificar que los programas y evaluaciones correspondan con los perfiles de egresados.	Vicerrector de Extensión y RRII Subdirección de Extensión y Responsabilidad Social Encargado de Diseño Curricular	Material gastable y dispositivos electrónicos	\$240,000.00	100% de los perfiles de egresados actualizados conforme a las demandas de la sociedad					Informe de aumento del nivel de correspondencia entre el perfil de los egresados con su desempeño laboral y la satisfacción de los empleadores	Sesgos en las respuestas de los encuestados	Permitir el anonimato en las encuestas y calcular márgenes de error
E4EE07	Demandas de la sociedad incluidas en los planes de estudio	Incluir las necesidades y demandas de la sociedad en la actualización de los planes de estudio	Encargado de Extensión. Vicerrector Académico Encargado de Diseño Curricular	Material gastable y dispositivos electrónicos Incentivos a expertos	\$240,000.00	100% de las demandas de la sociedad identificadas consideradas para la próxima actualización de los planes de estudio					Acta de aprobación de los planes de estudio actualizados	Retraso en la actualización de los planes de estudio	Desarrollar un programa institucionalizado para las actualizaciones de los planes de estudio
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 480,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 4		Vinculación con el Medio		ÁREA		RELACIONES INTERINSTITUCIONALES							
<p>PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.</p>													
<p>Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4. 1.6.4.</p>		<p>Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales</p>											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4RI01	Políticas de acuerdos interinstitucionales	Creación y aplicación de políticas de acuerdos interinstitucionales	Subdirección de Relaciones interinstitucionales	Material gastable	\$350,000.00	100% de las políticas para los acuerdos aplicadas					Acta de aprobación de políticas Informes de aplicación	Retraso en la aprobación del documento	Gestionar la aprobación
E4RI02	Eventos de cooperación interinstitucional realizados	Promover y dar seguimiento a las cooperaciones académicas nacional e internacionales	Subdirección de Relaciones interinstitucionales	Material gastable Insumos para eventos	\$120,000.00	Eventos de cooperación interinstitucional realizados conforme a la planificación					Informe de eventos remitido	Falta de insumos	Gestionar insumos con antelación
E4RI03	Procesos de internacionalización articulados	Aplicar herramientas estandarizadas para el seguimiento de los procesos de internacionalización	Subdirección de Relaciones interinstitucionales	Material gastable Insumos para eventos	\$600,000.00	100% de los procesos de internacionalización articulados					Informe entregado	Falta de insumos	Gestionar insumos con antelación
E4RI04	Acuerdos firmados	Proponer acuerdos que respondan las necesidades nacionales e institucionales	Subdirección de Relaciones interinstitucionales	Material gastable Insumos para eventos	\$120,000.00	10% de aumento anual de acuerdos firmados					Registro de acuerdos y convenios	Falta de insumos	Gestionar insumos con antelación
E4RI05	Mecanismos de coordinación interinstitucional aplicados	Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para promover el desarrollo socio-económico	Subdirección de Relaciones interinstitucionales	Material gastable dispositivos electrónicos	\$2,500,000.00	Mecanismos de coordinación interinstitucional aplicados en un 80%					Informe entregado	Limitaciones presupuestarias	Solicitud de fondos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 3,690,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 4 Vinculación con el Medio													ÁREA RELACIONES PÚBLICAS			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.																
Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.		Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social. Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones públicas. Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones públicas														
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación			
							1er.	2do.	3ero.	4to.						
E4RP01	Publicaciones UNADE difundidas	Difundir las publicaciones UNADE	Departamento de Relaciones Públicas	Boletines, nota de prensa, noticias en redes sociales y revistas	\$1,000,000.00	100% de las publicaciones UNADE difundidas					Memorias Boletines Notas de prensa	Falta de información de las áreas involucradas	Disponibilidad de información y recursos			
E4RP02	Noticias de la UNADE difundidas	Aplicar mecanismos para difundir las noticias de la UNADE	Departamento de Relaciones Públicas	Equipos y mano de obra requeridos.	\$50,000.00	100% de las noticias de la UNADE difundidas					Informe de actualizaciones del portal Web Memorias	Impacto negativo o adverso en el público	Aplicar la gestión de comunicación estratégica			
E4RP03	Comité de Relaciones Públicas	Creación Comité de Relaciones Públicas	Departamento de Relaciones Públicas	Materiales y mano de obra requeridos	\$50,000.00	Comité de Relaciones Públicas aprobado					Acta de creación y de reuniones del comité	Falta de participantes	Disponibilidad de participantes			
E4RP04	Módulo de CRM para Relaciones Públicas realizado	Módulo de CRM (Administración de Bases de datos) para Relaciones Públicas	Departamento de Relaciones Públicas	Pago a docentes Material gastable Certificados	\$150,000.00	Un (1) Módulo de CRM para Relaciones Públicas realizado anualmente					Lista de participantes Certificados	Falta de disponibilidad presupuestaria.	Disponibilidad de fondos.			
E4RP05	Eventos institucionales realizados	Organizar, coordinar y desarrollar los eventos institucionales	Departamento de Relaciones Públicas	Picaderas y refrigerios; insumos de las actividades; Moneda, placas, institucional Mouse pad institucional y otros	678,000.00	100% de los eventos institucionales planificados realizados					Memorias institucionales	Falta de disponibilidad presupuestaria.	Disponibilidad de fondos.			
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,928,000.00													

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 4 Vinculación con el Medio **ÁREA** **EXTENSIÓN Y MOVILIDAD**

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 4: Impactar el entorno social, natural, cultural, institucional y socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones, entrega de servicios, así como la integración con las comunidades y organizaciones locales e internacionales a través de proyectos y programas que integren a la comunidad educativa, buscando soluciones a las necesidades de desarrollo para contribuir a la mejora de la calidad de vida.

Producto Intermedio 4.1. Líneas de acción
 4.1.1.1. - 4.1.1.4., 4.1.3.1. 4.1.6.2.-4.1.6.4.
Resultado esperado: Interacciones y nexos con el medio social, económico, ambiental, cultural y científico en que está inserta la institución, dirigidos a una mejora de la calidad de la vida social.
Prioridad: Aplicar un programa de fortalecimiento del área de relaciones interinstitucionales.
Lineamiento: Fortalecer el sistema de relaciones interinstitucionales

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E4EM01	Instructivo movilidad docente y estudiantil aplicado	Proponer instructivo para implementar los acuerdos interinstitucionales en materia de movilidad docente y estudiantil	Subdirección de Relaciones interinstitucionales Departamento de Movilidad	Material gastable Impresiones	\$150,000.00	Un (1) instructivo movilidad docente y estudiantil aprobado y aplicado					Acta de aprobación Informes de seguimiento de la movilidad docente y estudiantil	Especificaciones no aplicables en todos los casos	Contemplar casos excepcionales en los procesos de movilidad
E4EM02	Eventos de inducción, orientación y recreación	Realizar eventos conjuntos para la inducción, orientación y recreación de los estudiantes que están en programas de movilidad estudiantil	Departamento de Movilidad	Material gastable Impresiones	\$1,200,000.00	Dos (2) eventos de inducción, orientación y recreación programados realizados					Programación anual de movilidad estudiantil	Accidentes durante eventos de recreación (Culturales, sociales, deportivos...)	Contemplar la contratación de seguro médico de los estudiantes extranjeros
E4EM03	Docentes en programas de movilidad	Programar anualmente la movilidad docente	Departamento de Movilidad	Pasajes aéreos Alojamiento Incentivos	\$1,000,000.00	Cinco (5) % de los docentes en programas de movilidad					Lista de docentes en programas de movilidad Informes de los docentes	Accidentes durante la movilidad	Contemplar la contratación de seguro médico de viajero
E4EM04	Mecanismos tecnológicos para el registro de los beneficiados en la movilidad estudiantil y docente.	Aplicar de forma sistemática mecanismos tecnológicos para el registro de los beneficiados en la movilidad estudiantil y docente.	Vicerrectoría de Extensión y RRII Encargado de movilidad del PECCFAA.	Pago por sueldo Costo de actividades anuales, impresiones y dispositivos electrónicos	\$2,500,000.00	Mecanismo tecnológico implementado					Registro digital de la movilidad estudiantil y docente.	Retrasos en la remisión de los datos.	Monitorear los pasos de la recolección de datos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 4,850,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 5		Estudiantes			ÁREA	BIENESTAR ESTUDIANTIL							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 5: Consolidar los procesos institucionales que vinculan los estudiantes con la UNADE, orientado al fortalecimiento académico y personal con programas de asistencia y bienestar dirigido a crear las condiciones adecuadas para su desarrollo integral promoviendo su permanencia, progreso y egreso exitoso.													
Producto Intermedio 5.1. Líneas de acción 5.1.1.1.-5.1.3.1.		Resultado esperado: Permanencia y bienestar de los estudiantes garantizados a través de acciones y condiciones necesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo. Prioridad: Desarrollar herramientas que permitan un seguimiento y monitoreo individual y grupal del desempeño de los estudiantes hasta la culminación de su carrera profesional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los estudiantes a través de acciones y condiciones necesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E5BE01	Estructuras de Bienestar Institucional creadas	Fortalecer las áreas de Bienestar institucional y orientación estudiantil	Dep. Bienestar Institucional Dep. Orientación estudiantil	Sueldo por cargo Impresiones	\$1,365,000.00 \$450,000.00	100% de la estructura de Bienestar Institucional creadas					Acta de aprobación de áreas	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
E5BE02	Manual de Bienestar estudiantil socializado	Elaboración y socialización del manual de Bienestar Estudiantil	Dep. Bienestar Institucional Dep. Orientación estudiantil	Material gastable Impresiones	\$100,000.00	Manual de Bienestar estudiantil socializado en un 100%					Acta de aprobación del manual Registro de socialización	Demoras en la elaboración del Manual	Establecer cronograma de trabajo
E5BE03	Guía y reglamento difundidos	Creación y difusión de una guía para el estudiante y Reglamento de Servicios Estudiantiles	Dep. Orientación estudiantil Dep. Servicios Estudiantiles	Material gastable Impresiones	\$100,000.00	Guía y reglamento difundidos en el portal UNADE					Documento entregado	Falta de insumos	Gestión de insumos planificada
E5BE04	Convocatorias de becas difundidas	Difusión mediante redes e impresos las convocatorias de las becas	Dep. Servicios estudiantiles	Equipo para diseño gráfico Impresiones Brochures	\$800,000.00	100% de becas difundidas mediante convocatorias					Informes de difusión de becas	Retraso en las difusiones	Programar la difusión con antelación
E5BE05	Estudiantes inducidos y orientados en sus programas	Ofrecer inducción a los nuevos estudiantes y orientación durante el programa	Dep. Orientación estudiantil Dep. Servicios estudiantiles	Material gastable Impresiones	\$50,000.00	100% de los estudiantes inducidos y orientados en sus programas					Lista de estudiantes Informes de orientaciones	Retraso en las inducciones y orientaciones	Programar la inducción con antelación
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 2,865,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 5 Estudiantes **ÁREA BIENESTAR ESTUDIANTIL**

PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 5: Consolidar los procesos institucionales que vinculan los estudiantes con de la UNADE, orientado al fortalecimiento académico y personal con programas de asistencia y bienestar dirigido a crear las condiciones adecuadas para su desarrollo integral promoviendo su permanencia, progreso y egreso exitoso.

Producto Intermedio 5.1.
Líneas de acción 5.1.1.1.-5.1.3.1.
Resultado esperado: Permanencia y bienestar de los estudiantes garantizados a través de acciones y condiciones necesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo.
Prioridad: Desarrollar herramientas que permitan un seguimiento y monitoreo individual y grupal del desempeño de los estudiantes hasta la culminación de su carrera profesional. **Lineamiento:** Garantizar la permanencia y el bienestar de los estudiantes a través de acciones y condiciones necesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E5BE06	Progreso académico monitoreado	Creación de un programa sistematizado para el progreso académico INSUDE que incluya nuevas vías de comunicación con los estudiantes en relación a la vida institucional y sus necesidades	Dep. Bienestar Institucional Dep. Orientación estudiantil	Recursos Tecnológicos	\$150,000.00	Progreso académico monitoreado en un 100%					Ejecución del programa	Falta de insumos y recursos	Gestión de insumos y recursos
E5BE07	Encuestas a estudiantes aplicadas	Diseñar y aplicar encuestas sobre servicios ofrecidos a los estudiantes	Dep. Bienestar Institucional	Recursos Tecnológicos	\$50,000.00	Encuestas a estudiantes aplicadas en un 100%					Informe de resultados de encuestas	Falta de insumos	Gestión de insumos planificada
E5BE08	Grupos estudiantiles formados	Incentivar la conformación de grupos estudiantiles Aplicar mecanismos, incentivar el crecimiento y dar seguimiento a los grupos estudiantiles. Aplicar la reglamentación para la conformación de grupos estudiantiles	Dep. Orientación estudiantil	Recursos Tecnológicos	\$600,000.00	Grupos estudiantiles formados por escuela y academia					Lista de grupos estudiantiles con participantes	Desmotivación estudiantil	Promover incentivos estudiantiles
E5BE09	Programa de tutoría implementado	Continuar la formalización y aplicación del programa de tutorías Aplicar mecanismos de rendición de informes sobre tutorías. Consolidar el registro y evidencias de la aplicación de tutorías. Socializar las buenas prácticas en la aplicación de tutorías.	Vicerrector Académico Enc. de Grado Enc. de Postgrado Subdirectores académicos. Coordinadores de programas Docentes	Material gastable e impreso Incentivos a docentes	\$200,000.00	Tutorías implementado en todas las escuelas y academias					Informes de tutorías Calificaciones publicadas Memorias académicas.	Retraso en el desarrollo de tutorías	Implementar mecanismos de seguimiento a las tutorías
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,000,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 5 Estudiantes				ÁREA BIENESTAR ESTUDIANTIL									
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 5: Consolidar los procesos institucionales que vinculan los estudiantes con de la UNADE, orientado al fortalecimiento académico y personal con programas de asistencia y bienestar dirigido a crear las condiciones adecuadas para su desarrollo integral promoviendo su permanencia, progreso y egreso exitoso.													
Producto Intermedio 5.1. Líneas de acción 5.1.1.1.-5.1.3.1.		Resultado esperado: Permanencia y bienestar de los estudiantes garantizados a través de acciones y condiciones ne- cesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo. Prioridad: Desarrollar herramientas que permitan un seguimiento y monitoreo individual y grupal del desempeño de los estudiantes hasta la culminación de su carrera profesional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los estudiantes a través de acciones y condiciones necesarias que contribuyan en su desarrollo académico hasta la finalización de su proceso formativo.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E5BE10	Programas de orientación, seguimiento y acompañamiento de los estudiantes aplicado	Sistematizar la aplicación y evaluación de los programas de orientación, seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	Vicerrector Académico. Encargado de Grado. Encargado de Postgrado. Subdirectores académicos.	Impresiones y dispositivos electrónicos	\$60,000.00	100% de los estudiantes orientados					Informe de aplicación y evaluación de programas de orientación, seguimiento y acompañamiento	Surgimiento de discrepancias e incremento de casos de conductas no deseables	Crear y aplicar un plan de seguimiento estudiantil de riesgo
E5BE11	Programa de Bienestar Institucional (BI) mejorado	Realizar un diagnóstico sobre el BI. Documentar la incorporación de las mejoras a partir de las evaluaciones sobre el BI.	Encargado de Bienestar Institucional. Encargado de Estadística.	Impresiones y dispositivos electrónicos	\$40,000.00	100% de las mejoras identificadas incluidas en el Programa de Bienestar Institucional (BI)					Informes de mejoras al BI sustentado en los diagnósticos y evaluaciones institucionales	Retraso en la aplicación de instrumentos para el diagnóstico institucional.	Pogramar las auditorías con antelación
E5BE12	Correos institucionales a estudiantes creados	Asignar correos institucionales a los estudiantes de grado durante el 2do semestre del 1er. Año de su carrera y en postgrado durante la tercera semana del primer trimestre.	Subdirector de Tecnología. Encargado de Admisiones. Encargado de Servicios Estudiantiles.	Pago por sueldo y hosting. Impresión, material gastable y dispositivos electrónicos	\$1,365,000.00 \$60,000.00	100% de los estudiantes con correos institucionales					Registro de correos estudiantiles	Escasa receptividad de los estudiantes a utilizar el correo institucional.	Incluir exposiciones motivadoras en los procesos de inducción
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,525,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 6 Docentes				ÁREA	GESTION DOCENTE								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 6: Desarrollar las políticas y el sistema de carrera académica, que establezcan los procesos y estrategias que garanticen la participación y calidad del personal académico en la gestión institucional para asegurar el alcance de la misión y los objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 6.1. Líneas de acción 6.1.1.1.-6.1.2.3.		Resultado esperado: Sistema de carrera académica establecido, cónsonos con las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Prioridad: Implementar un sistema de carrera académica que establezca las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los docentes.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E6GD01	Sistema de carrera docente aplicado	Aplicar los incentivos y categorización Revisar el sistema de carrera docente y la base de la estructura salarial de manera que no dependa del sistema de carrera militar Fortalecer la carrera docente a través de la creación de la categoría de profesor investigador.	Vicerrector Académico Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Incentivos para 279 docentes Incentivos para docentes investigadores	\$1,837,000.00 \$1,200,000.00	100% de los docentes categorizado conforme al Sistema de carrera docente					Informe de categorías, tabla salarial y beneficios a docentes Nómina de los docentes Expedientes de docentes investigadores	Falta de recursos financieros para aplicar incentivos	Solicitud de fondos
E6GD02	Sistema de carrera docente actualizado	Consolidar y aplicar instrumentos de evaluación que viabilicen la categorización y actualización de la carrera docente. Aplicar un sistema que visibilice el seguimiento de la carrera docente, capacitación, evaluación de desempeño, contratación y actividades de docencia, investigación y vinculación.	Vicerrector Académico Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Impresiones y material gastable.	\$60,000.00	Sistema de carrera docente actualizado en un 100%					Informes del desempeño docente. Cartas a cada docente su evaluación.	Retraso en las retroalimentaciones a los docentes.	
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 3,097,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 6 Docentes					ÁREA	GESTION DOCENTE							
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 6: Desarrollar las políticas y el sistema de carrera académica, que establezcan los procesos y estrategias que garanticen la participación y calidad del personal académico en la gestión institucional para asegurar el alcance de la misión y los objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 6.1. Líneas de acción 6.1.1.1.-6.1.2.3.		Resultado esperado: Sistema de carrera académica establecida con las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Prioridad: Implementar un sistema de carrera académica que establezca las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los docentes.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E6GD03	Docentes capacitados	Desarrollar un programa anual de capacitación y formación a los docentes en investigación, TIC, metodologías de enseñanza, pedagogías y en sus áreas	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Material Gastable Pago por docencia	\$700,000.00	100% de los docentes egresados de cursos de actualización					Informes de capacitaciones	Escasa aceptación a los programas de capacitación propuestos	Realizar encuestas a los docentes
E6GD04	Docentes actualizados	Implementar el Diplomado en el Modelo Educativo de la UNADE	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Pago docencia Material gastable	\$700,000.00	100% de los docentes actualizados en el Modelo Educativo de la UNADE					Lista de docentes capacitados	Posposición y retraso en la docencia del diplomado	Seguimiento al cronograma, inclusión de imprevistos
E6GD05	Docentes evaluados	Evaluar el desempeño de los docentes de forma, automatizada, objetiva, sistemática y planificada por Facultad	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Material Gastable Software	\$100,000.00	100% de los docentes evaluados					Informes consolidados de evaluación docente	Sesgos en las evaluaciones	Ejecutar un análisis de triangulación de datos
E6GD06	Docentes meritorios reconocidos	Reconocimiento al Mérito Docente 2024	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Refrigerios Salón insumos	\$50,000.00	100% de los docentes meritorios reconocidos					Evento realizado	Fondos insuficientes para realización del evento	Disponibilidad presupuestaria
E6GD07	Grupos académicos organizados	Programar y desarrollar actividades que permitan la conformación de grupos académicos por área y facultad. Realizar actividades para grupos académicos Realizar	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Refrigerios Salón insumos	\$100,000.00						Lista de grupos académicos	Escasa motivación docente	Fomentar mediante incentivos
E6GD08	Actividades con docentes realizadas	Coordinar la participación de docentes en actividades de extensión e investigación	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Incentivos Material gastable	\$60,000.00	Dos (2) actividades con docentes realizadas anualmente					Registros automatizados de la participación docente	Retraso en el acopio de datos	Remisión de informes con datos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,710,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 6 Docentes				ÁREA GESTION DOCENTE									
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 6: Desarrollar las políticas y el sistema de carrera académica, que establezcan los procesos y estrategias que garanticen la participación y calidad del personal académico en la gestión institucional para asegurar el alcance de la misión y los objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 6.1. Líneas de acción 6.1.1.1.-6.1.2.3.		Resultado esperado: Sistema de carrera académica establecido con las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Prioridad: Implementar un sistema de carrera académica que establezca las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los docentes.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E6GD09	Registros docentes actualizados	Actualizar los registros y expedientes digitales de docentes actualizados	Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Material Gastable	\$60,000.00	100% de los registros docentes actualizados					Registros y expedientes de los docentes	Retraso en el acopio de datos	Solicitud de documentos a docentes
E6GD09	Participación docente y su vinculación con los asuntos institucionales	Fomentar y formalizar la relación entre docentes con intereses comunes relacionados a los programas de estudios	Vicerrector Académico. Departamento de Gestión y Coordinación Docente	Impresiones y material gastable	\$60,000.00	20% de los docentes participando en eventos y asuntos institucionales					Informes sobre la participación de los docentes en eventos institucionales	Disminución en la participación docente en asuntos institucionales	Incentivar la participación de los docentes
E6GD10	Mecanismos y procedimientos para la captación del personal docente aplicados (Sistema de Carrera Docente)	Aplicar mecanismos y procedimientos para la captación del personal docente y difusión de las plazas vacantes. Fortalecer la carrera docente a través del reclutamiento y selección de más docentes, así como el mantenimiento actualizado de los archivos existentes.	Vicerrector Académico. Vicerrector Administrativo. Encargado de Recursos Humanos.	Impresiones y material gastable.	\$180,000.00	100% de la captación del personal docente realizados con la aplicación de los mecanismos y procedimientos estipulados en el Sistema de Carrera Docente					Informe anual de la aplicación del Sistema de Carrera Docente	Retraso en la aplicación del Sistema de Carrera Docente.	Dar seguimiento a los procesos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 300,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 6 Docentes				ÁREA	GESTION DOCENTE								
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 6: Desarrollar las políticas y el sistema de carrera académica, que establezcan los procesos y estrategias que garanticen la participación y calidad del personal académico en la gestión institucional para asegurar el alcance de la misión y los objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 6.1. Líneas de acción 6.1.1.1.-6.1.2.3.		Resultado esperado: Sistema de carrera académica establecido con las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Prioridad: Implementar un sistema de carrera académica que establezca las políticas, procesos y estrategias para la organización e integración del personal académico, en coherencia con la filosofía institucional. Lineamiento: Garantizar la permanencia y el bienestar de los docentes.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E6GD11	Difusión de las investigaciones de los docentes	Aumentar los niveles de divulgación de las investigaciones para que más docentes presenten los resultados de investigaciones académicas que se llevan en las aulas y se propicie el desarrollo de investigaciones de campo.	Vicerrector Académico Departamento de Gestión y Coordinación Docente Encargado de Publicaciones	Incentivos, impresiones y material gastable.	\$200,000.00	100% de las investigaciones de los docentes difundidas					Artículos científicos y ensayos publicados	Desmotivación docente a realizar investigaciones	Socializar los beneficios de ser docente investigador
E6GD12	Docentes encuestados	Desarrollar una base de datos automatizada para la gestión de evaluaciones docentes. Sistematizar los procesos de la aplicación de encuestas a los docentes, así como las acciones producto de las mejoras resultantes	Vicerrector Académico Encargado de Gestión Docente. Encargado de Estadística	Impresiones y material gastable Aumento de capacidad y seguridad del software	\$100,000.00	100% de los docentes encuestados					Informes sobre la evaluación docente	Retraso en la implementación de la base de datos automatizada	Programar el seguimiento al desarrollo del software
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 300,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 7			Servicios y estructura de apoyo institucional				ÁREA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 7: Consolidar la estructura de apoyo institucional, que incluya la readecuación de los servicios e infraestructuras físicas y tecnológicas que determinan la dinámica del funcionamiento de la organización y sistematización de la información para viabilizar el logro de la misión y objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 7.1. Líneas de acción 7.1.1.1.-7.1.4.2.		Resultado esperado: Sistema de seguimiento y mantenimiento a las infraestructuras físicas y plataformas tecnológicas modernizado, a fin de que garanticen el funcionamiento eficaz y eficiente de los espacios físicos y la gestión institucional. Prioridad: Implementar un sistema de control de mantenimiento de infraestructuras. Lineamiento: Garantizar la adecuación de áreas para la docencia, gestión de los programas y procesos administrativos											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E7GA01	Sistema de seguridad instalado	Establecer medidas de Seguridad interna del Edificio Recinto Central	Subdirección Oficial Ejecutivo	Equipos tecnológicos (equipos de video vigilancia)	\$250,000.00	Medidas de Seguridad interna del Edificio Recinto Central implementadas en un 100%					Instalación de los equipos	Disponibilidad de recursos	Gestión de los recursos
E7GA02	Máster Plan de Desarrollo y Mantenimiento de Infraestructura implementado	Ejecutar el Máster Plan de desarrollo de la infraestructura: remozamiento, rediseños y mantenimiento (aumento de rampas)	Vicerrector Administrativo Subdirección Oficial Ejecutivo	Material Gastable Insumos Mobiliario	\$200,000.00 \$1,200,000.00 <small>Presupuesto detallado en el presupuesto de ampliación y rediseño</small>	Máster Plan implementado en un 100%					Planta física funcional	Falta de insumos	Disponibilidad de insumos
E7GA03	Bibliotecas rediseñadas conforme a sus necesidades	Adecuar y equipar los espacios de bibliotecas	Vicerrector Administrativo	Material Gastable Insumos Mobiliario	<small>Presupuesto detallado en el presupuesto de ampliación y rediseño</small>	Biblioteca adecuada a las necesidades de los usuarios en un 100%					Informe de adecuación de bibliotecas	Falta de recursos financieros	Gestionar presupuesto
E7GA04	Comunidad UNADE encuestada	Aplicar encuestas sobre el nivel de satisfacción de la comunidad UNADE sobre servicios, infraestructura y mobiliario Evaluar el nivel de satisfacción de los distintos actores del sistema con el objetivo de implantar mejorar.	Subdirección Oficial Ejecutivo Departamento de Estadística	Material gastable Buzón de sugerencias en los recintos	\$240,000.00	Comunidad UNADE encuestada en un 100%					Informe de resultado de encuestas a profesores, estudiantes, administrativos	Valoraciones sesgadas	Aplicar protocolo de verificación de sugerencias
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 1,890,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 7 Servicios y estructura de apoyo institucional					ÁREA		GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 7: Consolidar la estructura de apoyo institucional, que incluya la readecuación de los servicios e infraestructuras físicas y tecnológicas que determinan la dinámica del funcionamiento de la organización y sistematización de la información para viabilizar el logro de la misión y objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 7.1. Líneas de acción 7.1.1.1.-7.1.4.2.		Resultado esperado: Sistema de seguimiento y mantenimiento a las infraestructuras físicas y plataformas tecnológicas modernizado, a fin de que garanticen el funcionamiento eficaz y eficiente de los espacios físicos y la gestión institucional. Prioridad: Implementar un sistema de control de mantenimiento de infraestructuras. Lineamiento: Garantizar la adecuación de áreas para la docencia, gestión de los programas y procesos administrativos											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E7GA05	Sistema de correspondencias actualizado	Actualizar el sistema físico y digital de correspondencias	Subdirección Oficial Ejecutivo	Material gastable Impresiones	\$150,000.00	Sistema de correspondencias Actualizado en un 100%					Documentos archivados Libro record	Pérdida de documentos	Aplicar el protocolo de control de documentos
E7GA06	Laboratorios, áreas de práctica y deportivas adecuadas	Aplicar protocolos para el uso de laboratorios, áreas de práctica y deportivas	Subdirección Oficial Ejecutivo	Material gastable Transporte	\$240,000.00	Áreas de laboratorios y áreas de prácticas adecuadas en un 100%					Memorias institucionales	Lesiones físicas	Aplicar el protocolo de gestión de riesgos
E7GA07	Ampliación de las áreas prácticas y de espacios de laboratorio especializados.	Ampliar las áreas prácticas y de espacios de laboratorio especializados conforme a la oferta académica. Continuar adquiriendo equipos de laboratorio de última generación y mejorar los existentes	Vicerrector Administrativo. Vicerrector Académico.	Materiales de construcción Equipos especializados	Presupuesto que debe ser detallado en el proyecto.	Áreas de laboratorios y áreas de prácticas adecuadas en un 100%					Informes administrativos sobre la adecuación de las áreas de práctica y laboratorio.	Retraso en los proyectos de adecuación de áreas de práctica y laboratorios.	Mediante acuerdos interinstitucionales realizar prácticas en otros laboratorios
E7GA08	Conexión eléctrica en la biblioteca instalada	Ampliar las conexiones eléctricas en las bibliotecas.	Vicerrector Administrativo	Materiales eléctricos.	\$80,000.00	Conexiones eléctricas en la biblioteca instaladas en un 100%					Informes de instalaciones eléctricas	Incendio por mal funcionamiento	Colocar extintores próximos a las conexiones
E7GA09	Rampas para discapacitados y ascensores para el acceso a niveles superiores instalados	Crear el proyecto aumento de acceso a los recintos. Ejecutar proyecto. Evaluar instalaciones.	Vicerrector Administrativo	Materiales de construcción Equipos especializados	Presupuesto que debe ser detallado en el proyecto.	Accesos infraestructurales adecuados en un 100%					Informes de finalización de obras. Memorias administrativas del antes y después de las obras.	Lesiones durante la instalación de ascensor y rampas.	Proveer acceso a atención médica inmediata
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 470,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 7 Servicios y estructura de apoyo institucional						ÁREA		TECNOLOGÍA					
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 7: Consolidar la estructura de apoyo institucional, que incluya la readecuación de los servicios e infraestructuras físicas y tecnológicas que determinan la dinámica del funcionamiento de la organización y sistematización de la información para viabilizar el logro de la misión y objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 7.2. Líneas de acción 7.1.2.1.-7.1.2.2.		Resultado esperado: Sistemas de información y comunicación actualizados con los recursos tecnológicos necesarios para la modernización institucional que sirvan como herramientas confiables y oportunas para la gestión de sus procesos académicos, administrativos y de investigación. Prioridad: Garantizar la conectividad y la adecuación de los equipos tecnológicos a las necesidades institucionales. Lineamiento: Actualizar periódicamente las herramientas y equipos tecnológicos.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E7GT01	SIAR y APP funcionando	Desarrollo de la 2da version del Sistema SIAR y APP	Subdirección de Tecnología	Equipos tecnológicos	200,000.00	SIAR y APP funcionando de forma segura en un 100%					Sistema ejecutado	Disponibilidad de recursos	Gestión de los recursos
E7GT02	Personal de Tecnología capacitado	Capacitación del personal de tecnología	Subdirección de Tecnología	Programas de capacitación material Gastable	50,000.00	100% del personal de Tecnología capacitado					Informes de capacitaciones ejecutadas Lista de participantes	Falta de recursos para la práctica durante la capacitación	Gestionar recursos
E7GT03	Control de acceso de forma segura garantizado	Evaluar el sistema de información y documentar los perfiles de acceso	Subdirección de Tecnología	Equipos tecnológicos	Sin costo	Control de acceso de forma segura garantizado en un 100%					Informe de perfiles y sistema de control	Retraso en la aplicación del sistema de control	Realizar supervisiones
E7GT04	Sistema tecnológico actualizado	Crear y ejecutar un plan anual de fortalecimiento de las capacidades tecnológicas Mejorar las capacidades tecnológicas	Subdirección de Tecnología	Equipos tecnológicos Suscripciones	\$600,000.00	Sistema tecnológico actualizado en un 100%					Informes de evaluación de capacidades tecnológicas	Ciberataques Conectividad insuficiente	Gestión de los recursos para fortalecer conectividad
E7GT05	Portal Web UNADE actualizado	Actualizar periodicamente el Portal Web del UNADE	Subdirección de Tecnología	Equipos tecnológicos Suscripciones	\$600,000.00	Portal Web UNADE actualizado semanalmente					Informes de actualización	Ciberataques	Adquisición de sistemas de seguridad
E7GT06	Plataforma MOODLE actualizada	Actualizar la Plataforma MOODLE	Subdirección de Tecnología	Equipos tecnológicos Suscripciones	\$2,960,000.00	Plataforma MOODLE actualizada en un 100%					Informes de evaluación de capacidades tecnológicas	Ciberataques Conectividad insuficiente	Gestión de los recursos para fortalecer conectividad
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 4,410,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE													
Eje Estratégico No. 7 Servicios y estructura de apoyo institucional						ÁREA		TECNOLOGÍA					
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 7: Consolidar la estructura de apoyo institucional, que incluya la readecuación de los servicios e infraestructuras físicas y tecnológicas que determinan la dinámica del funcionamiento de la organización y sistematización de la información para viabilizar el logro de la misión y objetivos de la UNADE.													
Producto Intermedio 7.2. Líneas de acción 7.1.2.1.-7.1.2.2.		Resultado esperado: Sistemas de información y comunicación actualizados con los recursos tecnológicos necesarios para la modernización institucional que sirvan como herramientas confiables y oportunas para la gestión de sus procesos académicos, administrativos y de investigación. Prioridad: Garantizar la conectividad y la adecuación de los equipos tecnológicos a las necesidades institucionales. Lineamiento: Actualizar periódicamente las herramientas y equipos tecnológicos.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E7GT07	Comunidad UNADE encuestada	Encuestas sobre la efectividad de la comunicación y la satisfacción sobre el mantenimiento de equipos tecnológicos	Subdirección de Tecnología	Material Gastable Documentos digitales	\$240,000.00	Comunidad UNADE encuestada en un 100%					Informes de encuestas	Sesgos en las respuestas de los encuestados	Implementar el buzón de sugerencias con fichas anónimas
E7GT08	Suscripciones a páginas especializadas en Seguridad y Defensa difundidas	Aumentar el acceso a la información científica actualizada, mediante suscripciones a páginas especializadas en Seguridad y Defensa.	Vicerrector Administrativo Vicerrector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Suscripciones a repositorios y revistas indexadas	\$1,200,000.00	100% de las suscripciones a páginas especializadas utilizadas por los investigadores y estudiantes					Acceso a las páginas especializadas en Seguridad y Defensa	Accesos limitados en las suscripciones.	Verificar el alcance de las suscripciones
E7GT09	Intranet implementado	Ampliar los procesos de intranet y asegurar la conectividad.	Subdirector de tecnología.	Ampliación de capacidad y seguridad.	\$120,000.00	100% del intranet en uso					Informes de avances del intranet.	Retraso en la ampliación del intranet.	Monitorear el proceso de implementación
E7GT10	Acervo bibliográfico de las bibliotecas aumentado	Aumentar el acervo bibliográfico electrónico de la biblioteca	Vicerrector Administrativo Vicerrector de Investigación, Extensión y Educación Continua	Adquirir anualmente libros electrónicos	\$200,000.00	Acervo bibliográfico de las bibliotecas aumentado en un 20 % anualmente					Catálogo digital actualizado	Mal funcionamiento del software	Actualizar periódicamente el sistema digital de la Biblioteca (KOHA)
E7GT11	Mecanismos para evaluar el sistema de información de la UNADE implementados	Desarrollar mecanismos para evaluar periódicamente la efectividad del sistema de información de la UNADE	Vicerrector Administrativo Encargado de aseguramiento de la Calidad Encargado de Estadística.	Impresiones y material gastable.	\$240,000.00	100% de los mecanismos para evaluar el sistema de información de la UNADE implementados					Informes sobre las evaluaciones al mobiliario y los recursos para la docencia.	Retraso en la difusión de la información Sesgos en las respuestas de los encuestados	Monitorear la aplicación de los mecanismos para evaluar el sistema de información
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 2,000,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 8 | Aseguramiento de la Calidad **ÁREA | GESTIÓN DE CALIDAD**

PDI 2021-2024 **Objetivo estratégico 8:** Garantizar el seguimiento del sistema de gestión de calidad institucional, enfocados en la construcción de la cultura de calidad y mejora continua del INSUDE.

Producto Intermedio 8.1. Líneas de acción 8.1.1.1.-8.1.4.2. **Resultado esperado:** Política de calidad institucional reforzada, orientada a las mejores prácticas, alineada a los objetivos y misión de la UNADE empleando mecanismos de socialización y pertenencia en las diferentes escuelas y academias que integran la institución.
Prioridad: Implementar un sistema de gestión de la información con indicadores que permita servir de apoyo a la toma de decisiones de todos los actores del sistema de educación de las Fuerzas Armadas. **Lineamiento:** Actualizar el sistema de gestión de la calidad integrando a toda la comunidad académica, investigativa, administrativa del INSUDE, sus escuelas y academias en la implementación.

Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E8GC01	Programa de la Política Institucional de Gestión de la calidad entregado	Elaborar el programa para el fortalecimiento de la Política Institucional de Gestión e indicadores de calidad Crear mecanismos para la inclusión de los resultados de las evaluaciones y encuestas en la toma de decisiones y mejora continua.	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable	\$50,000.00	Programa de la Política Institucional de Gestión de la calidad aprobado y difundido en todas las escuelas y academias		50%	100%		Programa de gestión de calidad difundido	No cumplimiento del programa	Coordinar la ejecución del programa
E8GC02	Auditorías institucionales y académicas realizadas	Realizar auditorías institucionales y académicas. Aplicar mecanismos para que la rendición de informes de seguimiento de gestión de la calidad sustentados en las evaluaciones periódicas realizadas en las escuelas y academias del INSUDE.	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad Comité de Calidad	Material gastable, Combustible	\$75,000.00	100% de las auditorías institucionales y académicas planificadas realizadas en el tiempo previsto		50%		100%	Informe de auditorías entregado	Retraso al ejecutar el programa de auditorías	Coordinar con antelación las fechas de auditoría
E8GC03	Plan de Mejora EQ implementado	Evaluar la ejecución del plan de mejora EQ y resultados para la toma de decisiones	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad Comité de Calidad	Material gastable, Combustible	\$75,000.00	Plan de Mejora EQ implementado en un 100%	25%	50%	75%	100%	Informe de la gestión de calidad	Falta de insumos	Coordinar con las áreas el levantamiento de datos
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 200,000.00										

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024 RECTORÍA DE LA UNADE

Eje Estratégico No. 8		Aseguramiento de la Calidad				ÁREA				GESTIÓN DE CALIDAD			
PDI 2021-2024 Objetivo estratégico 8: Garantizar el seguimiento del sistema de gestión de calidad institucional, enfocados en la construcción de la cultura de calidad y mejora continua de la UNADE.													
Producto Intermedio 8.1. Líneas de acción 8.1.1.1.-8.1.4.2.		Resultado esperado: Política de calidad institucional reforzada, orientada a las mejores prácticas, alineada a los objetivos y misión de la UNADE empleando mecanismos de socialización y pertenencia en las diferentes escuelas y academias que integran la institución. Prioridad: Implementar un sistema de gestión de la información con indicadores que permita servir de apoyo a la toma de decisiones de todos los actores del sistema de educación de las Fuerzas Armadas. Lineamiento: Actualizar el sistema de gestión de la calidad integrando a toda la comunidad académica, investigativa, administrativa de la UNADE, sus escuelas y academias en la implementación.											
Código	Producto	Actividades	Responsable	Insumos	Presupuesto estimado RD\$	Metas	Fecha de Resultado Seguimiento trimestral				Indicador verificable (Unidad de medida)	Riesgo	Acciones de mitigación
							1er.	2do.	3ero.	4to.			
E8GC04	Plataforma virtual para la gestión calidad aplicada	Implementar la plataforma virtual para el aseguramiento de la calidad. Establecer mecanismos para la recopilación de datos de varios softwares para el procesamiento de datos, con el fin de agilizar la medición, el procesamiento y el análisis de datos de la institución	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable Software Laptop	\$150,000.00	Plataforma virtual para la gestión calidad aplicada en todas las escuelas y academias	25%	50%	75%	100%	Informe de la gestión de calidad	Falta de recursos financieros	Solicitud de fondos
E8GC05	Cultura de Calidad establecida	Establecer y difundir la cultura de calidad en la comunidad UNADE mediante eventos colectivos	Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable Diseño de banner y videos	\$200,000.00	Cultura de Calidad establecida en un 80%	20%	40%	60%	80%	Informes de la gestión de calidad	Escasa receptividad al nuevo paradigma	Gestionar incentivos Promover la calidad con videos
E8GC06	Plan Gestión de Riesgos ejecutado	Actualización, capacitación y evaluación del Plan Gestión de Riesgos Sistematizar matrices de control de riesgos para obtener datos de manera eficiente.	Subd. Ejecutivo Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable	\$150,000.00	Plan Gestión de Riesgos ejecutado en un 100%	25%	50%	75%	100%	Documento entregado Lista de personal capacitado	Falta de insumos	Gestionar la adquisición de insumos
E8GC07	Actividades de retroalimentación	Institucionalizar las actividades de retroalimentación sobre el cumplimiento de los indicadores, estándares de calidad, informes del seguimiento de gestión y mitigación de riesgos	Director de Planificación y Desarrollo Subdirección de Aseguramiento de la Calidad	Material gastable y equipos tecnológicos	\$180,000.00	100% de las actividades de retroalimentación realizadas conforme a la programación	25%	50%	75%	100%	Memorias institucionales Lista de participantes en las actividades de retroalimentación	Posposición de fechas de las actividades	Rreprogramación de actividades
Total del Presupuesto estimado			RD\$ 680,000.00										

IV- PRESUPUESTO GLOBAL POA UNADE 2024

En el presupuesto global de la UNADE se han incorporado los compromisos declarados en el plan de mejora de la Evaluación Quinquenal 2019-2025, lo cual incluye las recomendaciones de los evaluadores externos que representan al MESCyT. Del nivel de aplicación de este plan, será el resultado final de esta Evaluación y el posicionamiento de la UNADE en el sistema de educación superior nacional.

Eje Estratégico	Area	Productos intermedios	Presupuesto de componentes por dimensión	Presupuesto global por dimensión
1-Gestión Institucional	Planificación	E1AP01-09	790,000.00	178,031,504.00
	Recursos Humanos	E1RH01-13	3,190,050.00	
	Jurídica	E1DJ01-05	300,000.00	
	Financiera	E1DF01-08	170,841,454.00	
	Bienestar Institucional	E1BI01-04	450,000.00	
	Comunicación	E1DC01-08	1,850,000.00	
	Estadística Institucional	E1EI01-04	340,000.00	
	Ética Y Transparencia	E1ET01-06	270,000.00	
2. Gestión Académica	Planificación Curricular	E1PC01-03	4,868,250.00	17,228,250.00
	Gestión De La Docencia	E2GD01-04	1,200,000.00	
	Admisiones	E2AA01-08	4,060,000.00	
	Registro	E2AR01-06	7,100,000.00	
3. Gestión de la investigación	Investigación	E3GI01-19	17,855,000.00	23,155,000.00
	Publicaciones	E3GP01-07	1,890,000.00	
	Biblioteca	E3GB01-07	3,410,000.00	
4. Vinculación con el Medio	Extensión Y Responsabilidad Social	E4ER01-09	20,990,000.00	35,318,000.00
	Extensión Y Egresados	E4EE01-07	3,560,000.00	
	Relaciones Interinstitucionales	E4RI01-05	3,690,000.00	
	Relaciones Públicas	E4RP01-04	1,928,000.00	
	Extensión Y Movilidad	E4EM01-04	4,850,000.00	
5. Estudiantes	Bienestar Estudiantil	E5BE01-12	5,390,000.00	5,390,000.00
6. Docentes	Gestion Docente	E6GD01-12	5,407,000.00	5,407,000.00
7. Servicios y estructura de apoyo institucional	Gestión Administrativa	E7GA01-09	2,360,000.00	8,770,000.00
	Tecnología	E7GT01-11	6,410,000.00	
8. Aseguramiento de la Calidad	Gestión De Calidad	E8GC01-07	880,000.00	880,000.00
			Presupuesto total del POA 2024	274,179,754.00

V-PROTOSCOLOS DE SEGUIMIENTO

La Dirección de Planificación y Desarrollo es la entidad responsable de acompañar a las áreas en la revisión y seguimiento de la ejecución de los planes operativos anuales. Para tal fin, se realizan:

- a) Auditorías cuatrimestrales programadas mediante visita del Comité de Calidad.
- b) Convocatorias de revisión documental a las áreas para, en reunión con el Comité de Calidad realizar el levantamiento de información semestral.

El área de Planificación deberá publicar en el portal de Transparencia de la UNADE los informes trimestrales de la ejecución del POA.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Desarrollo de la UNADE

Período: enero-julio 2023

Últimas revisiones con COPREMFA: septiembre-noviembre 2023



MARÍA CRISTINA ORTIZ MONAGAS

Tte. Coronel, ERD

Directora de Planificación y Desarrollo de la UNADE

