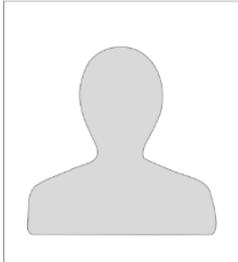




INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA
“General Juan Pablo Duarte y Díez”
“Desarrollando las Capacidades Militares y Civiles de la Defensa Nacional”

Departamento De Bibliotecas Militares.



Nombre: Miledys Marmolejos De Carvajal

Cargo: Encargada del Departamento De Bibliotecas Militares.

Facultades:

Planear, organizar, ejecutar, supervisar, evaluar, actualizar y retro-alimentar los servicios bibliotecarios y de información en la Biblioteca a los diversos sectores de la comunidad de usuarios principalmente: discentes, docentes e investigadores.

Funciones y Atribuciones:

- a) Coordinar con la Subdirección todo lo concernientes a las bibliotecas del Sistema y servicio al público.
- b) Coordinar las actividades conjuntamente con la subdirección.
- c) Coordinar con todas las bibliotecas del Sistema la implementación de los procedimientos de trabajo.
- d) Gestionar el proceso de clasificación y asignación de encabezamiento de materia.
- e) Crear encabezamientos de materia para los trabajos de Grado.
- f) Elaborar vocabularios especializados.
- g) Actualizar los instrumentos de Trabajo y normalización de tecnologías.
- h) Establecer los procedimientos de Selección y Adquisición, Canje, Descarte y Donaciones, en coordinación con el Subdirector/a del Sistema.
- i) Velar porque la Biblioteca alcance sus objetivos y metas.
- j) Será responsable de todo lo relacionado al control y disciplina del personal subalterno asignado a la biblioteca.
- k) Realizar tareas de recuperación de información.
- l) Asumir las responsabilidades del Subdirector en caso de ausencia del mismo.
- m) Realizar otras funciones que les sean asignadas o delegadas relacionadas con la naturaleza de su cargo y los intereses de la biblioteca.
- n) Representar al Subdirector en actividades técnicas que considere de lugar.
- o) Aplicar y realizar informe de la encuesta de satisfacción al usuario de la Biblioteca central Don José Hazim Azar.