

REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE DEFENSA



INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA  
"General Juan Pablo Duarte y Díez"  
"Desarrollando las Capacidades Militares y Civiles para la Defensa Nacional"

**ESPECIFICACIONES**  
**TECNICA COMPRA MENOR**

**INSUDE-DAF-CM-2022-0023**

**ADQUISICIÓN DE CORTINAS, PARA SER INSTALADAS EN EL ÁREA  
ADMINISTRATIVA Y EN LA AULAS DE DOCENCIAS QUE SE ALOJAN EN EL  
EDIFICIO DEL INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA, INSUDE.**



## 1.00 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, en el suministro de “Cortinas”, para ser instaladas en el Área Administrativa y en la Aulas de Docencias que se alojan en el edificio del Instituto superior para la Defensa, INSUDE, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 1-01 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### 1.02 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

### 1.03 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los Términos de Referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en el Departamento de Compras y Contrataciones del INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA, Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, en horario de 09:30 a.m. A 03:00 p.m., y en la página Web de esta institución: [compras@insude.edu.do](mailto:compras@insude.edu.do).

### 1.04 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones del servicio que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

#### LOTE ÚNICO

No.	Descripción	Cant.	Med.	Especificaciones Mínimas
1	Cortina zebra premium 123x95 Pulgadas de Pies 81 pie.	1	UD	Cortina zebra premium 123x95 Pulgadas de Pies 81 pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
2	Cortina zebra premium 98x95 Pulgadas de 64 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 98x95 Pulgadas de 64 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de



				aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
3	Cortina zebra premium 91x95 Pulgadas de 60 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 91x95 Pulgadas de 60 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
4	Cortina zebra premium 95x95 Pulgadas de 60 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 95x95 Pulgadas de 60 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
5	Cortina zebra premium 65x95 Pulgadas de 42 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 65x95 Pulgadas de 42 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
6	Cortina zebra premium 130x95 Pulgadas de 85 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 130x95 Pulgadas de 85 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
7	Cortina zebra premium 123.5x113 Pulgadas de 96 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 123.5x113 Pulgadas de 96 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
8	Cortina zebra premium 122x113 Pulgadas de 96 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 122x113 Pulgadas de 96 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
9	Cortina zebra premium 122.75x113 Pulgadas de 95 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 122.75x113 Pulgadas de 95 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
10	Cortina zebra premium 123x96 Pulgadas de 96 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 123x96 Pulgadas de 96 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
11	Cortina zebra premium 134x96 Pulgadas de 89 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 134x96 Pulgadas de 89 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
12	Cortina zebra premium 100x95 Pulgadas de 65 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 100x95 Pulgadas de 65 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
13	Cortina zebra premium 100x95 Pulgadas de 65 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 100x95 Pulgadas de 65 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.



	Pulgadas de 66 Pie.			Pulgadas de 66 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
14	Cortina zebra premium 64x96 Pulgadas de 42 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 64x96 Pulgadas de 42 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
15	Cortina zebra premium 54x95 Pulgadas de 36 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 54x95 Pulgadas de 36 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
16	Cortina zebra premium 47x95 Pulgadas de 31 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 47x95 Pulgadas de 31 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
17	Cortina zebra premium 103x95 Pulgadas de 67 Pie	1	UD	Cortina zebra premium 103x95 Pulgadas de 67 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.
18	Cortina zebra premium 147x95 Pulgadas de 96 Pie.	1	UD	Cortina zebra premium 147x95 Pulgadas de 96 Pie, Color Blanca, enrollable, cadena plástica, base de aluminio con nervadura, zócalo de aluminio.

**NOTA No.1:** Los Oferentes/Proponentes deberán presentar en sus ofertas todos los artículos requeridos en la presenta ficha técnica con la especificación mínima, esto no conlleva ninguna delimitación para que los referidos oferentes presentes sus propuestas, el que no presente todos los artículos con las especificaciones mínimas no será objeto de calificación.

**Nota No.2:** Los Oferentes/Proponentes deberán contemplar en sus propuestas la instalación de las cortinas inmediata O en su defecto presentar un cronograma de entrega e instalación inferior a las 72 horas (3) días, con la finalidad de cumplir con las condicione de garantía requeridas por este instituto Superior para la Defensa, INSUDE.

### **1.05 FORMA DE PRESENTACIÓN.**

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes tendrán hasta las cinco (5:00 P.M.) del día (29) de diciembre del 2022, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal



www.insude.edu.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas  
www.comprasdominicanas.gob.do.

El precio de la oferta deberá de estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

### **1.6 Garantía**

Los Oferentes/Proponentes deberá presentar una certificación en donde se comprometan a que los bienes ofertados sean nuevos, esto quiere decir que los mismos no podrán, reacondicionado, remanufacturados ni estar en la fecha límite de su vida útil.

Los mismos incluidos en la propuesta del oferente deberán poseer una garantía full de un periodo de vigencia mínimo de un (1 años) a partir de su entrega, tiempo este durante, el cual el oferente deberá garantizar la sustitución en caso de ser requerido por esta Institución, atendiendo a las condiciones expuestas en dicha garantía.

**Nota:** con la finalidad de cumplir las condiciones de garantía exigidas, los oferentes deberán de contemplar las instalaciones de las cortinas en el Área Administrativa del edificio que aloja el INSUDE, el oferentes adjudicatario deberá de coordinar con el Encargado de Logística de este Instituto para dicha instalación Inmediata.

### **2.00 CONDICIONES DE PAGO.**

El departamento de cuentas por pagar, del Instituto Superior para la Defensa solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

Presentación de una FACTURA, la cual deberá contener lo siguiente:

Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.

Deberá tener una descripción de los equipos suministrados.

Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.

Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

Los precios incluidos en la misma deberán estar en Pesos Dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

El beneficiario deberá depositar dicha factura en el Departamento de Contabilidad del Instituto Superior para la Defensa, para los fines de lugar.

### **2.01 FORMA DE PAGO**

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 2.00, el Instituto Superior para la Defensa, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 60 días hábiles.



### 3.00 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

La forma de presentación de las propuestas deberá ser por el Portal transaccional de compras dominicana o de manera presencial, depositadas en el Departamento de Compras de INSUDE, en el tiempo fijado en el cronograma de dicho proceso.

**NOMBRE DEL OFERENTE**

**(Sello social).**

**Firma del Representante Legal.**

**Departamento de Compras y Contrataciones del INSUDE.**

**Referencia: Compra menor INSUDE-DAF-CM-2022-0023**

**Dirección: Av. 27 de febrero Esq. Av. Gregorio Luperón, D.N.**

**Teléfonos: 809-530-5149 Ext. 2483.**

**Email: [compras@insude.edu.do](mailto:compras@insude.edu.do).**

### DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042), firmado y sellado (No Subsanable).
- b) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), en este tiene que indicar los ítems que el oferente pretende participar, firmado y sellado (No Subsanable).
- c) Resumen de Experiencia de la empresa en la distribución e instalación de los artículos ofertados, (Experiencia de 2 años mínimos) (SNCC.D.049) Esta experiencia deberá ser acreditada a través de certificaciones emitidas por las entidades en las cuales los Oferentes/Proponentes realizaron despachos e instalación de cortinas, Dichas certificaciones deberán incluir la descripción de los bienes despachados, número de contrato, fecha de realización, montos adjudicados y/o despachados y el nivel de satisfacción (No Sub-sanable).
- d) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- e) Ficha técnica emitida por el fabricante, la misma deberá de contener todas las especificaciones mínimas solicitadas en el punto 1.04 de la presente ficha, debiendo indicar marca y sus características (catalogo original), firmado y sellado (No Subsanable).
- f) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- g) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).



- h) Copia del Registro Mercantil, este debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma deberá coincidir con el objeto del presente proceso.
- i) Certificación de MIPYMES. Si aplica.
- j) Certificación de garantía firmado y sellado, en la cual el oferente otorga una garantía de un (1) año los ítems ofertados, dicha garantía deberá estar en conformidad con los términos establecidos en el punto 1.6 de la presente ficha técnica, **(No Subsanable)**.
- k) Carta firmada y sellada en la cual el oferente manifieste que otorga el crédito mínimo 60 hábiles días después de suministrar e instalar las cortinas y depositada la factura correspondiente, **(No Subsanable)**.
- l) Certificación firmada y sellada en donde el oferente se compromete en caso de resultar adjudicatario de hacer entrega e instalación inmediata los bienes objeto del presente proceso de compras. O en su defecto presentar un cronograma de entrega e instalación inferior a las 72 horas (3) días. **(No Subsanable)**.
- m) Carta firmada y sellada de los Oferentes/Proponentes en la cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte y distribución de los bienes ofertados, además de presentar evidencia “adjuntar imágenes o fotografías” de los vehículos a utilizar, deben estar debidamente rotulados o identificados por la compañía contratante con la finalidad de brindar el acceso a este Recinto Militar, **(No Subsanable)**.
- n) Cotización firmada y sellada por el Representante Legal de la compañía, deberá de indicar marca y sus características **(No Subsanable)**.
- o) Formulario de Oferta Económica, deberá de indicar marca y sus características **(SNCC.F033)**, firmado y sellado, **(No Subsanable)**.
- p) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Moral y Ética de las FF.AA., **(No Subsanable)**.
- q) Presenta documentación en digital en memoria USB en formato PDF, solo aplica para las ofertas presencial.

#### **4.00 ENTENDIMIENTO DEL CÓDIGO DE MORAL Y ÉTICA DE LAS FF.AA.**

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las Fuerzas Armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web y en el portal de compras y contrataciones del órgano rector, o solicitarlo al correo [compras@insude.edu.do](mailto:compras@insude.edu.do). el cuál debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 3 literal (p) del presente documento.



## **5.00 PRÁCTICAS CORRUPTAS O FRAUDULENTAS.**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

**“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato.

**“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

## **6.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto **3.0**, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos además presente la Oferta Económica más favorables para los intereses de la institución.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE/ NO CUMPLE**, la oferta no podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y no será tomada en cuenta su propuesta para evaluación económica, posteriormente se le invitará a pasar por el **Instituto Superior para la Defensa** con la finalidad de retirar sus propuestas siempre y cuando esta se haya presentado de manera física. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

## **7.00 ELEGIBILIDAD.**

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

## **8.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.





La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos) logrando cumplir con los Criterios de Evaluación y haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

  
VICTOR N. GATTAS PANIAGUA,  
Capitán, ERD.  
Encargado de Compras INSUDE

