



26 de enero de 2021

Página 1

**INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA (INSUDE)**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRA INSUDE**

No. Solicitud: (INSUDE-DAF-CM-2021-0001)

Objeto de la compra: (Alquiler de Equipos de Oficina)

Rubro: (Equipos de Oficina)

Planificada: Si

**Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44101503	Alquiler de 4 Fotocopiadora multifuncional a blanco y negro 19,250 copias O MAS mensual, por 12 meses y 2 multifuncionales con derecho a producir 42,000 copias o impresiones durante el año.	UD	6	355,932.20	355,932.20
<b>Total:</b>						355,932.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Lic. LILIAN RUBIERA FERRER  
 Mayor, FARD  
 Encargada del DPTO. de Compras

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.